

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

08-2016

**Reetablering støttemur,
Hadsel kommune**



Hadsel kommune

Innholdsfortegnelse

.....	1
1 OPPDRAGET	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.4 Kontrakt	5
1.4.1 Kontraksperiode	5
1.4.2 Kontraksbestemmelser	5
1.4.3 Forbud mot sosial dumping.....	5
1.4.4 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138.....	5
1.5 Tilleggsopplysninger	5
1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Prosedyre	5
2.2 Tilbudsfrist.....	6
2.3 Innlevering av tilbud.....	6
2.4 Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen.....	7
2.5 Vedståelsesfrist	7
2.6 Deltilbud	7
2.7 Alternative tilbud og minstekrav	7
2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
2.9 Opplysningsplikt.....	7
2.10 Taushetsplikt	8
2.11 Offentlighet	8
2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	8
2.13 Forbehold	8
3 TILBYDERS SAMMENDRAG	9
3.1 Tilbudsskjema.....	9
3.2 Tidsplan/byggetid	9
3.3 Regnings arbeider	9
3.4 Underentreprenører/-leverandører	9
3.5 Valutaforhold.....	9
3.6 Kontrollskjema for vedlegg	10
3.7 Godkjenning for ansvarsrett	10
3.8 Frakt, emballasje og forsikring	11
3.9 Underskrifter.....	11
4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
4.1 Åpning av tilbud	11
4.2 Tildelingskriteriene.....	11
4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	11
5 KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
5.1 Generelle kontraktsbestemmelser	12
5.2 Supplerende kontraktsbestemmelser	12
5.2.1 Forretningsrutiner.....	12
5.2.2 Dokumentasjon mv.	12
5.3 Sikkerhetsstillelse	12
5.4 Ansvar og garanti.....	12

5.5	Leveringstermin og døgnmulkt	13
5.6	Kvalitetssikring.....	13
5.7	Oppfølging og kontroll	13
5.8	Betalingsbetingelser.....	13
5.9	Anti-kontraktørklausul.....	13

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune v/ Teknisk avdeling for Plan og Miljø, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**08-2016 – Reetablering støttemur, Hadsel kommune.**»

1.2 Om oppdraget

I sammenheng med tilstand på støttemur i Parkveien 53 på Stokmarknes, ønsker vi et pristilbud på utbedring av denne muren. Muren består av betongstein type «Sortland», hvor bakenforliggende masser har forskjøvet deler av muren mot nærliggende vei. Delen som må rettes opp, er ca 18m lang og 2m høy. Det skal gjøres tiltak ved hjelp av geo-nett, drenerende masser, betongsåle/mur og drenerør, for å utbedre muren. Eksisterende stein skal tas ned, mellomlagres og settes opp igjen.

Byggherre tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet. Videre forbeholder byggherre seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlig anskaffelser.

Dersom tilbyder finner at tilbudsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan spørsmål stilles i Mercell, der svar vil bli publisert anonymt til alle tilbydere.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt dato	Aktivitet
12.08.2016	Kunngjøring av konkurranse
01.09.2016	Tilbudsfrist
24.08.2016	Spørsmålsfrist
26.08.2016	Utsendelse av svar
01.09.2016	Tilbudsåpning
02.09.2016	Utsendelse av tildelingsbrev
12.09.2016	Klagefrist
13.09.2016	Kontraktsinngåelse
12.12.2016	Vedståelsesfrist

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden september 2016 – november 2016

1.4.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert iht. NS8406 med tilhørende kontraktsvilkår.

1.4.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

1.4.4 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138. Hvis det i løpet av kontraksperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskriftenes del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **01.09.2016**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Ett sett av konkurransegrunnlaget skal leveres komplett utfylt, datert og signert. Det skal legges ved følgebrev med orientering om tilbudt utstyr og dokumentasjon på alle øvrige krav.

