



Ringerike Kommune

Kilemoen VBA, E41 Elektroteknisk anlegg

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Utgave: Tilbudsgrunnlag

Dato: 02.06.2016

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Ringerike Kommune
Rapportnavn: Kilemoen VBA, E41 Elektroteknisk anlegg,
Oppdrag: 600576-01– DP - Kilemoen vannbehandlingsanlegg
Oppdragsbeskrivelse: Detaljprosjektering med anbudsgrunnlag
Oppdragsleder: Leif Sigvaldsen
Fag: Elektro
Skrevet av: Leif Sigvaldsen
Kvalitetskontroll: Ole Petter Sørensen

Asplan Viak AS www.asplanviak.no

Innholdsliste

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Innbydelsen..... | 1 |
| 1.1 | Kort om oppdragsgiver | 1 |
| 1.2 | Kort om anskaffelsen..... | 1 |
| 1.3 | Foreløpig framdriftsplan..... | 2 |
| 1.4 | Forbehold om tillatelser eller finansiering | 3 |
| 2 | Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler..... | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre | 4 |
| 2.2 | Konkurranseregler..... | 4 |
| 2.3 | Kunngjøring..... | 4 |
| 2.4 | Tilbudsåpning..... | 4 |
| 3 | Grunnlag for tilbudet..... | 5 |
| 3.1 | Konkurransesgrunnlagets oppbygning | 5 |
| 3.2 | Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget..... | 5 |
| 3.3 | Befaring og informasjonsmøte..... | 5 |
| 4 | Krav til tilbudet..... | 7 |
| 4.1 | Tilbudets utforming..... | 7 |
| 4.2 | Tilbudets innhold | 7 |
| 4.3 | Offentleglova | 8 |
| 4.4 | Levering av tilbudet | 8 |
| 4.5 | Tilbudsfrist..... | 9 |
| 4.6 | Vedståelsesfrist..... | 9 |
| 4.7 | Tilbudskostnader | 9 |
| 5 | Kvalifikasjonskrav..... | 10 |
| 5.1 | Obligatoriske og ufravikende krav | 10 |
| 5.2 | Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling | 10 |
| 5.3 | Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet | 10 |
| 5.4 | Tilbyders tekniske og faglige kapasitet | 10 |

| | | |
|-----|---------------------------|----|
| 6 | Tildelingskriterier | 12 |
| 6.1 | Evalueringsmodell..... | 12 |

1 INNBYDELSEN

Ringerike Kommune innbyr til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet: Kilemoen vannbehandlingsanlegg.

Hønefoss har sin vannforsyning fra grunnvannsbrønner ved Begna, via Kilemoen der det i dag er et høydebasseng med utstyr for lufting og evt. klordosering til drikkevannet. På grunn av økende innhold av mangan skal anlegget på Kilemoen utvides med nytt prosessanlegg for å fjerne mangan fra råvannet. Som del av prosessanlegget skal det installeres et nytt UV-anlegg, og det skal bygges et nytt rentvannsbasseng i tillegg til det eksisterende.

Prosjektet utføres ved 6 sidestilte entrepriser. Denne konkurransen omfatter E41 Elektroteknisk anlegg. Som alminnelige kontraktsbestemmelser benyttes NS8405 med noen endringer.

1.1 Kort om oppdragsgiver

Ringerike kommune har Hønefoss som senter, og ca 30 000 innbyggere. Rundt 80% av disse er tilknyttet vannverkene som eies og driftes av Ringerike Kommune.

Kilemoen vannbehandlingsanlegg er tilknyttet Ringerike vannverk og forsyner den største andelen av Ringerike kommunes befolkning med drikkevann. Følgende områder er tilknyttet: Ask, Eggemoen, Haugsbygd, Heradsbygda, Hensmoen, Hønefoss by og omegn, Hvalsmoen, Viul og Snyta.

1.2 Kort om anskaffelsen

Anlegget skal bygges inntil eksisterende basseng og ventilkammer. Det skal også bygges et nytt basseng på 3000 m³, slik at samlet bassengvolum blir 5000 m³. Videre ut skal det bygges vannbehandlingsanlegg med prosesshall og driftsrom, tekniske rom og fasiliteter for driftspersonale.

Det eksisterende anlegget må være i drift hele tida mens anleggsarbeidet pågår. Det vil kun tillates kortere stopp for nødvendige omkoplinger mellom nytt og eksisterende anlegg, noe som må forberedes i samarbeid med driftsansvarlig for vannverket. Dette gjelder særlig E71 grunnarbeid og E61 Prosess, men også E21 bygg og E41 Elektro må ta hensyn til dette i sin planlegging.

