

Sortland kommune



**Kontraksgrunnlag:
Prosjektering**

BRANN- OG AMBULANSESTASJON

Innhold

A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG.....	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
A.4 DOKUMENTLISTE.....	4
B KONTRAKTS BESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTS BESTEMMELSER.....	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTS BESTEMMELSER.....	4
C TEKNISKE KRAV	4
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	4
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	5
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	5
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	5
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN.....	5
E FRISTER OG DAGMULKTER.....	6
E.1 FRISTER	6
E.2 DAGMULKTER.....	6
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING	6
F VEDERLAGET	7
F.1 PRISSAMMENSTILLING	7
F.2 REGNINGSARBEIDER OG TILLEGGSARBEIDER.....	7
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	7
F.4 OPSJONER	7
F.5 REGULERING.....	7
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	7
T01 TILBUDSSKJEMA /HONORARER – SAMMENSTILLING	9

Avtaledokument

Blankett NS 8402: 2011 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 Innledning

Kontraktarbeidet omfatter rådgivertjenester for prosjektering og bygging av Brannstasjon på Sortland.

Planlegging går parallell med reguleringsplanen. Regulering er under behandling.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

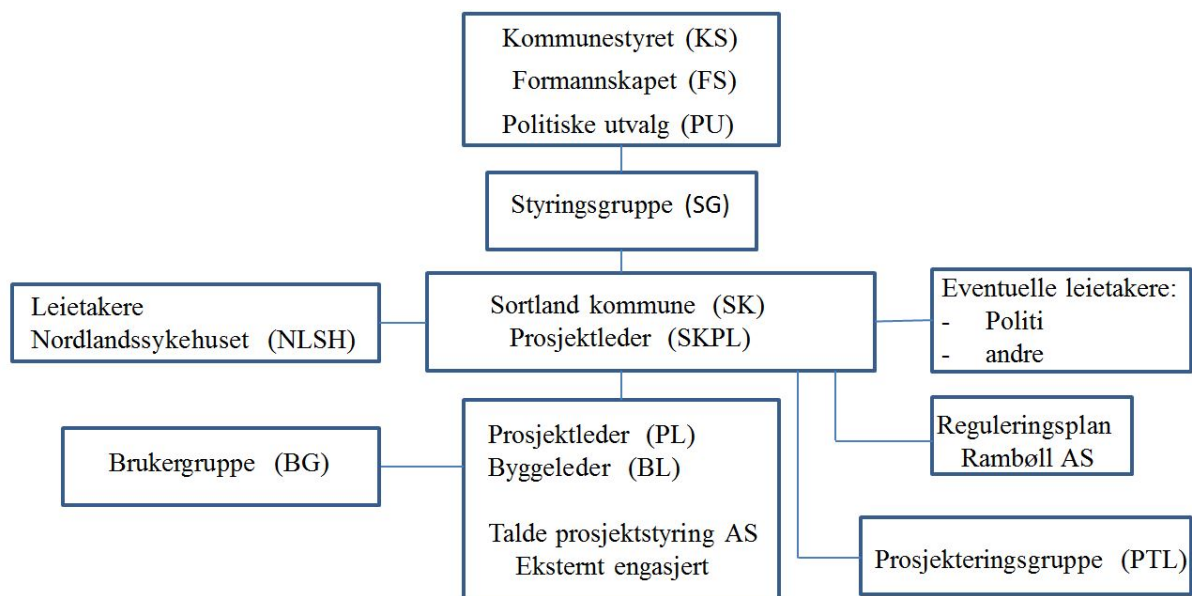
- Forprosjekt
- Detaljprosjektering som grunnlag for entreprisekonkurranse.
- Gjennomføring entreprisekonkurranse inklusiv kontraktsforhandling og utarbeide kontrakter.
- Nødvendig prosjektering i byggefasen.
- Nødvendige befaringer inklusiv overtakelsesbefaring.
- AS built-tegninger

Samarbeide med andre prosjekterende (vei, infrastruktur osv.), eventuelle brukerorganisasjoner og leietakere.

Leieavtaler med Ambulanse tjenester, Politi, evt. andre leietakere er ikke endelig besluttet.

Arbeid ut over dette godtgjøres også i henhold til oppgitte timepriser.

