



Bilag til konkurransegrunnlag del II - generell avtaletekst

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	6
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag.....	8
Bilag 4: Administrative bestemmelser.....	9
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	11

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Rammeavtalen omfatter konsulent- og ingeniørtjenester tilknyttet prosjektering av distribusjon- og regionalnett, med tilhørende utredninger.

Arbeidsomfanget vil kunne variere gjennom avtaleperioden. Økonomisk er avtalen anslått til å være på mellom 5-10 mill. norske kroner uten at dette medfører at Helgeland Kraft plikter å kjøpe en bestemt mengde.

For en detaljert beskrivelse av avtalens omfang, vises det til bilag 3 (vedlagte avtalevilkår med utfylte bilag).

Leverandørens ytelser

Leverandøren skal i hele rammeavtalens varighet ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de til en hver tid aktuelle oppgaver som er knyttet til rammeavtalen, og som er nødvendig for ferdigstillelse av de enkelte avrop. Leverandøren skal ved gjennomføring av hvert enkelt oppdrag ha en oppdragsansvarlig som er Helgeland Krafts kontaktpunkt. Oppdragsansvarlig og eventuelt andre fagansvarlige i oppdraget, skal fremkomme av det enkelte avrop. Så langt dette er mulig skal leverandøren unngå å skifte ut oppdragsansvarlig. En slik utskiftning skal kun foretas etter godkjenning av oppdragsgiver.

Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne håndtere flere parallelle oppdrag.

I tillegg til å gjennomføre ordinært avtalte oppdrag kan det være behov for å gjennomføre hasteoppdrag. Leverandør må derfor kunne påta seg denne type oppdrag med 2 dagers varsel.

Gjør rede for hvordan dere vil kunne avhjelpe Helgeland Kraft raskt og hvilke kapasiteter som vil være operative og responstider i fht ordinære avrop.

Typiske (men ikke avgrensede) arbeidsoppgaver vil være:

HK etterspør rådgivningskompetanse blant annet (ikke avgrensede) innenfor følgende områder:

- Prosjektering av linje
- Prosjektering av kabelanlegg og nettstasjoner
- Konsesjonssøknad og melding av nettanlegg 66/132kV
- Nettanalyser og konsekvensutredninger
- Prosjektering av bygg
- Miljøkompetanse, Geologi, Geoteknikk, arkeolog i for bruk i prosjekter og utredninger

Kartgrunnlag vil i utgangspunktet bli utlevert av Helgeland Kraft. Dersom det er behov for at leverandør selv innhenter kartgrunnlag vil dette bli avtalt i det enkelte avrop.

Leverandør skal oppgi det teamet av personell som vil være ansvarlig for de enkelte arbeidsoppgavene/ arbeidsområdene i rammeavtalen. Leverandøren skal oppgi både hvilke som vil være faglig ansvarlig og andre medarbeidere innenfor for det enkelte arbeidsområde. Nøkkelpersonellets CV:er der også den enkeltes referanseprosjekter er synliggjort skal vedlegges tilbudet, og er gjenstand for evaluering.

Leverandør skal beskrive hvilken arbeidsmetodikk som han vil legge til grunn for oppdraget.

Helse, miljø og sikkerhet

I all prosjektering skal HMS være en del av vurderingsgrunnlaget.

Regelverk og tillatelser

Leverandør skal følge norsk lov med tilhørende forskrifter. I tillegg skal leverandør følge alle offentlige tillatelser og pålegg.

Kvalitetssikring

Leverandøren skal følge de standarder og normer som gjelder for de oppgaver som han er satt til å gjøre.

Dokumentbehandling

Leverandør skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle dokumenter som vedrører gjennomføringen av prosjektet arkiveres forsvarlig, og at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon og beskrivelser. Helgeland Kraft bruker projectplace som prosjekthotell. Det er derfor en forutsetning at leverandør skal benytte denne tjenesten.

Leverandør skal inngå sikkerhetsavtale med Helgeland Kraft for behandling av kraftsensitiv informasjon. Denne avtalen er en forutsetning for kontraktsinngåelse, og tegnes kun med valgt leverandør. Denne avtalen er vedlagt konkurransen for innsyn. MERK: Skal ikke innleveres tilbudet.

Oppdatering av kvalitetssystemet

Helgeland Kraft forbeholder seg rett til å få innsyn i leverandørens system for oppdatering og se ethvert dokument eller datafil som er relevant for å verifisere at leverandøren gjennomfører kontrakten etter lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og etter kontrakten. Leverandøren skal i så tilfelle bistå med at de personer som ønskes intervjuet, relevante dokumenter og datafiler gjøres tilgjengelige for Helgeland Kraft.

Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer

Leverandøren skal ha et styringssystem for gjennomføring av kontraktarbeidet. Systemet skal til enhver tid sikre kvalitet og styring av fremdrift, bemanning og kostnader. Planlagt og faktisk fremdrift skal fremgå.

Leverandøren skal minimum månedlig sende en oversikt over fremdrift og økonomi i de enkelte oppdrag/avrop. Denne skal sendes Helgeland Krafts prosjektleder. En samlet økonomisk oversikt sendes halvårlig til Helgeland Krafts koordinator.

Avviksbehandling

Alle avvik skal varsles til Helgeland Kraft omgående. Leverandør skal utarbeide eget skjema for avviksrapport. Kun ett avvik skal behandles per skjema. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt leverandørens forslag til korrigerende tiltak.

Rapporter og dokumentasjon

Leverandøren forplikter seg til å benytte Helgeland Kraft maler der dette finnes. Øvrige maler skal leverandør utarbeide i samråd med Helgeland Kraft. Rapportnavn skal bestå av oppdragsnavn, etterfulgt av beskrivelse av type oppdrag og eventuelt nærmere presisering av oppdragssted.

Rapporter skal overleveres elektronisk på cd, minnebrikke eller e-post. Rapporter skal leveres i pdf-format eller tilsvarende samt på forespørsel i et åpent format som kan leses inn i de mest vanlige brukte tekstbehandlere. Annen prosjektdokumentasjon skal leveres i egnede redigerbare formater. Filformater spesifiseres ved hvert avrop.

Foreløpige rapporter sendes til Helgeland Krafts prosjektleder.

Ferdig rapporter skal leveres til post@HelgelandKraft.no med kopi til prosjektleder. Mail skal være merket med rapportnavn og AO nummer.

Kart, tegninger og georefererte punkter

Alle georefererte kart, tegninger og punkter som inngår i rapporten skal være i EUREF89 UTM, sone 33 (sone er avhengig av hvor man er i landet). Høydereferanse skal, hvis ikke annet er avtalt, være sjøkartnull. Kart, tegninger skal leveres i PDF-format eller tilsvarende, samt leveres på ASCII-format (XYZ) eller annet digitalt format som avtales i de enkelte tilfellene.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Denne rammeavtalen gjelder for Helgeland Kraft AS NETT.

Avrop skal skje mellom leverandør og prosjektleder i Helgeland Kraft. Avropet skal skje på i form av fastlagt kontraktsformular.

Det skal holdes et oppstartsmøte (avropsmøte) hvor oppdraget/ene gjennomgås, og detaljer og framdrift diskuteres.

Skjemaet må minimum beskrive de forhåndsbestemte temaene

Rolle- og begrepsavklaringer

Begreper:

Begrep	Betydning
Generelle avrop	Foretas normalt 1 gang pr. år av koordinator for kontrakten. Inneholder ikke detaljer om oppdraget, men angir rekkefølge og prioritering av oppdrag.
Spesifikke avrop	Omfatter detaljert oppdrag med budsjett. Eget skjema for kontrakt skal benyttes og utfylles i avropsmøtet.
Avropsmøtet	Møte mellom Helgeland Krafts prosjektleder og leverandørens oppdragsansvarlig hvor detaljene i oppdraget blir fastsatt. Kan være et elektronisk møte.

Helgeland Kraft:

Rolle	Oppgaver
Koordinator for kontrakten	Den i Helgeland Kraft som er ansvarlig for kontrakten som helhet og som vil foreta de generelle avropene.
Prosjektleder	Den i Helgeland Kraft som foretar det spesifikke avropet hvor omfang, pris, tid, med mer blir avtalt.

Leverandøren:

Rolle	Oppgaver
Leverandørens representant	Den hos leverandøren som er ansvarlig for kontrakten som helhet og har et overordnet ansvar for å koordinere oppdragene.
Leverandørens oppdragsansvarlig	Den hos leverandøren som har ansvaret for å gjennomføre det spesifikke avropet (oppdragskontrakt).

.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Kryss av for relevant(e) avtale(r):

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelingskontrakt(e)r
NS8401	Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag	Norsk standard	2010	X
NS 8402	Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid	Norsk standard	2010	X
NS8403	Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag	Norsk standard	2005	X
NS8404	Alminnelige kontraktsbestemmelser for uavhengige kontrolloppdrag	Norsk standard	2013	X

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalens varighet er 2 år. Opsjon på 1 +1 år.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Leverandøren skal utpeke person som representant i spørsmål angående rammeavtalen. Denne må ha tilstrekkelige fullmakter

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Dersom det er avtalt konkrete frister vedrørende Leverandørens plikt til å besvare Kundens henvendelser, skal dette fremkomme her.