Denne anskaffelsen gjelder E 41 elektrotekniske arbeider som kort oppsummert omfatter:

- Hovedtavle med inntak og fordelinger.
- Aggregat for reserve strømforsyning, 250kW
- Generell el-installasjon i bygg, med belysning, stikk etc.
- Installatørarbeid for VVS, til alt utstyr i VVS-rom

- EI-anlegg i eksisterende bygning er 230V. Det nye anlegget vil få egen 400V trafo. Eksisterende anlegg skal bygges om til 400V med egen utgang fra ny hovedtavle.
- Brannalarmanlegg

Øvrige entrepriser vil være:

E71 Grunn- og utomhusarbeider

E21 Bygningstekniske arbeider inkl. VVS

E51 Driftssentral

E61 Prosess

E62 Basseng

E61 Prosess og E62 Basseng er totalentrepriser, mens de øvrige vil være detaljprosjekterte utførelsesentrepriser. E61 Prosess omfatter også prosessstyring med PLS i eget automatikkskap, samt kabling for dette.

1.3 Foreløpig framdriftsplan

1.3.1 Utførelse

Oppstart av grunn- og utomhusarbeider er begynt i juni 2016. Hele prosjektet forutsettes ferdig i løpet av 2017. E71 skal utføre de første, forberedende arbeidene, før E21 byggentreprenør kan starte opp i oktober. Ferdigstilling av anlegget vil bli i slutten av 2017, og installatør E41 må tilpasse sitt arbeid i flere etapper, dette må koordineres med alle entreprenører for at gjennomføringen av prosjektet blir utført som en helhet. Alle entreprenører må være innstilt på at arbeidsoppgavene innpasses i en samordnet framdriftsplan for prosjektet som helhet.

1.3.2 Tilbud og kontrahering

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for kontraheringsprosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------|
| Kunngjøring på DOFFIN | 10.08.2016 |
| Tilbudsbefaring/tilbudsorientering | Se punkt 3.3 |
| Frist for å levere tilbud | Se punkt 4.4.3 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 23.09.2016 tentativt |
| Klagefrist leverandører | 03.10.2016 tentativt |
| Kontraktsinngåelse | 07.10.2016 tentativt |

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter mm.

Det vil også være grunnlag for å avlyse dersom det er få kvalifiserte entreprenører som viser interesse.



Figur 1 - Oversiktskart Kilemoen. Anleggets adresse er Vestre Ådal 15, 3516 Hønefoss

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

For denne anskaffelsen benyttes konkurranse med kvalifisering og tilbud i ett trinn. Det blir åpen konkurranse uten forhandling. Total prosjektkostnad er over terskelverdi for kunngjøring i EU-området.

2.2 Konkurranseregler

Firma som oppfyller kvalifikasjonskravene har anledning til å delta.

Anskaffelsen gjennomføres iht Lov om offentlig anskaffelser -2001 og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, etter prosedyre for åpen konkurranse.

Inngitt tilbud skal være bindende i 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Merccell (www.merccell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i etterkant av tilbudsfristen.

Åpningen er ikke offentlig.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransesgrunnlaget har en oppbygning i henhold til NS 3450:2014: *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.*

Etter denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet).
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I tillegg følger bilag i henhold til dokumentliste i Del II, Kap. A.4.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Har du noen spørsmål vedrørende dette tilbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Opplysninger som gis på forespørsel fra en av tilbyderne, meddeles alle på Mercell-portalen. Spørsmål må foreligge senest to uker før tilbudsfristen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt noen felles tilbudsbefaring.

Men om tilbyder ønsker å befare området er dette mulig, etter avtale med byggherre.

Adresse:

Vestre Ådal 15
3516 Hønefoss

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransesgrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget er komplett. Dersom tilbyder finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransesgrunnlaget oppfordres tilbyder, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiver. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelser i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/ eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som tilbyder kunne, eller burde ha blitt klar over, eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold.
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammenstilling, se punktene C og F i del II, Kontraktsgrunnlaget.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk, og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK). Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbudet, i tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold, avvik og forutsetninger som ikke kan prissettes vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud på prosesser.

Alternative tilbud skal gis som ett tillegg, og ikke prise konkurransegrunnlaget.

