



Tannhelsetjenestens  
kompetansesenter  
Midt-Norge

# KONKURRANSEGRUNNLAG

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE  
UNDER EØS - TERSKELVERDI**

**SAK nr. 2016/71**

**Digital avtrykkskanner til TkMN**

**Tilbudsfrist: 16.09.2016 kl. 12.00.**

---

**INNHold**

<b>1.</b>	<b>ANBUdSKONKURRANSE</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVER</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>4</b>
3.1	Kunngjøring .....	4
3.2	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger.....	4
3.3	Spesifikke krav til leveransen og de enkelte tildelingskriterier .....	4
<b>4.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER</b> .....	<b>5</b>
4.1	Kommunikasjon .....	5
4.2	Språk .....	5
4.3	Tidsplan .....	5
4.4	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
4.5	Tilbyders generelle plikter .....	5
4.6	Sladding av tilbud .....	5
<b>5.</b>	<b>KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>6</b>
5.1	Regler for konkurransen .....	6
5.2	Anskaffelsesprosedyre .....	6
5.3	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurranse-grunnlaget .....	6
5.4	Konfidensialitet - Offentlighet.....	7
5.5	Taushetsplikt.....	7
5.6	Habilitet.....	7
5.7	Alternative tilbud .....	7
5.8	Parallele tilbud .....	7
5.9	Tilbud på deler av oppdraget .....	7
5.10	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse .....	7
<b>6.</b>	<b>KRAV TIL TILBYDEREN</b> .....	<b>8</b>
6.1	Generelt om kvalifikasjonskravene .....	8
6.2	Kvalifikasjonskrav .....	8
6.2.1	Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	8
6.2.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling .....	8
6.3	Tilleggsfrist.....	8
6.4	Avvisning ved manglende dokumentasjon.....	8
<b>7.</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>9</b>
7.1	Innlevering av tilbudet.....	9
7.1.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering .....	9
7.1.2	Test av elektronisk signatur .....	9
7.2	Tilbudets utforming ved levering .....	9
7.3	Forbehold.....	9
<b>8.</b>	<b>BEHANDLING AV TILBUDET</b> .....	<b>10</b>
8.1	Tilbudsåpning .....	10
8.2	Gjennomgang av tilbud.....	10
8.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	10
8.2.2	Avklaringsadgangen .....	10
8.2.3	Retting av feil .....	10
<b>9.</b>	<b>AVGJØRING AV KONKURRANSE</b> .....	<b>11</b>
9.1	Generelt .....	11
9.2	Evaluering av tilbudene .....	11
9.2.1	Tildelingskriterier.....	11
9.2.2	Evalueringsmodell.....	11
<b>10.</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING</b> .....	<b>11</b>
10.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	11
10.2	Kontrakt.....	11
10.2.1	Kontraktsbetingelser.....	12
10.2.2	Service- og vedlikeholdsavtale.....	12
<b>11.</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>12</b>

# 1. ANBUDSKONKURRANSE

Møre og Romsdal fylkeskommune inviterer, på vegne av *Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Midt-Norge IKS*, til konkurranse på levering av *digital avtrykkskanner*.

Konkurransen er kunngjort på Doffin-databasen og Mercell.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar skriftlig kontakt med Oppdragsgiver.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjenngitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Med helsing  
for Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Midt-Norge IKS (TkMN)

---

Jørn André Jørgensen  
Adm. dir.

## 2. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er *Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Midt-Norge IKS* (TkMN).

Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Midt Norge, TkMN, dekker regionen Møre og Romsdal, Sør- og Nord-Trøndelag, og er eid av disse fylkeskommunene. TkMN har administrativ koordinerende enhet i Trondheim.

TkMN skal bidra til å heve kompetansen innen den offentlige og private tannhelsetjenesten i regionen. Videre skal selskapet bidra til å gi befolkningen bedre tilgang til spesialisttjenester, og en desentralisert modell skal sikre god geografisk fordeling innen regionen.

Senteret skal utvikle og levere tjenester med høy faglig kvalitet på følgende områder:

- Spesialistbehandling og utredning
- Etterutdanning
- Rådgivning
- Videre- og spesialistutdanning
- Forskning

Investeringskostnadene fordeles mellom stat og TkMN etter fordelingen av areal mellom ren klinisk pasientvirksomhet, og forskning, veiledning av spesialistkandidater. Helsedepartementet har i avtale akseptert arealfordelingen som utgangspunkt for kostnadsfordeling mellom stat og TkMN på investerings og driftskostnad, dvs. 60 % på stat og 40 % på TkMN.

## 3. Beskrivelse av anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune inviterer på vegne av *Tannhelsetjenestens kompetansesenter for Midt-Norge IKS* (TkMN) til konkurranse på levering av en stykk digital avtrykksskanner.

Formålet med anbudskonkurransen er å velge den tilbyderen som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* basert på tildelingskriteriene.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget.

### 3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell.no og Doffin.

### 3.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	<b>16.09.2016 kl. 12.00.</b> For sent innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	30.12.2016, kl. 23.00, jf FOA § 19-6
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Merccell-portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Merccell
Spørsmålsfrist:	<b>08.09.2016 kl. 15.00</b>

### 3.3 Spesifikke krav til leveransen og de enkelte tildelingskriterier

I kravspesifikasjonen (vedlegg 1) har Oppdragsgiver beskrevet kravene til leveransen. Kravene er relaterte til de enkelte tildelingskriteriene og det er disse kravene som vil bli brukt i evalueringen for å kunne velge det beste tilbudet – *det økonomisk mest fordelaktige basert på tildelingskriteriene*.

