

# PROSJEKTERINGSANVISNING

# PA 0605 ROMNUMMER

---

## INNHALDSFORTEGNELSE

1	Orientering.....	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Formål .....	3
1.3	Organisasjon.....	3
1.4	Definisjoner .....	3
2	Ansvarsforhold.....	4
3	Beskrivelse.....	4
3.1	Romnummerering.....	4
3.2	Funksjonsnummer .....	4
3.3	Geografisk romnummer (lokasjons nummer).....	5
3.4	Bruksromnummer .....	6
3.5	Bruksnavn, ”kallenavn” .....	7
3.6	Angivelse av romnummer på tegninger. ....	7
4	Henvisninger.....	7
5	Vedlegg.....	8
5.1	Konverteringstabell i overgangsfasen til BIM.....	8
5.2	Rominfoblokk .....	8

# 1 Orientering

## 1.1 Generelt

Denne anvisningen angir generelle krav til romnummerering.

For Statsbygg sin bygningsmasse er det nødvendig å standardisere bruk av romnummer. Tegninger skal inngå i Statsbygg sitt dokumentsystem og digitale tegningsarkiv, og er en del av leveransen i byggeprosjekter.

## 1.2 Formål

Denne anvisningen er utarbeidet som generelle krav og med en supplerende og utfyllende funksjon i forhold til NS 8353.

Denne prosjekteringsanvisningen regulerer krav til alle aktører som utarbeider tegninger og modeller og annen informasjon/ dokumentasjon som skal refereres til romnummer.

Prosjekteringsanvisningens hensikt er at alt arbeid som gjøres for romnummer blir standardisert, entydig og tverrfaglig for Statsbygg sine prosjekter. På denne måten kan man gjennomføre en kostnadseffektiv profesjonell prosjektering og forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygningene. Anvisningen inngår som en del i kvalitetssystemet for å sikre en entydig romnummerangivelse.

Andre krav til tegninger og modeller, håndteres ikke i dette dokument, men forefinnes i andre dokumenter, jfr PA0603 m.fl.

## 1.3 Organisasjon

Ansvarlig for anvisning for romnummer i Statsbygg sin organisasjon er:

Statsbygg v/ Tegningsarkiv med e-post adresse: [tegningsarkiv@statsbygg.no](mailto:tegningsarkiv@statsbygg.no)

I alle prosjekter som utføres for Statsbygg skal denne anvisningen følges.

## 1.4 Definisjoner

Kapittelet inneholder en oversikt over noen definisjoner for DAK i prosjektet hos Statsbygg. For andre definisjoner henvises det til NS-EN ISO 4157

<b>Funksjonsromnummer</b>	Romnummer som angir hovedfunksjon, delfunksjon og funksjon samt ett løpenummer.
<b>Hovedfunksjon</b>	Rommets hovedfunksjon, for eksempel møterom, kontor etc.
<b>Delfunksjon</b>	Angir for eksempel avdeling innen hovedfunksjon
<b>Funksjon</b>	Angir rommets funksjon, møterom, kontor etc.
<b>SB's Romnummer</b>	Statsbyggs romnummer som vil være en angivelse av romnummer i fire forskjellige varianter. Funksjonsromnummer, Geografisk romnummer, Bruksromnummer og Bruksnavn.
<b>Rominfoblokk</b>	Angivelse av romnummer i egen fil som attributter dersom det ikke benyttes BIM i byggeprosjektet.

---

<b>FDV-dokumentasjon</b>	Forvaltning, drift og vedlikeholds dokumentasjon av byggverk og eiendommer, jfr. RIF normen m.fl.
<b>BIM</b>	Bygningsinformasjonsmodell(ering) Building Information Model(ling)

## 2 Ansvarsforhold

Alle disipliner er forpliktet til å være aktive og melde fra om mangler, konflikter eller behov til Statsbygg's romnummer. Dette meldes til Statsbygg v/ Tegningsarkiv med e-post adresse: [tegningsarkiv@statsbygg.no](mailto:tegningsarkiv@statsbygg.no)

Alle disipliner skal gjøre seg kjent med gjeldende krav og rutiner i forbindelse med bruk av romnummer. Hvis ikke annet er angitt, skal det være i henhold til NS 8353.

Romnummerering er tverrfaglige og skal gjelde alle tegninger som utarbeides i et prosjekt.

Romnummer skal anvendes ved all referanse av utstyr, komponenter etc. dvs i alle prosjekteringsforutsetninger, og i "FDV-dokumentasjon" hvor dette er relevant. Dersom denne PA'en og NS8353 skal avvikes skal dette skriftlig avklares og godkjennes av ansvarshaveren på forhånd.