Det er anledning til å gi alternative tilbud på komponenter slik som kabler, lysarmaturer, osv. Dersom tilbyder ønsker å gi alternative tilbud på andre komponenter så skal dette gjøres i tilbudsbrevet. Eventuell kostnads eller fremdrifts konsekvens dersom alternativene velges skal angis. Kostnadskonsekvens skal angis i kroner. Kostnadskonsekvenser angitt i % vil ikke bli vurdert. I kostnadskonsekvens for alternative komponenter må det inkluderes eventuelle følge-kostnadskonsekvenser i andre poster. Eksempel på følgekostnader er endringer på kabeltyper, endringer på sikkerhetsbrytere, endringer i tavler på grunn av endret signalomfang, og så videre.

4.2.3 Deltilbud

Tilbudet skal være komplett med alle materialer og arbeider som framgår i beskrivelsen. Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Alle tilbudsdokumenter skal leveres i pdf-format, pluss mengdebeskrivelse i NS 3459-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal ikke leveres papirkopi av tilbudsdokumentene.

4.4.3 Tilbudets innhold

Organisering av tilbudsdokumentene er vist i etterfølgende tabell:

| Filnavn | Innhold/beskrivelse |
|---------------------------------------|--|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell. |
| K 01 – Skatteattest for skatt og mva. | Ref. pkt. 5.1 |
| K 02 – Firmaattest | Ref. pkt. 5.2 |

| | |
|--|---|
| K 03 – Kredittrating og. årsregnskap siste 3 år | Ref. pkt. 5.3 |
| K 04 – Referanser | Ref. pkt. 5.4 |
| K 05 – Kapasitet/personell/utstyr | Ref. pkt. 5.4 |
| K 06 – Nødvendige godkjenninger og sertifikater, | Ref. pkt. 5.4 |
| K 07 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom man har det. | Ref. pkt. 5.4 |
| K 08 – Egenerklæring lønns-og arbeidsvilkår. | |
| K 09 – Egenerklæring HMS-arbeid | Ref. pkt. 5.4 |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Merzell. |
| Dok 01 – Underskrevet tilbudsbrev | |
| Dok 02 – Komplette beskrivelse utfyllt med priser | Ref. pkt. 6 og kontraktsgrunnlagets kap. C.2.1 og F.1 |
| Dok 03 – Dokumentasjon på oppgaveforståelse, arbeidsopplegg og framdriftsplan. | Ref. pkt. 6 |

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er onsdag 19. sep. 2016 kl. 12.00.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud i 3 mnd. fra tilbudsfrist.

4.7 Tilbudskostnader

Tilbyderne må dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Obligatoriske og ufravikende krav

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none"> • Skatt- og merverdiavgiftsattest. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"> • Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak • Dersom man ikke har dette: Årsregnskap for de siste 3 år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. (sammendrag, forenklet regnskap.) |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Entreprenøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. | Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, omfang, type leveranse, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. |

| | |
|---|--|
| Entreprenøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet for å utføre dette oppdraget. | Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. |
| Entreprenøren skal ha nødvendige godkjenning for å utføre arbeidene. | Dokumentasjon på sentral godkjenning e.l. Dokumentasjon for UTF og KUT for brannalarmanlegg. |
| Entreprenøren eller eventuelle underentreprenør skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret | Dokumentasjon på virkeområde. <ul style="list-style-type: none">• Prosjektering av elektriske anlegg• Utførelse og vedlikehold av elektriske anlegg |
| Foretaket skal ha et godt og velfungerende system for å ivareta SHA og HMS-krav. | Dokumentasjon på HMS |
| Entreprenør skal ha et vel fungerende kvalitetssikringssystem, med rutiner for nødvendig kontroll før og etter utførelse. | Dokumentasjon på KS-system. |

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 5 fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

6 TILDELINGSKRITERIER

Tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, er vinner av konkurransen.

Kriteriene, deres vekt og karakterene som benyttes, er vist i Tabell 1.

Tabell 1: Tildelingskriterier

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--|------|---|
| Pris | 80 % | Tilbudspris angitt i tilbudsbrev. Prisskjema – kontraktsgrunnlagets kap F.1 samt regningsarbeider og påslag i kap F.2. (Tilbudsdok. 01 og 02.) |
| Oppgaveforståelse, kompetanse, kvalitet og gjennomføring. | 20 % | Arbeidsopplegg, plan for gjennomføring av arbeidene, organisasjonsplan. CV for nøkkelpersonell i organisasjonsplanen Framdriftsplan som viser beregnet tid for egne arbeider og hensynet til at planen trenger en del slakk for tilpasning til øvrige entrepriser. (Tilbudsdok 03) |

6.1 Evalueringsmodell

6.1.1 Pris

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

6.1.2 Oppgaveforståelse og gjennomføring

Den tilbyderen som etter vår skjønnsmessige vurdering tilbyr best kvalitet gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.