



# KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse  
Etter forskriftens del I og III  
(over EØS-terskelverdi)

FORESPØRSEL NR. 16/1744

FRA  
Råde kommune

OM LEVERING AV

Totalentreprise Karlshus skole

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER</b> .....	<b>3</b>
2.1	Forespørselsdokumenter .....	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring .....	3
2.5	Regler for konkurransen.....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum .....	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold .....	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	4
2.10	Konfidensialitet / Offentlighet.....	4
2.11	Tilbudsfrist .....	5
2.12	Tidsplan .....	5
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	5
2.14	Vedståelsesfrist .....	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud.....	5
2.16	Tilbyders generelle plikter .....	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav .....	5
2.19	Tildelingskriterier .....	7
2.20	Forbehold og avvik .....	7
2.21	Alternative tilbud .....	7
2.22	Språk .....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD</b> .....	<b>7</b>
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
<b>4.</b>	<b>ÅPNING AV TILBUDENE</b> .....	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>AVVISNING AV TILBUD</b> .....	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE</b> .....	<b>8</b>

## VEDLEGG

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune, Skråtorpveien 2 A, 1640 Råde  
v/innkjøps- og eiendomssjef Arild Torp  
For mer info se: [www.rade.kommune.no](http://www.rade.kommune.no)

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Råde kommune skal bygge nytt tilbygg til eksisterende Karlshus barneskole.  
Entrepriseformen er totalentreprise og bygget skal oppføres i massivtre etter passivhus standard.  
Norsk Standard NS 8407: 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.  
Planlagt oppstart er 15. november 2016.  
Antatt dato for ferdigstillelse er 1. februar 2018. Nærmere datoer avtales i kontraktforhandlingene.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene.

### 2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.3 Kommunikasjon

Siste frist for kommunikasjon er 6 dager før tilbudsfrist.

Tilbudet skal leveres elektronisk på følgende måte:


Alle dokumenter skal leveres elektronisk som PDF-filer.


Tilbud levert på annen måte anses ikke gyldige og vil bli avvist.

Rettelser, suppleringer og endringer vil umiddelbart være tilgjengelige via tilbudsportal Mercell til samtlige som har registrert seg i konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 6 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### 2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin/TED og Mercell.

## 2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

## 2.6 Anskaffelsesprosedyre

Åpen anbudskonkurranse med nasjonal kunngjøring.

Tilbyderen må selv gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Nødvendige befaringer/undersøkelser utover felles anbudsbefaring må entreprenøren foreta for en fullgod besvarelse. Feiltagelser eller unnlater i noen som helst grad mht. sistnevnte berettiger ikke entreprenøren ekstra krav.

## 2.7 Kontraktverdi/evt volum

Anskaffelsens kontraktverdi er estimert til 75 mill. NOK eks. mva.

## 2.8 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om:

- At innkomne tilbud er innenfor byggherrens budsjett.
- Byggherrens endelige vedtak om gjennomføring av byggeprosjektet.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering eller godkjenning.

## 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.10 Konfidensialitet / Offentlighet

### Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.11 Tilbudsfrist

**Tilbudsfristen er: 15. september 2016 kl 12:00**

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## BEFARING

Oppmøte i Skoleveien 5 B, på Karlshus i Råde **onsdag 17. august kl 10:00.**

## 2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	30.07.2016
Tilbudsfrist	15.09.2016 kl 12:00
Tilbudsåpning	15.09.2016
Evaluering	15.09.2016 – 30.09.2016
Estimert dato for tildeling	30.09.2016

## 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

## 2.15 Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## 2.17 Kontraktsbetingelser

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørsel.

## 2.18 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

### 2.18.1 Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse

### 2.18.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat
Bedriften skal oppfylle krav ihht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter samt øvrige krav i Bilag 2.	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter etc. Bilag 2.
Bedriften skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning ihht. Krav i Bilag 3.	Egenerklæring om lærlingordning. Bilag 3.
Det skal i løpet av hele kontraktperioden benyttes lærlinger i minimum 20 mnd.verk.	Rapportering til oppdragsgiver pr. kvartal.

