

VVA-anlegg fra fv. 820 til renseanlegg Selnes

KONTRAKTSGRUNNLAG

21919001

Sortland kommune

11.07.2016

Innholdsfortegnelse

Kontraksgrunnlaget.....	4
A Generell del	4
A.1 Innledning.....	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	4
A.2.1 Type byggverk.....	4
A.2.2 Aktuelle fagområder.....	4
A.2.3 Omfang og størrelse	5
A.2.4 Tekniske installasjoner, deres ytelser og omfang	5
A.2.5 Grensesnitt mellom entrepriser	5
A.2.6 Omfang av riving, ombygging, risikoavfall.....	5
A.2.7 Andre forhold av betydning	5
A.2.8 Byggetid.....	5
A3 Organisasjon og entreprisemodell	6
A4 Dokumentliste	7
B Kontraktbestemmelser.....	8
B1 Alminnelige kontraktbestemmelser	8
B2 Spesielle kontraktbestemmelser	9
C Tekniske krav	14
C.1 Tekniske rammebetingelser	14
C2 Teknisk beskrivelse	16
C3 Tegninger og modeller	17
C4 Tekniske referansedokumenter	18
D Krav til byggeprosessen.....	19
D1 Administrative rutiner	19
D2 Kvalitetssikring.....	20
D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	22
D4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	23
E Frister og dagmulker	24
E1 Frister.....	24
E2 Dagmulker	24
E3 Fremdriftsplanlegging	24
F Vederlaget	25

F1	Prissammenstilling.....	25
F2	Regningsarbeider.....	26
F3	Påslag for side og underentrepriser	27
F4	Opsjoner	27
F5	Regulering.....	28
G	Oppdragsgivers ytelser	28

Kontraksgrunnlaget

Avtaledokument

Byggblankett 8405 A, *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*

A Generell del

A.1 Innledning

Arbeid som skal utføres er opprusting av eksisterende avkjørsel til Rema 1000 og Toyota med fortausbredde på 3 m og vegbredde på 7 m. Det skal også bygges nytt ledningsnett for vann, overvann og avløp fra eksisterende kumgruppe ved krysset Hangstadveien/fv. 820. Ledningsnettet skal deles i sørlig og nordlig retning, og ny avløpsledning skal ledes til eksisterende nett før renseanlegget på Selnes.

Ledning under fv. 820 skal bores for tilkobling til eksist. ledningsnett. Videre skal det støpes støttemurer langs begge sider av avkjørselen hvor det monteres rekkverk/gjerde på toppen. Det skal også etableres nye lysmaster og noen eksist. master skal flyttes.

Det skal også tas hensyn til næringsdrivende og dertil tilhørende trafikkavvikling/-sikkerhet.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

A.2.1 Type byggverk

Det skal bygges 2 plasstøpte konstruksjoner, ellers skal det settes ned prefabrikkerte kummer og anlegges kantstein og overbygning til veg og fortau.

A.2.2 Aktuelle fagområder

- Bygg
- Elektro
- Veg
- Anleggsteknikk
- Utvendig VA, overvann
- Geoteknikk
- Miljø

A.2.3 Omfang og størrelse

- ca. 100 m avkjøring fra fv. 820 (7 m vegbredde og 3 m fortau)
- 2 stk. støttemur for avkjøring (lengde på ca. 20 m og 90 m)
- boring under eksist. fv. 820 for nytt SP-rør m/varerør
- ca. 150 m SP 315 PVC med kummer i egen grøft (mellom Toyota og fv. 820)
- ca. 100 m PSP 50 PE og VL 180 PE med kummer i egen grøft (langs med ny avkjøring)
- Nye gatelys med jordkabler skal etableres

A.2.4 Tekniske installasjoner, deres ytelser og omfang

Viser til mengdebeskrivelsen og tegninger.

A.2.5 Grensesnitt mellom entrepriser

Det er ingen andre entrepriser i byggherrens regi som er knyttet til denne entreprisen, men det er anleggsvirksomhet på den nye Toyota-tomta som må hensyntas.

Det kan bli et grensesnitt mot entreprenør for Vesterålskraft da de skal foreta fra- og tilkoblinger. Før denne entreprisen begynnes skal også Vesterålskraft ha flyttet trafoen som i dag står ved avkjøringen mot Rema 1000.