## 3 Beskrivelse

### 3.1 Romnummerering

Et ensartet romnummereringssystem er en forutsetning for effektiv dokumentasjon. Romnummereringssystemet er basert på 4 ulike systemer avhengig av hvilken fase som de enkelte prosjekter er i og hvilket formål nummereringen har.

**Funksjonsnummerering** anvendes i tidlig fase/initiering og ut i detaljprosjektfasen – samt er den "normale" måten å benytte romfunksjonsdatabaser på ved BIM-prosjekter.

**Geografisk romnummer**, Lokasjon nummer, benyttes i detaljprosjektfasen og ut prosjektet.

**Bruksromnummer** benyttes i detaljprosjektfasen, byggefasen og i driftsfasen.

**Bruksnavn, "kallenavn"**, benyttes etter innflytting av brukeren.

Lokasjonsnummerering og bruksromnummerering skal angis på tegninger. Funksjonsnummerering er den normale måten å identifisere romfunksjoner på i romfunksjonsdatabaser ved BIM-prosjekter, men BIM-en kan i tillegg parallelt inneholde informasjon om de andre nummereringssystemene.

### 3.2 Funksjonsnummer.

Funksjonsnummer blir generert allerede i tidlig fase/initiering. I romfunksjonsdatabaser kalles dette nummeret gjerne "Romfunksjonsnummer" (Rfnr). Denne identifiserer ulike byggfunksjoner med hovedfunksjoner/delfunksjoner/underdelfunksjoner osv, evt avdelinger, romtyper etc F.eks. kontor, møterom, lab, tekn.rom, trapper etc.

**Eksempel 1**

BL 12 K1 111

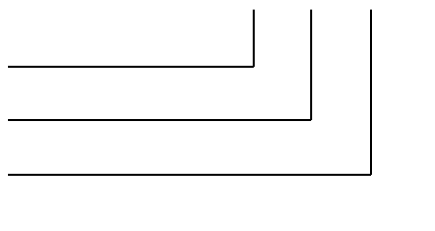
AA BB CC nnn

1 Funksjon

2 Delfunksjon ( avdeling)

3 Rom (type)

4 Løpenummer



Romtype er valgfri informasjon.

**Eksempel 2 (Rfnr i BIM)**

03. 02. 04. 111

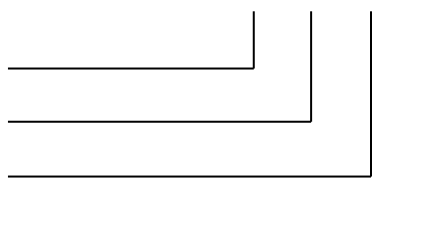
nn nn nn nnn

1 Hovedfunksjon

2 Delfunksjon

3 Underdelfunksjon

4 Løpenummer rom rom



Eksempel 2 viser typisk bruk i en romfunksjonsdatabase, der romobjektets **navn** (ved eksport til BIM) da vil være “**03.02.04.011**” i et tilfelle der rommet er

... rom med løpenummer **011** (hvis man har definert tre siffer for løpenummer, dvs en funksjon på laveste nivå kan ha inntil 999 rom)

...i underdelfunksjon **04**

... i delfunksjon **02**

... i hovedfunksjon **03**

Normalt velges to siffer på alle funksjonsnivåer og tre siffer på løpenummer for rom, men dette kan fravikes ved behov. Skille tegn mellom romfunksjonsnivåene og mellom laveste romfunksjonsnivå og rommets løpenummer er normalt punktum (“.”).

### 3.3 Geografisk romnummer (lokasjons nummer)

Romnummerangivelse som referer til aksenummer. Kalles også lokasjonsnummer eller prosjekteringsromnummer.

Når de ulike rom begynner å bli plassert så angis de ulike rom med geografisk romnummer som plasserer rommene geografisk i forhold til aksenummer. For dette benyttes aksesystemet hvor man angir rommets plassering i forhold til akser samt at man angir hvilken delrute rundt aksene rommet ligger i.

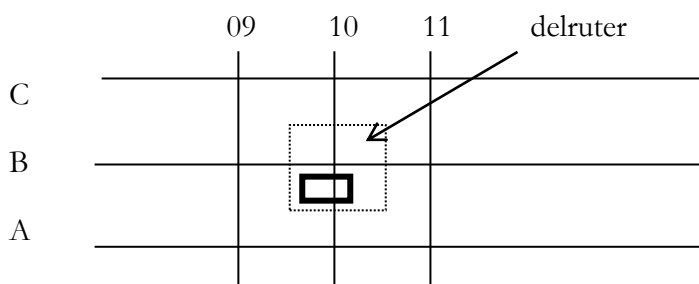
Delrutene nummereres med 1 nederst i venstre hjørne, fortløpende med klokka til 4.