Kravene er inndelt i A- og B-krav. A-kravene er funksjonskrav / minimumskrav som tilbyder må

oppfylle. B-kravene er tildelingskriterier som gir Oppdragsgiver grunnlag til å velge det tilbudet som dekker de angitte behovene best.

*De tilbyderne som ikke kan oppfylle minimumskravene gitt i kravspesifikasjonen (svarer Nei) eller unnlater å svare, blir vurdert til ikke å oppfylle minimumskravene og blir derfor avvist pga. forhold ved tilbudet, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser.*

## 4. Instruks til tilbyder

### 4.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### 4.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 4.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	16.09.2016, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 37, 2016
Evaluering	Uke 37 - 39, 2016
Valg av tilbyder og meddelelse til tilbyder	Uke 39, 2016
Karensfrist	Uke 39 - 41, 2016
Kontraktsinngåelse	Uke 41, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

### 4.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 4.5 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt, og har tilgang til, all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

### 4.6 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger Oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger Oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter.

Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig. Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet. I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen er i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

## 5. KONKURRANSEREGLER

### 5.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del II.

### 5.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren *Åpen anbudskonkurranse*.

Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

### 5.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 5.4 Konfidensialitet - Offentlighet

### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### *Offentlighet*

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 5.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## 5.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

## 5.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 5.8 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Parallele tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 5.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 5.10 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 6. KRAV TIL TILBYDEREN

### 6.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene.

### 6.2 Kvalifikasjonskrav

#### 6.2.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatt/merverdiavgifts attest (Attest utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li> </ul>
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>HMS-egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt).</li> </ul>
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder).</li> </ul>

#### 6.2.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det skal legges frem dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne, for eksempel kredittvurdering / rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li> </ul>

### 6.3 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS – egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan Oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

### 6.4 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon ikke er levert innen fastsatt frist, eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises.



## 7. KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen.

#### 7.1.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

#### 7.1.2 Test av elektronisk signatur

Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://no.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 7.2 Tilbudets utforming ved levering

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet <b>Kvalifikasjonskrav</b> i Mercell-portalen
K 01 – Skatt/merverdiavgifts attest	Ref. pkt. 6.2.1 i dette dokument
K 02 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.2.1 i dette dokument
K 03 – Firmaattest	Ref. pkt. 6.2.1 i dette dokument
K 04 – Kredittvurdering/rating	Ref. pkt. 6.2.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet <b>Dokumenter</b> i Mercell-portalen.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 3, Tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2, Prisskjema
Dok 04 – Bilag til SSA-v-lille	Fyll ut Vedlegg 7, Bilag til SSA-v-lille
Dok 05 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF

Alle dokumenter kan leveres i pdf-format. Kravspesifikasjon (vedlegg 1) skal leveres i Word-format.

### 7.3 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

Etter FOA skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn av forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

## 8. BEHANDLING AV TILBUDET

### 8.1 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra Oppdragsgiver. Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

### 8.2 Gjennomgang av tilbud

#### 8.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

#### 8.2.2 Avklaringsadgangen

Oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos tilbyderen for å få klarlagt uklarheter i tilbudet, så fremt uklarheten ikke er slik at tilbudet skal avvises.

Når det gjelder løsninger og arbeidsmetoder som tilbyderen selv foreslår, kan Oppdragsgiver be tilbyderen foreta utdypninger og klargjøringer om hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli imøtekommet.

Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det avtales mindre justeringer i de løsninger tilbyderne har fremsatt.

Oppdragsgiver kan innenfor rammen av gjeldende forskrift om offentlige anskaffelser anmode tilbyderne om å supplere eller utdype de fremlagte attester og dokumenter.

#### 8.2.3 Retting av feil

Dersom Oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilene skal rettes. Oppdragsgiver skal informere tilbyderne om retting av feil.

## 9. AVGJØRING AV KONKURRANSE

### 9.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med bestemmelsene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

### 9.2 Evaluering av tilbudene

#### 9.2.1 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Element i kriteria
Pris	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prisskjema, vedlegg 2</li> </ul>
Kvalitet	45 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kravspesifikasjon, vedlegg 1</li> </ul>
Gjennomføringsevne	30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kravspesifikasjon, vedlegg 1</li> </ul>

#### 9.2.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *Pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

## 10. KONTRAKTSTILDELING

### 10.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, i samsvar med kunngjort frist, for tilbyderne til eventuelt å klage over beslutningen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

### 10.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### 10.2.1 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på *Utkast til kontrakt* som ligger vedlagt denne konkurransen.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud

### 10.2.2 Service- og vedlikeholdsavtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på statens standardavtale for vedlikehold og service, *utkast til service- og vedlikeholdsavtale* som ligger vedlagt denne konkurransen.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlagets vedlegg 7, Bilag til SSA-v-lille

## 11. VEDLEGG

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransesgrunnlaget
- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Tilbudsbrev
- Vedlegg 4: HMS-egenerklæring
- Vedlegg 5: Utkast til avtale
- Vedlegg 6: Utkast til service- og vedlikeholdsavtale
- Vedlegg 7: Bilag til SSA-v-lille