A.2.6 Omfang av riving, ombygging, risikoavfall

Eksisterende jordkabler skal utkobles av Vesterålskraft, men dette samles opp og leveres av denne entreprisen. Stolper som tas ned skal gjenbrukes, mens armaturene leveres godkjent mottak.

Alt avfall skal leveres godkjent mottak.

A.2.7 Andre forhold av betydning

Ingen.

A.2.8 Byggetid

Antatt en byggetid på ca. 4 mnd. Byggetid blir etter entreprenørs tilbud (T05).

A3 Organisasjon og entreprisemodell

Ved kontraktsinngåelse kan det samlede prosjektets organisasjon legges inn her som en del av den endelige kontrakten.

BYGGHERRE

Navn	Funksjon	Telefon	E-post
Brynjulv Øverby	Prosjektansvarlig	76 10 91 17	bry@sortland.kommune.no
Per Olav Jore	Prosjektleder	79 10 91 19	Per.olav.jore@sortland.kommune.no
Per Olav Jore	Byggeleder	79 10 91 19	Per.olav.jore@sortland.kommune.no

PROSJEKTERENDE

Navn	Firma/Funksjon	Telefon	E-post
Tor-Erik Iversen	Sweco Norge AS	95787242	tor-erik.iversen@sweco.no

ENTREPRENØR

Navn	Firma/Funksjon	Telefon	E-post

SAMMARBEIDENDE FIRMA

Navn	Firma/Funksjon	Telefon	E-post

Entrepriseform

Denne entreprise er en general-/utførelsesentreprise i samsvar med NS 8405:2008.

Tiltransport av entrepriser

Ingen.

Entreprenørens prosjekteringsansvar

Ingen. Avtales ev. med byggherren og følges da av NS 8405:2008.

Koordinering

Entreprenøren skal koordinere og samordne alle arbeider i samsvar med kravspesifikasjonens beskrivelse.

A4 Dokumentliste

Dokumentliste for kontrakten er i full overensstemmelse med innholdsfortegnelsen i tabell 2 i NS3450.

Dokumentlisten er oppdelt i 4 hefter:

1. Hefte inneholder kontraktsgrunnlag/dette dokumentet (i hht. NS3450 4.2, kap. A-G) (1 filer/PDF).
2. Hefte inneholder mengdebeskrivelsen i henhold til C2 i hefte 1 (1 fil/PDF + 2 digitale filer).
3. Hefte inneholder tegninger i henhold til C3 i hefte 1 (1 tegningspakker/PDF).
4. Hefte inneholder vedlegg i henhold til C4 i hefte 1 (8 filer/PDF).

(i hefte 2 er det lagt ved digitale filformat for innfylling før levering).

B Kontraktbestemmelser

B1 Almennelige kontraktbestemmelser

Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom tiltakshaver og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal benyttes Byggblankett 8405 A "Byggblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider".

Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettes for arbeidene er enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av tilbudets enhetspriser og medgåtte mengder, bestemt i henhold til målereglene som er angitt i tilbudsdokumentene. Tilbudets RS-poster (Rund sum) er imidlertid faste og ikke gjenstand for justering selv om de endelige mengder fraviker de som er angitt i beskrivelsen. Avregning foretas ved sluttoppgjør.

Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak.

Anbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser, etc. som var offentliggjort 14 kalenderdager før anbudsdato.

Regningsarbeidene skal inngå som en del av anbudskonkurransen, men trekkes ut i fra kontraktssummen.

Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder **NS 8405 utgave 2 - 2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt»**

Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS 8405.

B2 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8405 Pkt. 9.3: Byggherrens sikkerhetsstillelse (ENDRING)

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

NS 8405 Pkt. 12.5: Opprydding (TILLEGG)

Entreprenøren er ansvarlig for at tilstøtende kommunale vegger og gater som blir benyttet til anleggstrafikk, blir holdt ryddige og trafikksikre i anleggsperioden. Ved gravearbeider og massetransport, må tilgrisede vegger og gater feies umiddelbart etterpå.

