

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORESPØRSEL NR

2015/1587

Rammeavtale for kjøp av terminalbrille / databrille med tilhørende tjenester



**NIBIO**

NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

**Org nr 988 983 837**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
1.3	Tilstøtende tjenester .....	3
1.4	Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner .....	3
1.5	Oppdragsgivers lokasjoner .....	4
1.6	Språk .....	4
1.7	Underleverandører .....	4
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER.....</b>	<b>4</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon.....	4
2.3	Regler for konkurransen .....	4
2.4	Habilitet .....	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan .....	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser .....	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier .....	7
2.13	Forbehold og avvik.....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudets innhold og struktur .....	7
3.2	Format og levering av tilbud .....	8
3.3	Avvisning av tilbud .....	8
<b>4.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>8</b>

## VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON
- B. PRISSKJEMA
- C. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- D. MAL FOR FORBEHOLD
- E. MAL FOR INFO SOM SKAL UNNTAS OFFENTLIGHET
- F. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

Bioøkonomi baserer seg på utnyttelse og forvaltning av biologiske ressurser fra jord og hav, fremfor en fossil økonomi som er basert på kull, olje og gass. NIBIO skal være nasjonalt ledende for utvikling av kunnskap om bioøkonomi.

Gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal instituttet bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap til anvendelse i nasjonal beredskap, forvaltning, næringsliv og samfunnet for øvrig.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret er på Ås. Instituttet har flere regionale enheter og et avdelingskontor i Oslo.

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

NIBIO innbyr til konkurranse på inngåelse av rammeavtaler for kjøp av terminalbrille med tilhørende tjenester.

NIBIO er geografisk plassert med stor spredning i Norge og oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler for å få full dekning av instituttets behov. Oppdragsgiver ønsker fleksibilitet i avtalene, samt et så bredt tilbud som mulig, og ønsker med det å ha flere leverandører bundet opp til hver av NIBIOs lokasjoner. Det er ønskelig med landsdekkende totalleverandører, men også åpent for mindre lokale leverandører eller kjeder.

#### 1.2.1 Avropmekanisme

Avrop vil bli foretatt etter rekkefølgen av resultatet for konkurransen, fordelt på de geografiske plasseringene. Det vil med andre ord ikke bli avholdt minikonkurranser etter kontraktsinngåelse.

Leverandørene vil i konkurransen bli rangert ut fra en samlet vurdering av konkurransens tildelingskriterier, basert på deres geografiske plassering og pris. For avrop vil oppdragsgiver benytte fossefallprinsipp. Oppdragsgiver skal først forespørre den som kom best ut om leveranse. Hvis denne av en eller annen grunn ikke kan levere eller ikke er geografisk plassert innen rimelig reiseavstand, skal oppdragsgiver gå videre til neste på listen.

### 1.3 Tilstøtende tjenester

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tilstøtende tjenester, så lenge leveransen pågår og i nærmeste tiden etter utført leveranse. Tilstøtende tjenester kan være, men er ikke begrenset til følgende: Ytterligere synsundersøkelser, produkttilpasning, brilleservice og tilbehør.

### 1.4 Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner

Avtalene inngås for en periode på to (2) år fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 år + 1 år, slik at total mulig kontraktlengde blir fire (4) år.

I avtaleperioden er oppdraget samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 300.000,- kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

### 1.5 Oppdragsgivers lokasjoner

Oppdragsgiver er lokalisert spredt over hele Norge, og det vil kunne være behov for levering av tjenester til alle NIBIOs nåværende og fremtidige lokasjoner. Oversikt over NIBIOs lokasjoner er oppført i egen fane i Vedlegg A. Denne fanen skal også brukes som leverandørs besvarelse for deler av logistikkområdet.

### 1.6 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk.

### 1.7 Underleverandører

Tilbyder har anledning til å knytte til seg underleverandører for kunne tilby for flere av NIBIOs avdelinger. Merk at for alle faste ordninger med underleverandører skal dette oppgis i tilbudet, samt at det skal signeres forpliktelseserklæring. Mal for dette vil være vedlagt konkurransegrunnlaget.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i [Doffin](#) gjennom [www.mercell.com](http://www.mercell.com)
- Denne forespørsel med instruks
  - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
  - Vedlegg B - Prisskjema
  - Vedlegg C – Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg D – Mal for forbehold
  - Vedlegg E- Skjema for info som skal unntas offentlighet
  - Vedlegg F – Kontraktsvilkår

### 2.2 Kunngjøring, kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

**MERK: Anskaffelsen er over nasjonal terskelverdi og det kreves digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide, og det anbefales å teste ut løsningen mot Mercell i god tid før tilbudsfristen utgår.**

### 2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og II.

### 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

## 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

## 2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## 2.7 Offentlighet

NIBIO er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. Det er ikke tillatt å fjerne informasjon fra et dokument. Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

## 2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

## 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.10 Kontraktbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

## 2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

### 2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.
---	--

### 2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i hjemland for utenlandske leverandører.

### 2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet eller deler av den på en god måte.	Tilbyder skal lage en god og oversiktlig beskrivelse av sin virksomhets kapasitet. Hvis det skal brukes underleverandører skal dens kapasitet også beskrives i dette dokumentet.

### 2.11.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon  <u>Alternativt:</u> Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2014.  Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 2.11.2 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning.	For dette punkt skal vedlegg C forpliktelseserklæring fylles ut. Det skal leveres et skjema for hver av underleverandørene som er knyttet til denne leveransen.

### 2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 80 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt prisskjema. (beregnes med de antall oppgitt i prisskjema)</li></ul>
2. Leverandør og lokasjoner 20%	<ul style="list-style-type: none"><li>I henhold til liste over geografisk lokasjoner i NIBIO (avstand mellom NIBIO-kontorsted og leverandørens utsalgssted)</li></ul>

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

### 2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

## 3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i MerCell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 2.11, (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i MerCell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 2.12 (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i \*xlsx-format (orginalformat) som et minimum.)

### **3.2 Format og levering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

### **3.3 Avvisning av tilbud**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## **4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.