



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I

Evaluering av Arrangørstøtteordningen for scenekunst

Sak 16/4061

Tilbudsfrist:
12.10.16,
kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Offentlighet.....	5
2.4	Forbehold og avvik.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.2	Samarbeidspartnere/underleverandører	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
4.1	Vektingsmodell.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	8
5.3	Elektronisk signatur utenfor Norge.....	9
5.4	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (Kulturrådet) forvalter Norsk kulturfond og andre statlige støtteordninger på kulturområdet. Kulturrådet er pådriver for nye kunst- og kulturprosjekter, driver utviklingsarbeid og er et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

Fagadministrasjonen, som også omfatter sekretariatsfunksjoner for Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde, har ca. 130 ansatte. Kulturrådets verdier er å **stimulere** til et nyskapende og mangfoldig kunst- og kulturliv, være en **synlig** og åpen aktør i samfunnsdebatten og bidra til **samhandling**. Våre hovedmål er: En god og effektiv forvaltning for norsk kunst- og kulturliv, stimulere og legge til rette for utvikling i kunst- og kulturfeltet, styrke kunnskapsgrunnlaget og være en god og utviklende arbeidsplass i en moderne og velfungerende organisasjon. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Norsk kulturråd av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 250 medlemmer.

Kulturrådet har gjennom hele sin historie satset på systematisk kunnskapsproduksjon i form av utredninger, forskningssatsninger og evalueringer. Kulturrådet styrket denne delen av sitt ansvarsområde med etableringen av en egen FoU-seksjon i 1994. FoU-virksomheten omfatter særlig fire arbeidsområder:

- Forskning og utredning
- Evaluering
- Intern kunnskapsformidling og FoU-rådgivning
- Ekstern kunnskapsformidling og FoU-rådgivning

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 29.09.16, kl.12.00.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Evalueringen skal undersøke om Arrangørstøtteordningen for scenekunst er innrettet hensiktsmessig med sikte på å realisere sine mål om å stimulere til visning av nasjonal og internasjonal scenekunst, stimulere til nyskapende formidlingsmåter,



bidra til at arrangører med et høyt kvalitetsnivå utvikles og gi forutsigbarhet i programmeringsarbeidet som strekker seg over et eller flere år.

Oppdraget har en økonomisk ramme på kr 320.000 eks. mva., og skal være ferdigstilt innen første kvartal 2017.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Kulturrådets standardkontrakt for FoU-oppdrag

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter Mercell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	24.08.16
Frist for spørsmål og avklaringer	29.09.16, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	12.10.16, kl. 12.00
Tilbudsåpning	12.10.16, etter kl. 12.00
Evaluering	Uke 41 – 42
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 42
Karensperiode / Klagefrist	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 44

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Imidlertid, denne konkurransen blir kunngjort som en forenklet kunngjøring på [DOFFIN](#) via [Mercell](#). Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I), og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen vil bli gjennomført som en anbuds konkurranse. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt. Dette innebærer at det ikke vil være noen anledning til å endre tilbudet under konkurransen. Det kan imidlertid være aktuelt, etter initiativ fra Kulturrådet, å avholde møter med utvalgte tilbydere med formål å få klarlagt uklarheter eller avklare forhold ved tilbudet etter FOA § 12-1 (1).

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og stille spørsmål ved eventuelle uklarheter til oppdragsgivers kontaktperson, jfr. pkt. 2.6.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart



fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

3.2 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar.



Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Faglig kvalitet	50 %	Prosjektbeskrivelse
Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til leveransebestilling	30 %	Redegjørelse og CV 'er med kompetansebeskrivelse
Leveringssikkerhet	10 %	Framdriftsplan
Pris	10 %	Spesifisert budsjett

Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

Utdyping av kriteriene:

Faglig kvalitet: Tilbudet må inneholde en **prosjektbeskrivelse** som redegjør for hvordan det problemfeltet og de problemstillingene som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal angripes teoretisk og metodisk.

Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til leveransebestilling: I løsningsforslaget skal det **redegjøres** for hvilke personer som skal delta i evalueringprosjektet. Det skal spesifiseres hvilke roller personene i prosjektet skal ha, og hvor stor andel av prosjektarbeidet de skal utføre. Vedlagte **CV** 'er og beskrivelsene av tilbudt kompetanse vil bli vurdert. Det vil bli fokusert på både bredde og dybde i tilbudte kompetanse i forhold til de behov og krav som framgår av vedlegg 1 kravspesifikasjon.

Leveringssikkerhet: Tilbudet må inneholde en tydelig **framdriftsplan** for hele prosjektperioden.

Pris: Tilbudet skal inneholde et spesifisert **budsjett** for oppdraget.

Det kreves av leverandøren dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier. Valg av leverandør fattes på grunnlag av innsendt materiale.



4.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrief (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen tirsdag 12. oktober 2016, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Merccell, www.merccell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Merccell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

5.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPOL (www.pepol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

5.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 5.1.
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser de siste 3 årene.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Leverandørens løsningsbeskrivelse. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon, inklusiv etterspurt dokumentasjon.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Kulturrådets standardkontrakt for FoU-oppdrag