Entreprenøren er i tillegg ansvarlig for drift og vedlikehold av vegene som inngår i prosjektet, inntil disse er overtatt av kommunen.

NS 8405 Pkt. 18.1: Fremdriftsplan (TILLEGG)

Detaljert fremdriftsplan for kontraktarbeidene utarbeides og fremlegges på oppstartsmøtet.

Eventuelle endringer som avtales på oppstartsmøtet, skal være oversendt byggherre for godkjenning 14 dager etter oppstartsmøtet.

NS 8405 Pkt. 24.3: Partenes krav på fristforlengelse på grunn av force majeure (TILLEGG)

Entreprenør har ikke krav på fristforlengelse som følge av vinterdrift, tidevann og værforhold som kan forventes på anleggsområdet. Dette gjelder også fremdrift hindret av kontraktsmedhjelper som følge av vinterdrift, tidevann og værforhold som kan forventes på anleggsområdet.

NS 8405 Pkt. 28.1: Avregning av kontraktsum og innestående (TILLEGG)

Avdragsfaktura merkes A1, A2, An og skal inneholde følgende opplysninger:

- Utført per d.d.
- Utført totalt
- Utført forrige periode
- Utført denne perioden
- Innestående
- Innestående forrige periode
- Innestående denne perioden
- Netto denne periode
- Mva
- Sum inkl. mva

Samt at det skal oversendes en oversikt som viser følgende:

Postnr	Beskrivelse	Mengder					Enhetspris
		Anbudet	Enh	Tot. tom. forrige per.	Utført denne per.	Utført totalt	
							...

Verdi					
Anbudet	Tot. tom. forrige per.	Utført denne per.	Mva denne per.	Utført totalt	Utført %

NS 8405 Pkt. 27.1: Indeksregulering (ENDRING)

Kontraktens enhetspriser er faste og vil ikke bli regulert pga. endringer i priser og/eller lønnsnivå.

NS 8405 Pkt. 28.2: Avregning av annet vederlag (TILLEGG)

Regningsarbeider godkjennes ikke dersom endringen ikke er varslet etter NS 8405 Pkt. 8. Endringsarbeider faktureres på egen faktura merket EM1, EM2, EMn med referanse til entreprenørs varsel om konsekvens for vederlag ved endring. Det utstedes en faktura med nødvendig dokumentasjon for hver endringsmelding, etter at endringen er ferdigstilt.

NS 8405 Pkt. 29.1: Betalingsfrist (ENDRING)

Byggherre plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

NS 8405 Pkt. 32.8: Byggherrens urettmessige brukstakelse (ENDRING)

Byggherren forbeholder seg retten til å ta anleggene i bruk før overtakelse. Entreprenøren kan i denne forbindelse ikke kreve godtgjørelse for ev. merkostnader.

Entreprenør kan ikke kreve delovertakelse.

NS 8405 Pkt. 42.2: Ansvar for skade på den andre parts person eller eiendom (TILLEGG)

Entreprenør plikter å reparere alle skader på veg, fortau, gatelysanlegg, vann og avløpsanlegg, etc., som skyldes gjennomføring av utbyggingstiltak. Entreprenøren er ansvarlig for og må utbedre påberopt skade, dersom det ikke kan dokumenteres at skaden skjedde før kontraktarbeidets oppstart.

Når ledningsbrudd oppstår i forbindelse med graving over ledningsanlegg og innenfor ordinær arbeidstid, skal teknisk straks varsles på tlf. **76 10 90 00** eller mobiltlf. **952 64 478**. Utenom ordinær arbeidstid varsles teknisk på tlf. **952 64 478**. Det er ikke tillatt for andre enn godkjent personell fra teknisk å forestå vannavstenging i forbindelse med ledningsbrudd, etc.

Antikontraktørklausul

Følgende krav er vedtatt av Sortland kommune for å hindre svart arbeid og sosial dumping:

1. Arbeidet skal utføres av tilbyderer og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.
2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
3. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.