Leveringsfrister og dagmulkt

I det enkelte avrop skal det i utgangspunktet avtales frist for levering av rapport. Hvis frist for levering ikke overholdes, skal leverandør betale dagmulkt tilsvarende 2 promille av oppdragsbudsjett per dag eller minimum kr 1000 per dag fram til levering av avtalte dokumenter.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

All muntlig kommunikasjon vedrørende denne rammeavtalen skal foregå på norsk. Møtedeltakere kan benytte svensk eller dansk. Om ikke annet er avtalt i det enkelte avrop skal alle rapporter leveres på norsk.

Leverandørens oppdragsansvarlig

Leverandøren skal utpeke person som har ansvaret for å gjennomføre det spesifikke avropet. Denne må ha tilstrekkelige fullmakter.

Ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørens ansatte – og ansatte hos eventuelle underleverandører – som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, skal minst ha lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjort tariffavtale. Dersom ytelsen gjelder arbeid på et område der det ikke foreligger allmenngjort tariffavtale, skal de ansatte minst ha lønns- og arbeidsvilkår som følger av landsdekkende tariffavtale, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Helgeland Krafts – eller den han gir fullmakt til – forespørsel skal leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til overnevnte ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandør plikter å lojalt medvirke ved eventuell kontroll av de ansattes lønns- og arbeidsvilkår etter denne bestemmelsen. Helgeland Kraft kan velge å overlate gjennomføringen av en slik kontroll til en tredjepart.

Ved manglende oppfyllelse av disse krav om ansattes lønns- og arbeidsvilkår, påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet og dokumentert brakt i orden av leverandøren. Konvensjonalboten skal utgjøre 2 – to – ganger leverandørs/underleverandørs besparelse. Beløpet kommer ikke til fradrag i andre krav Helgeland Kraft måtte ha mot leverandør. Helgeland Kraft kan heve kontrakten dersom bruddet på kravene om ansattes lønns- og arbeidsvilkår er grovt.

Leverandør er forpliktet til å innta tilsvarende klausuler i sine kontrakter med eventuelle underleverandører.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser Konsulenter

Beskrivelse	Tilbudt ressurs (Navn – Stilling)	Timespris
Prosjektering av linje regionalnett		
Prosjektering av linje distribusjonsnett		
Prosjektering av bygg		
Konsesjonssøknad og melding av nettanlegg 66/132kV		
Nettanalyser og konsekvensutredninger		
Prosjektering av kabelanlegg og nettstasjoner		
Miljøkompetanse, Geologi, geoteknikk, arkeologi for bruk i prosjekter og utredninger		

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Prisene blir indeksjustert en gang per år i henhold til prisindeks for Næringslivstjenester, område byggeteknisk konsulentvirksomhet. Første prisindeksring kan skje først 1. år etter signering av rammeavtale.

Fakturering

Fakturering skal skje månedlig i samsvar med utført produksjon. Sluttfakturering skal foreligge maksimum 1 måned etter at rapport er levert og godkjent av Helgeland Kraft.

Fakturaen skal settes opp slik at følgende fremgår.:

- totalt fakturert pr dato
- tidligere fakturert
- fakturert i perioden
- eksterne tjenester

Følgende skal følge faktura som vedlegg:

- Kopi av faktura fra underleverandør
- Dokumentasjon på reisekostnader
- Timelister for alle medarbeiderne medtatt på aktuell faktura (timeliste pr. medarbeider pr. måned for alle oppdrag uavhengig av oppdragsgiver)
- Aktivitetsliste pr. medarbeider som viser hva som er gjort for aktuelt oppdrag (om dette ikke fremgår av timelisten)

- Detaljert beregning som viser hvordan fakturasum fremkommer (timer ganger timesats for hver medarbeider, utlegg fra reiser ol., fakturabeløp fra underleverandør, summert ekskl. mva samt mva-beløp)

Ovennevnte gjelder for alle avrop knyttet til denne rammeavtalen

Faktura skal sendes til elektronisk fakturaadresse:

faktura@helgelandkraft.no

Faktura skal merkes med ” Rammeavtale - konsulenttenester”, ”oppdragsnavn”, Bestiller/referanse hos Helgeland kraft og oppdragsgivers bestillingsreferanse (AO – nummer).