Det skal innleveres et komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud vil bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter samt kommunale retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

For tilbudsdokumenter som leveres i ikke utfylt stand, gjelder samme innleveringsfrist som nevnt ovenfor. Samtlige utleverte dokumenter skal i så tilfelle tilbakeleveres.


Tilbudet skal bestå av:


1. Eget tilbudsbrief/følgeskriv hvor eventuelle forbehold er angitt.
2. Mengdebeskrivelse med alle felter utfylt.
3. Tilbyders sammendrag i utfylt, datert, underskrevet og stemplet.

2.4 Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velgfanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 12.12.2016.

2.6 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

- Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Eventuell tilbudsbefaringen kan avtales med kontaktperson. Referat fra denne, vil bli publisert i Mercell.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Offentlighet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.13 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

3 TILBYDERS SAMMENDRAG

3.1 Tilbudsskjema

Konkurransesgrunnlaget vil kunne danne grunnlag for bestilling av leveransene.

Tilbudet skal være komplett spesifisert i henhold til forespørselen og tegninger. Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger med priskonsekvenser skal være angitt og priset i tilbudsbrevet.

Alle beløp i tilbudsskjemaet angis i NOK.

01 RIGG OG DRIFT	kr
02 ARBEIDER	kr
03 REGNINGSARBEIDER	kr
SUM EKS. MVA	kr. _____
25 % mva	kr. _____
<u>SUM INKL. MVA</u>	<u>kr</u>

3.2 Tidsplan/byggetid

Tilbyderen bes nedenfor om å oppgi byggetid for gjennomføring av prosjektet, regnet fra angitt oppstartdato.

Tidligste oppstartdato:

Ferdigstillelsesdato:

Total byggetid (antall uker):

3.3 Regnings arbeider

Regnings arbeider skal prises i eget kapittel i mengdebeskrivelsen. Anslåtte mengder for regnings arbeider tas med i tilbudsvurderingen, men utgår i kontraktssummen.

3.4 Underentreprenører/-leverandører

Nedenfor oppgis underentreprenører/-leverandører og hvilke ytelser disse skal levere.

Den endelige listen over underleverandører skal forelegges for og godkjennes av byggherren.

Dersom kontraktsverdien beløper seg til mer enn NOK 500.000,-, skal skatteattest for underleverandøren(e) legges fram før kontraktsinngåelse.

Leveranse

Underleverandør

Kostnad

3.5 Valutaforhold

Samtlige priser er oppgitt i norske kroner (NOK). Det er ikke tatt forbehold om kurs, med mindre annet er oppgitt.

3.6 Kontrollskjema for vedlegg

Følgende kontrollskjema for vedlegg skal være fylt ut og signert for hvert enkelt punkt.

Vedlegg:	Nr.:	Lastes opp
Firmaattest		Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Skatteattest		Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Godkjenningsbevis for sentral godkjenning iht. krav i Plan - og bygningsloven, eller ansvarserklæring.		Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Komplett konkurransegrunnlag med alle poster utfylt, inkl. eventuelle alternative poster. Tilbudssammendrag skal være utfylt, datert, signert og stemplet. * Generell del * Mengdedel/teknisk beskrivelse		Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
		Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Følgeskriv med eventuelle forbehold		Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.

3.7 Godkjenning for ansvarsrett

Nedenfor skal det angis hvilke firma som skal søke ansvarsrett for de ulike godkjenningsområder:

Firma

Godkj.nr

Godkjenningsområde

3.8 Frakt, emballasje og forsikring

Materiell er fritt levert til byggeplass. Retur av eventuell emballasje etc. vil skje for entreprenørens regning. Entreprenøren har fullt ansvar for materialet inntil det er overtatt av byggherre. Entreprenøren må tegne alle nødvendige forsikringer for egen regning.

3.9 Underskrifter

Dette tilbud er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert_____.

_____ den_____.

Entreprenørens stempel underskrift

adresse telefon

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning vil skje umiddelbart etter tilbudsfristen, elektronisk i Mercell.

