
KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtaler, konsulenttenester knyttet til teknologi og konseptuelle løsninger ved utbygging og drift

Sak 16/654

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 30. september 2016, kl. 12:00, norsk tid



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål, parter og omfang.....	3
2.3	Parallelle rammeavtaler.....	3
2.4	Forholdet til eksisterende avtaler.....	4
2.5	Deltilbud.....	4
2.6	Kunngjøring.....	4
3	Gjennomføring av konkurransen.....	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	5
3.4	Vedståelsesfrist.....	5
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
3.6	Tilleggsopplysninger.....	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Obligatoriske krav.....	6
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell.....	6
5.1	Tildelingskriterier.....	6
5.2	Vektingsmodell.....	7
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg.....	8
7.1	Vedlegg 1: Kravspesifikasjon, beskrivelse av oppdrag og redegjørelse for teknologiområdene.....	9
7.2	Vedlegg 2 - Spesifikasjon av timerater for hvert enkelt teknologiområde.....	11
7.3	Vedlegg 3 - Avtalevilkår.....	12

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, hensyntatt helse, miljø, sikkerhet og beredskap.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål, parter og omfang

OD har behov for konsulentbistand som skal styrke og supplere vår interne kompetanse og kapasitet innenfor fagområdene nevnt i vedlegg 1. Dette som et ledd i ODs utførelse av rollen som pådriver for utbygging av funn og gjennomføring av tiltak for felt i drift.

Konkurransen er rettet mot fagmiljøer som kan utføre oppdrag innen teknologiområder som beskrevet i vedlegg 1.

Hensikten med konkurransen er å inngå parallelle rammeavtaler på flere delområder med to års varighet med opsjon for OD til å forlenge avtalene med ett + ett år.

Estimert oppstart er høsten 2016.

Det er behov for avtaler om konsulentttjenester for seks ulike teknologiområder. Disse er beskrevet i avsnitt 7.1.

Ved bruk av underleverandør bør tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandør(er).

Antatt verdi på rammeavtalene er omkring 3 mill NOK eks. mva. pr. år. Dette er basert på et årlig forbruk på omtrent 2 mill NOK eks. mva. pr. år de siste to årene, og et forventet økt behov for bistand i de neste årene.

Avrop vil skje etter hvert som OD finner behov for det.

Forventet uttak pr. delområde følger av vedlegg 1, se avsnitt 7.1. Volumet er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelse for OD eller rettigheter for tilbyder. Dette gjelder også for antatt totalverdi, som angitt like ovenfor. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endringer i økonomiske og politiske rammevilkår, samt i det til enhver tid gjeldende behov.

Rammeavtalene er for øvrig betinget av at det tildeles økonomiske midler over statsbudsjettet hvert år.

2.3 Parallelle rammeavtaler

OD vil inngå parallelle rammeavtaler med minimum tre leverandører per delområde, forutsatt at vi mottar minst tre kvalifiserte tilbud per delområde.

Tildeling av de enkelte avrop gjøres ved en minikonkurransen basert på følgende tildelingskriterier:

- Oppdragsforståelse: Forslag til løsning av det konkrete oppdraget
- Tilgjengelighet og mobiliseringstid

- Den eller de angitte konsulenter sin egnethet til oppdraget

OD bruker konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell ved gjennomføring av minikonkurranser.

Det forventes at leverandørene prioriterer forespørsler fra OD under rammeavtalene og at leverandørene tilstreber å levere tilbud/utføre oppdrag innenfor de frister/tidsperioder som er satt av OD.

2.4 Forholdet til eksisterende avtaler

OD har pr. i dag rammeavtale for kompetansen som er omfattet av delområde 1. Denne løper ut i mai 2017. Det kan foreligge avrop som etter sin art strekker seg noe ut over denne avtaleperioden. Nye avtaler vil ikke gripe inn i disse allerede avtalte avropene. Konsekvensen av dette er at det sannsynligvis ikke vil bli gjort avrop under delområde 1 før avtaleperioden for eksisterende rammeavtale er utløpt.