4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
5. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.
6. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for lærlingplasser i bransjen, kan oppdragsgiver kreve at det skal være lærlinger i prosjektet. (Gjelder norske bedrifter).
7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlandssaker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.
8. Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.
9. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
10. Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
11. Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.
12. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr. § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11.
13. Det skal bekreftes på vedlagte (levert som en del av konkurransen) egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt.
14. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

I tillegg påpekes:

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørenes valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Norsk Arbeidsmandsforbund har gjennom byggherren adgang til innsyn i de nevnte opplysninger.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra byggherren angående bruk av enmannsforetak og innleid arbeidskraft.

Byggherren kan kreve at entreprenøren med en frist på 5 dager retter på forhold som er i strid med antikontraktørklausulen. Fristen løper fra det tidspunkt entreprenøren er blitt kjent med forholdet eller byggherren skriftlig har påtalt dette.

Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* av 08.02.2008, samt til *Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge*, siste versjon.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes de ti denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

SERTIFISERING

Entreprenører som engasjeres til oppdraget skal forplikte seg til å ha godkjent sertifisering av maskiner og annet utstyr som brukes på anlegget. Sertifisering skal være tilgjengelig på anlegget og kunne fremvises til enhver tid.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Orientering om forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen. Dette er minimumskrav som skal være ivare tatt i hele anleggsperioden og skal inkl. i prising av poster.

Ytre miljø:

- **Støy**

Normale retningslinjer (støykrav ihht kap 4 i Klima og miljødepartementets retningslinjer T-1442 og Miljødirektoratets veileder M-128).

- **Støv**

Normale retningslinjer (forurensningsloven)

- **Arbeidstidsbegrensning**

Normale begrensinger (lov om helligdagsfred og T-1442). Viktig at det blir tatt hensyn til omgivelsene og at de mest støyende arbeidene blir informert om og utført med minst mulig ulempe for omgivelsene. Se eget punkt ang. støy.

- **Vibrasjoner**

Det er ikke antatt noe fjell eller sprengning i dette prosjektet.

- **Forurensning**

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

- **Avfallshåndtering**

Plan skal inkl. i riggplanen.

- **Kulturminner**

Er ikke kjent i området.

Andre rammebetingelser:

- **Naboforhold**

Entreprenør skal ha en løpende dialog og ta hensyn til:

- Privatpersoner vest for fv. 820
- Rema 1000
- Toyota (både eksist. bygg med salgsvirksomhet og bygging av nytt bygg på nabotomta)
- Statens vegvesen (nærliggende veganlegg)

- **Riggplan**

Entreprenør skal lage en riggplan med hensyn til sikkerhet, avfall, adkomst etc.

- **Depot**

Entreprenøren må selv skaffe seg areal til å mellomlagre løsmasser. Alternativt må anleggsområdene benyttes som mellomlager.

Overskuddsmasser leveres Jennestad (8 km fra anleggsområdet) etter avtale med BH.

- **Adkomst**

Entreprenør skal lage en plan for adkomst til anlegget i de ulike fasene, se forslag til adkomst i faseplanene på Y-tegningene. Anlegget skal sikres at uvedkommende ikke kommer inn på anleggsområdene. Viktig at myke trafikanter også hensyntas.

- **Trafikkavvikling**

Entreprenør skal lage en plan som omhandler sikker trafikkavvikling og informere berørte parter (naboer, Rema 1000 og Toyota).

- **Grunnforhold**

Det forventes løsmasser på hele anlegget. For utfyllende grunnforhold, se geoteknisk rapport.

- **Eksisterende forhold i grunnen, så som installasjoner i grunnen, tilknytningspunkter og tilknytningsbetingelser for provisoriske ledninger.**

Entreprenør skal sørge for innmåling av alle kabler (kabelpåvisning) og rør for alle etater før anlegget starter (gravemelding).

C2 Teknisk beskrivelse

Se hefte 2 og digital fil for utfylling.

Teknisk beskrivelse

Denne beskrivelsen er basert på **NS3420** med veiledninger. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Spesifiserende tekster etter Norsk Standard er vist med versaler (store bokstaver).

Der hvor ytelser/delprodukter ikke er kodet gjelder likevel standardens krav der disse er relevante.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

For anbudets priser, krav til materialer og til arbeidets utførelse, regler for mengdeberegning og toleransekrav, gjelder bestemmelsene i NS 3420, 4.utgave (201601).

Høyder skal være utsatt slik at de er lett å kontrollere for byggherren.

