

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Konsulentbistand til kvalitetskontroll av SEG-Y-navigasjonsdata i forbindelse med innlasting av data til Diskos NDR*

*(Sak 16/266)*

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

*Tilbudsfrist: 15. september 2016 kl. 12:00 norsk tid*



**OLJEDIREKTORATET**

---

## 1 Innhold

2	Generell beskrivelse .....	3
2.1	Oppdragsgiver .....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
2.3	Finansiering .....	3
2.4	Deltilbud .....	3
2.5	Bruk av underleverandør .....	3
2.6	Kunngjøring .....	3
3	Gjennomføring av konkurransen .....	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
3.2	Taushetsplikt .....	4
3.3	Forbehold og avvik .....	4
3.4	Vedståelsesfrist .....	5
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
3.6	Tilleggsopplysninger .....	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	5
4	Kvalifikasjonskrav .....	6
4.1	Obligatoriske krav .....	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
5	Tildelingskriterier .....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet .....	7
6.1	Innlevering av tilbud .....	7
6.2	Tilbudets utforming .....	7
6.3	Tilbudets utforming .....	7
7	Liste over vedlegg .....	8

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for ensartete rutiner for kvalitetskontroll av navigasjonsdata i forbindelse med innlasting av pre-stack seismiske data til Diskos NDR. Oppdraget tar sikte på utarbeidelse av et «beste praksis» dokument for hvordan nav. merged SEG-Y og OGP P1 source/receiver-data skal lages. Dette «beste praksis»-dokumentet vil gi nødvendig input til OD i forbindelse med utarbeidelse av forbedrede rapporteringskrav for navigasjonsdata (Yellow Book).

OD vil inngå avtale med én leverandør for utføring av de ovennevnte tjenester. Antatt verdi på avtalen er NOK 500 000,- eks. mva. Den antatte verdi medfører ingen rettigheter for leverandøren eller forpliktelser for OD.

Arbeidet skal være ferdigstilt senest 1. mars 2017.

Se for øvrig punkt 3 nedenfor for krav- og behovspesifikasjon.

### 2.3 Finansiering

Avtalen er betinget av at det, for hvert år av avtalens varighet, tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet.

### 2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 2.5 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør bør tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen bør være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte, underleverandøren.

### 2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merzell-databasen og DOFFIN-databasen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

---

### 3 Krav- og behovspesifikasjon

Behovet for bistand er dels beskrevet i punkt 2.2 ovenfor. Som en del av oppdraget skal følgende oppgaver utføres:

- Kartlegging av dagens industripraksis i utvalgte Diskos-medlemselskaper ved håndtering av navigasjonsdata i forbindelse med rapportering av pre-stack data til Diskos.
- Komme med forslag til forbedrede rapporteringskrav for OGP P1/90 s/r-data og for nav.merged SEG-Y-data basert på SEG-Y rev. 1.
- Samarbeid med Diskos for å øke den generelle kunnskapen om kvalitetssikring av navigasjonsdata, inkl. komme med anbefalinger til Diskos-medlemselskaper.
- Gi OD innspill til revisjon av Yellow Book basert på «beste praksis»-dokumentet.

### 4 Gjennomføring av konkurransen

#### 4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

#### 4.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

#### 4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av

tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### 4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

#### 4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget



Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

#### 4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

#### 4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 5 Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (ikke eldre enn seks måneder)</li> <li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn seks måneder)</li> </ul> Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</a>

### 5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag i løpet av de tre siste årene.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets størrelse, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

## 6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder avtaleforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	Leverandøren må oppgi én fastpris for hele leveransen innenfor den økonomiske rammen som er satt i punkt 2.2 ovenfor.
<b>Løsningsforslag/gjennomføringsplan</b>	Redegjørelse for hvordan oppdraget tenkes løst.
<b>Faglige kvalifikasjoner og erfaring</b>	Redegjørelse for faglige kvalifikasjoner for de som skal gjennomføre arbeidet, herunder erfaring fra relevante oppdrag. CV skal legges ved for tilbudte konsulenter.

## 7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 7.2 Tilbudets utforming

### 7.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres på norsk og utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K02 - Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K03 - Firmaattest</b>	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
<b>K04 - Leverandørens erfaring</b>	Ref. kapittel 4.3 i konkurransegrunnlaget.
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale og spesielle avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet bør være undertegnet av person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
<b>DOK02 - Pris</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 6.
<b>DOK03 – Løsningsforslag/gjennomføringsplan</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 6.
<b>DOK04 – Faglige kvalifikasjoner, CVer etc.</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 6.
<b>DOK05 – Sladdet versjon av tilbudet</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 3.2.
<b>DOK06 - Forpliktelseserklæring</b>	Ref. konkurransegrunnlagets pkt. 2.4.

## 8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Avtalevilkår.