A.3 Organisering og entreprisemodell



Prosjektets kontaktperson:
Prosjektleder Sara Bernardete Ezeta-Luque
E-post adresse: sara.ezeta@sortland.kommune.no
Tlf. 76 10 91 16/ Mobilnummer 952 05 489

Oppdragsgivers adresse er:
Sortland kommune
Teknisk og Service
Utbyggingsavdelingen
Postboks 117
8401 Sortland

E-post adresse: postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning.

Kontrakt for prosjekteringen jfr. pkt. B1.
I prosjektets oppstartsmøte skal kontraktspart/oppdragstaker opplyse om tilbyders organisering.
Byggherre har planlagt at utførelsen skal gjennomføres som generalentreprise.

A.4 Dokumentliste

Kontrakts dokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Kontrakts formular
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Tilbyders tilbud
4. Evt. avklaringer i tilbudsfasen
5. Byggherres tilbudsforespørsel, med vedlegg
6. NS 8402:2010

B Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

For denne avtale gjelder NS8402:2010

B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser

Tilleggsbestemmelser til kontrakts bestemmelser:

Sortland kommune tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet før dette videreføres.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Det skal prosjekteres etter gjeldende Lover & forskrifter og norske standarder i den grad de kommer til anvendelse.

Sortland kommune er grunneier

C.2 Teknisk beskrivelse

Herunder følger grov beskrivelse av de ytelser oppdragsgiver ønsker i prosjekteringssammenheng.

Rådgivergruppa skal:

- Utarbeide forprosjekt.
- Utføre detaljprosjektering som grunnlag for entreprisekonkurranse.
- Utarbeide konkurransegrunnlag
- Utsendelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for anbudskonkurranse iht. lov og forskrift om offentlig anskaffelser.
- Utlysning av tilbudskonkurranse via www.mercell.no. Oppdragsgiver bistår konsulenten.
- Gjennomføring konkurranse inklusiv kontraktsforhandling og utferdigelse av kontrakt i samarbeid med byggherre.
- Nødvendig prosjektering i byggefasen.
- Nødvendige befaringer i byggefasen inklusiv overtakelsesbefaring.
- AS built-tegninger

- Dekke søkefunksjoner;
 - Ansvarlig søker
 - Ansvarlig prosjekterende i alle fag
 - Prosjektets tiltaksklasse og behov for uavhengig kontroll skal avklares.

- Lede prosjekteringsmøter. Det skal i tilbudet oppgis pris for reise/opphold, se tilbudsskjema. Prosjektleder (evt. byggeleder) representerer oppdragsgiver, og skal innkalles. Nettbaserte møter avholdes. Bare når det er nødvendig skal møter gjennomføres på Sortland rådhus.
- Prosjekteringsleder kan bli innkalt til og presenter prosjektet i politiske møter.
- Det forutsettes tett kontakt i prosjekteringsoppdraget i form av møter, e-postkorrespondanse og telefonkonsultasjon.
- Evt. annet relevant arbeid som byggherre bestiller.

C.3 Tegninger og modeller

Det forutsettes at alt tegningsgrunnlag kan leveres/ sendes i DWG og PDF-format, i tillegg til nødvendige papirtegninger med papirstørrelse etter detaljnivå.

Det skal, etter avtale med byggherre, lages 3D modell underveis i prosjekteringsfasen som viser bygg utvendig og innvendig. Dette som presentasjon for byggherre og brukere.

C.4 Tekniske referansedokumenter

D Krav til byggeplassen

Ikke aktuelt i prosjekteringssammenheng.

E Frister og dagmulfter

E.1 Frister

FREMDRIFTSPLAN

Planlagte milepæler	Start	Ferdig
Reguleringsplan	15.05.2016	15.02.2017
1. Prosjektering:	01.10.2016	15.03.2017
Forprosjekt	01.10.2016	31.12.2016
Detaljprosjekt	01.01.2017	15.03.2017
2. Anbudskonkurranse bygg	16.03.2017	15.05.2017
Byggestart	16.05.2017	15.09.2018

E.2 Dagmulfter

Følgende frister er dagmulktbelagt:

1. Prosjektering 15.03.2017
2. Anbudskonkurranse 15.05.2017

Det avtales følgende dagmulkt: Kr. 2000,- inkl. mva. pr. hverdag.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Rådgiver skal utarbeide en fremdriftsplan som skal godkjennes av byggherren.