For alle arbeider gjelder det at utførelse skal være iht. Kommunalteknisk norm for Sortland kommune (<http://va-norm.no/pdf/0/all/109/>), såfremt annen utførelse ikke fremgår av beskrivelsens poster samt krav som fastsettes i lover og forskrifter.

Alle arbeider skal tilfredsstillende krav til utførelse etter NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg og anlegg, utgave 4 versjon 201601 og NBI's detaljer der dette er relevant. Sluttresultatet skal generelt tilfredsstillende kravene til normalt toleranse for det enkelte fag iht. NS 3420. Dersom andre funksjonelle forhold eller krav tilsier skjerpet toleranse, må disse tilfredsstillende.

Der beskrivelsen avviker fra krav i NS 3420, gjelder beskrivelsen foran disse.

Alle priser skal, hvor intet annet er uttrykkelig angitt, omfatte levering og montering inklusive alle hjelpe- og underlagsarbeider for å oppnå et fullverdig resultat, selv om arbeidene ikke uttrykkelig er spesifisert i etterfølgende beskrivelse.

Alle kostnader vedrørende nødvendig skjerming, tildekking, tetting av tilstøtende rom, konstruksjoner, installasjoner, etc. skal, hvor dette ikke er spesifisert i egne poster, innkalkuleres i anbyderens rigg og driftskostnader eller i enhetsprisene for de enkelte arbeider.

Skader som oppstår ved bygningers rom, konstruksjoner, eller tekniske installasjoner, etc. på grunn av entreprenørens uaktsomhet eller uforsiktighet i utførelsen av kontraktarbeidene eller andre arbeider i forbindelse med disse, skal utbedres av entreprenøren, eller på hans regning.

Det forutsettes at entreprenøren selv foretar nødvendig besiktigelse på stedet for å klarlegge forhold som har, eller kan ha betydning for gjennomføringen av arbeidene, og innarbeider disse i sine kostnadskalkyler.

Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til byggegrunnen med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

C3 Tegninger og modeller

Tegninger

Viser til tegningsliste A101 i tegningsheftet (hefte 3). *Nummerering etter håndbok for Statens vegvesen.*

Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Det benyttes ikke BIM i dette prosjektet, men det er utarbeidet 3D-modell for veg og VA. Dette blir sendt ut sammen med stikningsdata før byggestart.

C4 Tekniske referansedokumenter

Disse dokumentene er samlet i hefte 4.

A. Geoteknikk og geologi:

1. 21919001-Geo-01 DATARAPPORT GRUNNUNDERSØKELSER FOR VVA-ANLEGG- SORTLAND KOMMUNE (Sweco, 08.07.2016)

B. SHA:

1. SHA-Plan (Sweco, 23.05.2016)

C. Myndighet:

1. Kommunalteknisk norm datert 13.6.2016, Sortland kommune, teknisk
2. Retningslinjer for registrering og innmålinger av VA-ledninger, Sortland kommune, teknisk
3. Reguleringsplan, PlanID 2012315
4. Reguleringsplan, PlanID 1870154
5. Trafikkvurdering, 713104-PLAN-NOT-004 (Multiconsult, 17.02.2016)

D. Elektro

1. Lysberegning Selnes (Sweco, 16.06.2016)

D Krav til byggeprosessen

D1 Administrative rutiner

Korrespondanse

All korrespondanse sendes til:

Sortland kommune
Teknisk
Postboks 117
8401 Sortland
v/Per Olav Jore

Brev påføres: "16/500. VVA-anlegg. Fv. 820 til renseanlegg Selnes" og sak.

Ved forsendelse på e-post, merkes denne **"16/500. VVA-anlegg. Fv. 820 til renseanlegg Selnes" - sak**. All korrespondanse; spørsmål, informasjon etc. til og fra entreprenør, skal gå via postmottak@sortland.kommune.no med kopi til byggeleder (per.olav.jore@sortland.kommune.no).

All korrespondanse skal merkes korrekt. Det skal ikke være flere saker til behandling i samme e-post/brev. Korrespondanse som ikke er merket riktig og utfyllende kan bli liggende ubehandlet. Dersom korrespondanse ikke er merket riktig og utfyllende, fraskriver Byggherre seg ansvar for beskjed/svar uten ugrunnet opphold. Utførende kan i denne sammenheng ikke påberope seg fristforlengelse.