### 2.18.3 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Det kreves god soliditet og finansiell gjennomføringsevne.	Kredittvurdering fra kjent kredittselskap..

### 2.18.4 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

<b>Kvalifikasjonskrav:</b>	<b>Dokumenteres ved:</b>
Det kreves tilstrekkelig kapasitet; samt nødvendig back-up/reservekapasitet ved sykdom e.l. Med relevant kompetanse menes min. 5 års erfaring fra tilsvarende prosjekter.	Liste over firmaets totale bemanning/kapasitet samt bemanning for dette oppdraget med navn. Ved kompetanse, må det redegjøres for nødvendig back-up/reservekapasitet, eks. ved avtale med annet selskap, ref. neste strekpunkt.  - Evt. erklæring fra annet selskap som tilbyder støtter seg på.
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag, med tilsvarende oppdrag menes tilsvarende prosjekt i størrelse økonomi og administrativt omfang.	Som dokumentasjon skal vedlegges en liste over de viktigste utførte prosjekter de siste tre år herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på den offentlige eller private byggherre, samt kontaktperson og telefonnummer for referanseliste for min. 3 relevante prosjekter.

### 2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det tilbudet med lavest pris.

1. a – 100 %

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. PRIS	Vedlagte prisskjema/tilbudsbrev

### 2.20 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

### 2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

### 2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk. Dette inkluderer også all dokumentasjon.

## 3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med totalpris.
- 2) Utfylt prissammenstilling og alle øvrige utfyllingsrubrikker.
- 3) Signerte bilag 1 og 2, egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlig sektor samt egenerklæring om lærlingeordning.
- 4) Bilag 3 – Forpliktelseserklæring skal benyttes og innleveres fortløpende til oppdragsgiver når valgt leverandør tegner avtale med underleverandør.
- 5) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene.
- 6) Gyldige forsikringspoliser.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### **4. ÅPNING AV TILBUDENE**

Åpning av tilbudene, se pkt. 2.12. Tidsplan. Åpningen er ikke offentlig.

#### **5. AVVISNING AV TILBUD**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

#### **6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.



**Bilag 1 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene FOR 2008-02-08 nr. 112, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter, på områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren skal i sine kontrakter, på områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldene forskrifter.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktklausulen. Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver og Leverandør hver for seg kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Leverandøren gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjepart skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren skal følge regler og krav knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø slik dette er beskrevet i sentrale FN konvensjoner, ILO – konvensjoner samt nasjonal arbeidslovgivning.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at arbeidstagerne sikres like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO - konvensjonen 94.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## **Bilag 2      Egenerklæring om lærlingordning**

Norsk entreprenør som skal utføre arbeid i Norge ihht denne kontrakten skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder.

Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

Entreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Dette gjelder ved større oppdrag (over EØS` terskelverdier for tjenester og bygg og anlegg ). Byggherren kan kreve at entreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelse.

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder dog ikke dersom entreprenøren eller underleverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke lyktes med inntak av lærlinger.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

**Bilag 3 FORPLIKTELSESERKLÆRING**

Denne erklæringen gjelder (underleverandør/samarbeidspartner):

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land\*

Som underleverandør/samarbeidspartner til (hovedleverandør):

Firma

Adresse

Postnr./-sted

Land\*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten stiller som underleverandør / samarbeidspartner til hovedleverandør i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av materiell etter denne rammeavtalen, som spesifisert nedenfor, og vil ved en eventuell kontraktsignering med

..... for denne rammeavtalen, stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør for utførelse av oppdrag etter denne rammeavtalen, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleverandørens kontraktsforpliktelser.

Forpliktelserklæringen gjelder for følgende arbeider/materiell:

.....den .....

.....

**Signatur av underleverandør/samarbeidspartner.**