2.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på et eller flere delområder. Leverandøren skal angi tydelig hvilke(t) delområde(r) det gis tilbud på. Delområdene vil bli evaluert og tildelt separat.

Ved tilbud på flere delområder skal det tydelig angis hvilke priser, konsulenter, metodikk etc. som tilbys på det enkelte delområde.

2.6 Kunningjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

3.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningene gjelder jf. FOA § 3-6 jf. forvaltningslovens § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder avtaleforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris og prisbetingelser	40 %	<p>Angivelse av timepris eks. mva. innenfor følgende priskategorier som vil bli prioritert i følgende rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 års relevant erfaring eller mer 2. 10 – 15 års relevant erfaring 3. 5-10 års relevant erfaring <p>Pris for administrativt personell, og personell med mindre enn 5 års relevant erfaring vil ikke inngå som en del av evalueringen av tilbudene.</p> <p>Timeprisen(e) skal være fast(e) og inkludere alle kostnader, slik det fremgår av vedlagte kontraktsvilkår.</p> <p>Det skal altså oppgis maksimalt tre timepriser pr. delområde (én timepris pr. priskategori), og</p>

		timeprisene skal knyttes opp mot ovennevnte priskategorier, og ikke enkeltkonsulenter.
Kvalitet på tilbudte konsulenter	60 %	<p>CV som redegjør for følgende:</p> <p>Faglig kompetanse og erfaring med de oppgaver som er beskrevet under det enkelte delområdet. For mange oppdrag foretrekker OD konsulenter som kan dekke en betydelig del av kompetansen innenfor det enkelte delområdet. Derfor premieres breddekompetanse hos den enkelte konsulent.</p> <p>I den grad det tilbys konsulenter ansatt hos underleverandører skal det leveres tilsvarende dokumentasjon også for disse konsulentene.</p> <p>Det skal tilbys maksimalt fem konsulenter pr. delområde.</p>

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale og spesielle avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Det skal tydelig angis hvilke(t) delområde det leveres tilbud på.
DOK02 - Pris og prisbetingelser	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget og vedlegg 2 (pkt. 7.2.)
DOK03 - Kvalitet på tilbudte konsulenter	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Forpliktelseserklæring	Ref. kapittel 2.2 i konkurransegrunnlaget. Ved bruk av underleverandører bør tilbyder legge ved en erklæring som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandører.
DOK05 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. kapittel 3.2 i konkurransegrunnlaget.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, beskrivelse av anskaffelsen og redegjørelse for delområdene: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 – Tabell for Spesifikasjon av timerater for hvert enkelt teknologiområde: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 3 - Avtalevilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1: Kravspesifikasjon, beskrivelse av oppdrag og redegjørelse for teknologiområdene.

OD har behov for å leie kompetanse til støtte i arbeidet med å følge opp og vurdere de utredningene som blir gjort av operatører og rettighetshavere. I tillegg til vurderinger omkring studier gjort av rettighetshavere, vil det også være aktuelt å utføre egne studier. For å sikre relevans med tanke på de forvaltningsmessige utfordringer, vil OD ofte ha en aktiv oppfølging av konsulentenes arbeid.

Det er behov for personell med høy faglig kompetanse samt god evne til å delta i faglige diskusjoner så vel som å gi faglige skriftlige oppsummeringer. Det vil derfor stilles store krav til konsulentenes evne til og erfaring fra kompetanseoverføring.

Arbeidsspråk er norsk eller engelsk.

Leverandøren må i relasjon til aktuelle studier/utredninger ha tilstrekkelig uavhengighet i forhold til andre aktører (selskaper) som er knyttet til den konkrete utbyggingsløsning.

Studiene / utredningene skal resultere i rapporter og/eller presentasjoner som skal holdes for OD.

Etter nærmere avtale vil planlagt gjennomføring dels skje hos konsulent og dels i OD sine lokaler.