Størrelsen på disse rutene er avhengig av akseavstand og vil derfor få rutestørrelser deretter.

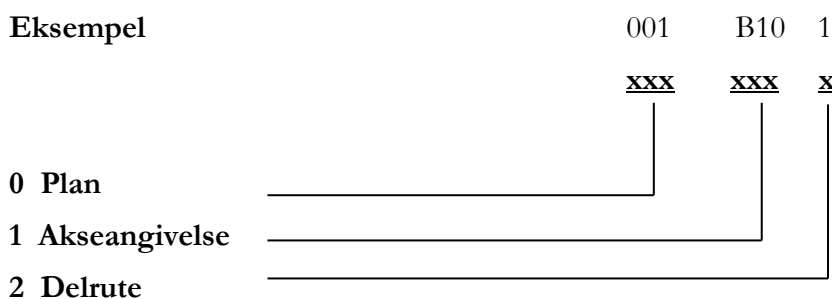
Ved større akseavstander over 2400 mm benyttes hovedakser og delakser.

Adresse for rommet angis med referanse i nederste venstre hjørne av rommet.

Rommets adresse angis som en løpenummerserie innenfor samme ruteinndeling.

**Eksempel.**

Referansepunktet for geografisk romnummer angir et rom i B10 1. Skulle rommet bli delt i to blir det romnummereringen henholdsvis B10 1a og B10 1b.



Lokasjonsnummer angis alltid i dokumentasjon samt f.eks fysisk i karm på dører. Denne figuren sier at lokasjonsnummeret blir i plan 1 u.etg. i akse B10 i første delrute.

### 3.4 Bruksromnummer

Romnummer som angis på dører i ferdig bygg. Bruksnummeret angis etter løpende nummer. Nummerering starter ved etasjens trappeinngang. Nummerering er fortløpende med like oddetall til venstre og partall til høyre. I tillegg til løpenummeret angis etasjen. Både trapper og heis har eget nummer pr. etasje.

Det bør ikke være absolutte krav til hvordan man nummererer. Ansvarlig for bruksnummerering er arkitekt i samråd med Statsbygg og bruker.



Brukernummer angis alltid i dokumentasjon samt f.eks fysisk i karm på dører.

Ved endring av fastsatt nummerring følges de regler som er angitt i NS-EN ISO 4157.

**Eksempel.**

03010 rom nummer 010 i 3 etg.

00U99 rom nummer 99 i underetg.

### 3.5 Bruksnavn, "kallenavn"

Her angis brukerens kallenavn for de ulike rom. For bruksnavn kan man velge fritt.

Denne vil bli bestemt senere i prosjektet ved for eksempel brukertilpasning og lignende.

**Eksempel.**

Kontor 1.

Møterom 4.

Lille auditorium.

### 3.6 Angivelse av romnummer på tegninger.

Romnummer skal angis på tegninger som attributter, og egen rominfoblokk dersom BIM ikke benyttes i prosjektet.

**Romnummer skal angis på eget lag.**

## 4 Henvisninger

Tegningsunderlaget skal utføres i henhold til følgende standarder:

NS 8353	Teknisk produktdokumentasjon – Byggetegninger – Krav til DAK-manualer
NS 3451	Bygningsdelstabell
NS 3940	Areal og volumberegning av bygninger
NS-EN ISO 4157-1	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 1: Bygninger og bygningsdeler
NS-EN ISO 4157-2	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 2: Romnavn og nummer
NS-EN ISO 4157-3	Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 3: Romidentifikatorer.
PA 0802	Tverrfaglig merkesystem
PA 0602	Tegningsnummerering
PA 0603	DAK-anvisning

Statsbyggs BIM-manual

Gjeldende versjon av Prosjekteringsanvisninger vil ligge på Internett under

<http://www.statsbygg.no/Dokumenter/Prosjekteringsanvisninger/>

## **5 Vedlegg**

### **5.1 Konverteringstabell i overgangsfasen til BIM**

(UTARBEIDES AV ARKITEKT)

For konvertering mellom de forskjellige romnummerene skal det lages en tabell i regnark basert på dokumentasjon som er angitt som attributter på tegningen.

Eksempel kan lastes ned fra Statsbyggs websider

<http://www.statsbygg.no/dokumenter/prosjekteringsanvisninger/>

### **5.2 Rominfoblokk**

Dersom BIM ikke benyttes i byggeprosjekter, skal rominfoblokk benyttes. Den kan laste ned fra følgende URL

<http://www.statsbygg.no/Dokumenter/Prosjekteringsanvisninger/0-Generelle/>