4.2 Tildelingskriteriene

- Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterie:
 - Pris

4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

5.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard NS 8406 "Norsk bygge- og anleggskontrakt", 2. utgave 2009 med nedenfor angitte endringer og suppleringer.

Følgende dokumenter inngår i kontrakten og gjelder i denne rekkefølge:

1. Avtaleformular.
2. Protokoll fra kontraktsmøtet.
3. Prosjektets framdriftsplan.
4. Entreprenørens tilbud med følgebrev.
5. Referat fra tilbudsbeføring.
6. Konkurransesgrunnlaget.
7. NS 8406.

5.2 Supplerende kontraktsbestemmelser

5.2.1 Forretningsrutiner

Entreprenøren er forpliktet til å følge de anvisninger som blir gitt om forretningsrutiner i byggefasen.

5.2.2 Dokumentasjon mv.

I forbindelse med byggherrens drifts- og vedlikeholdsopplegg, skal entreprenøren framskaffe spesifikasjoner, eventuelle sertifikater og brosjyremateriale for alt levert utstyr og materiell.

Materialet leveres i 2 eksemplarer til byggeleder før endelig overtakelse, og skal omfatte alt utstyr som er av betydning for senere vedlikehold og drift.

5.3 Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren skal overfor byggherren stille betryggende sikkerhet for oppfyllelse av sine forpliktelser etter kontrakten, iht. NS 8406, pkt. 8.

Byggherres sikkerhetsstillelse utgår.

5.4 Ansvar og garanti

Tilbyder har ansvaret for hele leveransen til den er overlevert og ferdig montert på byggeplass. Prisene må derfor inkludere alle nødvendige forsikringer fram til dette tidspunkt. Videre er tilbyderen ansvarlig for alle fabrikkasjonsfeil som måtte forekomme på det som leveres, selv om disse først blir oppdaget under senere testing og drift.

Arbeidene forutsettes gjennomført som en generalentreprise.

Generalentreprenøren har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved sine underentreprenører.

Tilbyder har ansvaret for at anlegget ved forskriftsmessig betjening og vedlikehold vil fungere tilfredsstillende og i overensstemmelse med forutsetninger og beskrivelse.

Reklamasjonstiden er 5 år (iht. NS 8406 pkt. 27.6) for det leverte utstyr regnet fra den dag anlegget er prøvekjørt og overtatt av byggherre.

5.5 Leveringstermin og døgnmulkt

Hvis levering og montering/igangkjøring ikke har funnet sted innen avtalte datoer og byggherre ikke har ansvar for forsinkelsene, trår dagmulkt etter NS 8406, pkt. 26, i kraft.

5.6 Kvalitetssikring

Byggherre stiller krav til tilbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.).
- Rutiner for intern kommunikasjon (rapportering, informasjon av arbeiderne m.m.).
- Arbeidsopplegg for forsering dersom fremdriften blir forsinket.
- Forretningsrutiner i byggefasen.

Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene.

Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll.

5.7 Oppfølging og kontroll

Deltakelse ved overtakelsesforretning etter NS 8406 skal være inkludert i tilbudet. Øvrige befaringer som følge av eventuelle mangler eller utbedringer på det leverte utstyr må tilbyder dekke selv.

5.8 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser etter NS 8406, pkt. 23.

Betalingsfristen settes til 30 dager fra faktura er mottatt av byggherre.

5.9 Anti-kontraktørklausul

Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstagere som ikke svarer skatt og avgifter iht. opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, som f.eks. manglende arbeids- eller oppholdstillatelse.

Byggherren krever at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved oppdraget. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underleverandører og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underleverandører.

Entreprenøren påtar seg hele ansvaret for at denne forutsetningen blir overholdt. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

*Bjørn Atle Nilsen
Fagleder plan og miljø*

*Edwin Ovesen
Prosjektingeniør VVA*