Fagområdene hvor det vil være behov for rammeavtaler er delt opp i seks teknologiområder (punktene under hvert delområde skal anses om en eksemplifisering, og er ikke uttømmende):

1) Undergrunnsteknologi, reservoargeologi og reservoarteknikk

Tilbudte konsulenter skal dekke kompetansespekter innefor reservoarkarakterisering, reservoarmodellering, petrofysikk og reservoarsimulering. Hovedvekten vil ligge på reservoarmodellerings- og simuleringsaspekter med blant annet bruk av Petrell og Eclipse som modellerings- og simuleringsverktøy. Kompetanse innen PVT.

Analyser og rådgivning vedrørende:

- Reservoargeologiske og reservoartekniske studier i forbindelse med vurdering av utbyggingsprosjekter og driftsrelaterte problemer
- Bidrag med spisskompetanse for vurdering av planer og rapporter fra operatører eller andre rettighetshavere
- Vurdering av tiltak for økt utvinning
- Studier knyttet til ODs oppgave om å vurdere mulige steder for deponi av CO₂ er også aktuelt

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 2 000 000,-.

2) Boring og brønnteknologi

Rådgivning knyttet til teknologi, risiko, planer og kostnader i forbindelse med:

- Vurdering av boreprogram
- Brønndesign og komplettering
- Avlastningsbrønner
- Brønntesting og datainnsamling
- Stimulering
- Teknologiløsninger for permanent plugging av brønner
- Rig

- Opplæring innen dette fagområdet

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 2 000 000,-.

3) Utbygningsteknologi og drift av installasjoner og anlegg

Rådgivning knyttet til teknologi, risiko, planer og kostnader i forbindelse med:

- Evaluering av utbyggingskonsept og transportløsninger
- Produksjonsanlegg, prosessering og vannbehandling
- Vedlikehold, drift og slutfaseproduksjon
- Fleksibilitet for håndtering av usikkerhet og tilknytning av tredjepart
- Kraftgenerering, elektrifisering, utslipp til luft, miljø
- Infrastruktur, løsninger for olje, gass og LNG

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 2 000 000,-.

4) Havbunnsteknologi og infrastruktur

Rådgivning knyttet til teknologi, risiko, planer og kostnader i forbindelse med:

- Utbyggings- og transportløsninger, områdeplanlegging
- Havbunnsteknologiløsninger, produksjon og prosessering
- Flerfasestrømning og teknologi
- Marine operasjoner
- Fleksibilitet for håndtering av usikkerhet og tilknytning av tredjepart

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 1 000 000,-.

5) Landanlegg, teknologi, infrastruktur og kapasiteter

Rådgivning knyttet til teknologi, risiko, planer og kostnader og innsamling av relevant informasjon vedrørende:

- Landbaserte anlegg og virksomheter
- Kapasiteter, løsninger for olje, gass og LNG

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 1 000 000,-.

6) Disponering av innretninger, teknologi og kapasiteter

Rådgivning knyttet til teknologi, risiko, planer og kostnader i forbindelse med:

- Behandling av avslutningsplaner
- Regelverksmessige forhold knyttet til avslutningsaktiviteter
- Særlig kompetanse innen : brønnoperasjoner og plugging av brønner, strukturer og rørledninger og prosessutstyr

Forventet uttak pr. år: NOK 0,- til 1 000 000,-.

7.2 Vedlegg 2 - Spesifikasjon av timerater for hvert enkelt teknologiområde

Tabellen under fylles ut i forbindelse med innsending av tilbudet. Timerater, som beskrevet i avsnitt 5.1 Pris og Betingelser, fylles inn for den enkelte priskategori.

Priskategori	Teknologiområde					
	Omr. 1	Omr. 2	Omr. 3	Omr. 4	Omr. 5	Omr. 6
1						
2						
3						

7.3 Vedlegg 3 - Avtalevilkår

Avtalevilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil. Disse gjelder for alle delområdene.