- Fremdriftsplanen skal til enhver tid vært oppdatert og i samsvar med prosjektets fremdrift.

Fremdriftsplan skal samordnes med alle aktører i prosjektet, og prosjektleder. Dette omfatter også blant annet:

- Tidsfrister i den offentlige saksbehandlingen.
- Tidspunkter for bestilling og frister for ferdigstillelse av eventuelle opsjoner jfr. pkt. F.4 i dette dokumentet.

Rådgiver skal utarbeide honorarbudsjetten ref. NS8402:2010 pkt. 12.3

Honorarbudsjetten skal deles i de ulike prosjektets faser

Rådgiver utarbeider prisestimat på entreprisestnader til oppdragsgiver i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag for utførelse.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr. tilbudsskjema.

-Timepris:

Timeprisen skal inneholde alle rådgivers kostnader med unntak for tilbudte reisekostnader.

-Reisekostnader:

Godtgjøres i henhold til oppgitt pris i tilbudsskjema. Oppgitt pris i tilbudsskjema gjelder for 1 person og 1 reise tur retur Sortland med opphold. Nødvendig reisetid skal være innkalkulert i tilbudt reisekostnad.

F.2 Regningsarbeider og tilleggsarbeider

Eventuelle utvidelser av kontraktsarbeider utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtalte/tilbudte priser.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Kontraktspart skal anskaffe og administrere underleverandører. Som for eksempel innleie av firma i forbindelse med grunnundersøkelser. BH betaler underleverandørens nettokostnader, eks. evt. påslag.

F.4 Opsjoner

Sortland kommune har ikke endelig besluttet leieavtalene med NLSH Ambulanse tjenester, Politi og evt. andre leietakere. Byggherre kan endre antall leietakere/ romprogram under prosjektets gang.

Videre forbeholder Byggherre seg retten til å avbestille videre arbeider ved avslutt av hver fase, uten å måtte betale erstatning til kontraktspart.

F.5 Regulering

Oppgitte priser skal være faste i hele kontraktsperioden.

G Oppdragsgivers ytelser

Arbeidene skal faktureres månedlig i og i starten på påfølgende måned. Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 28 dagers betalingsfrist etter mottatt faktura.

Rådgiver skal utarbeide en plan som viser når prosjektdokumenter leveres i ulike prosjektfaser. Det skal opplyses om hvor lang tid bruker han på forprosjekt, konkurransegrunnlag og detaljprosjekt.

Oppdragsgiver skal gå gjennom og godkjenne det prosjekterte materiale underveis i prosessen og i forkant av utsendelse.

Vedlegg:
T01 Tilbudsskjema

T01 TILBUDSSKJEMA /Honorarer – Sammenstilling

	Anslag timer	Timepris Kr.	Total Kr.
Prosjekteringsleder (PGL)	300		
Arkitekt (ARK)	1000		
Ingeniør bygg(RIB)	1000		
Ingeniør brann (RIBr)	100		
Ingeniør VVS (RIV)	750		
Ingeniør Elektro (RIE)	500		
Landskapsarkitekt (LARK)	100		
Ingeniør miljø (RIM)	50		
DAK – Operatør	500		
		SUM 1	

	Kr. per person og reise *	Antall	Sum
Reiser/opphold Generelt		50	
		SUM 2	

* 1 person og 1 reise tur retur Sortland med opphold). Reisetid faktureres ikke. Rådgiver skal ha tid til opptil 8 timers arbeidsdag på Sortland ved hver reise.
Alle timer er eksklusive merverdiavgift.

Total (sum 1 + 2)	
---------------------------	--

Prosjekteringsoppdraget utføres innenfor byggherrens planlagte fremdrift.

FREMDRIFTSPLAN

Planlagte milepæler	Start	Ferdig
Reguleringsplan	15.05.2016	15.02.2017
Prosjektering	01.10.2016	15.03.2017
Konkurranse	15.04.2017	15.05.2017
Byggestart	15.05.2017	15.09.2018

SAKSBEHANDLER FOR
DETTE OPPDRAGET:

Sted: den.....

..... sign.
ansvarlig tilbyder

FORETAKSNR: _____

ADRESSE: _____

E-POST: _____

Dette tilbudsskjema betegnes «T 01 Tilbudsskjema» ved innlevering i Mercell.