Elektronisk korrespondanse anses som tilstrekkelig.

All korrespondanse til entreprenør sendes vedkommende forretningsadresse hvis ikke annet er avtalt.

Fakturering

Alle fakturaer merkes med:

VVA-anlegg. Fv. 820 til renseanlegg Selnes
Bestiller: Per Olav Jore
Ansvarsnummer: 51249

Faktura sendes til:

Sortland kommune ønsker elektronisk fakturering: EHF via kommunens org. nr. 847 737 492, merket 51249. Subsidiært sendes faktura som pdf til okonomi@sortland.kommune.no, merket 51249.

Møtevirksomhet i utførelsesfasen

Det avholdes kontrakts/avklaringsmøte etter tildeling av kontrakt.

Det avholdes oppstartsmøte med byggeleder, prosjekterende, anleggsleder og arbeidere før anleggsarbeidene starter etter at kontrakt er underskrevet. I forkant av oppstartsmøtet skal entreprenør ha utarbeidet fremdrift- og prosjektgjennomføringsplan samt faseplan. Prosjektmaterialer skal være gjennomgått. Eventuelle spørsmål, avklaringer, endringer, nødvendig omprosjektering, etc. diskuteres i oppstartsmøtet.

Byggemøter avholdes med utgangspunkt i hver 14 dager (hyppigere kan forkomme ved behov).

I forkant av hvert byggemøte skal entreprenør ha planlagt neste periode. Prosjektmaterialer skal være gjennomgått for de 2 neste perioder. Eventuelle spørsmål, avklaringer, endringer, nødvendig omprosjektering, etc. for de 2 neste perioder diskuteres i byggemøtet.

Faste saker i byggemøter:

- Merknader forrige referat
- SHA/HMS (vernerunde)
- Værforhold i inneværende periode
- Bemanning og maskiner i inneværende periode
- Utførte arbeider inneværende periode
- Planlagte arbeider i neste periode
- Fremdrift
- Tegninger og beskrivelse
- Kvalitetssikring
- Økonomi
- Avviksmeldinger/endringsmeldinger
- Gamle saker
- Nye saker
- Neste møte

D2 Kvalitetssikring

Krav til KS-system

Det forutsettes at entreprenør har et etablert kvalitetssikringssystem som skal anvendes i prosjektet. Kvalitetssikringssystemet skal være basert på hovedprinsippene i NS-EN ISO 9001:2015.

For ledningsanlegg som etter ferdigstilling skal overtas til kommunal drift og vedlikehold, skal kvalitetssikringssystemet (KS-systemet) være minimum tilsvarende KS-system til Norsk Rørsenter AS. Kommunalteknisk norm for Sortland kommune er gjeldene.

For veganlegg som etter ferdigstilling skal overtas til kommunal drift og vedlikehold skal kvalitetssikringssystemet (KS-system) være minimum tilsvarende KS-system til Maskin Entreprenørenes Forbund (MEF).

Krav til kvalitetsplan, kontrollplan etc.

Entreprenøren skal før oppstart framlegge utarbeidet kvalitetssikringsplan vedlagt eksempel på sjekklister.

Entreprenøren skal foreta all utstikking og høydefastsetting av alle ledninger.

Innmålinger, bilder, etc. iht. Kommunalteknisk norm skal innleveres i hvert byggemøte.

Det vil fra byggherrens side bli lagt spesiell vekt på at entreprenøren selv skal ha ansvaret for å påvise/sannsynliggjøre at foreskrevet kvalitet er levert for hvert enkelt delprodukt.

All teknisk kontroll skal dokumenteres og registreringer skal umiddelbart overleveres til byggeleder. Byggeleders kvalitetskontroll vil således bestå i kontroll av entreprenørens dokumentasjon, samt egne stikkprøver iht. NS 8405.

Byggherren har rett til innsyn og kontroll av entreprenørens og eventuelle underentreprenørers kvalitetssikringssystem som gjelder dette prosjektet.

Tredjepartskontroll

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre/bestille tredjepartskontroll.

D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Alle arbeider skal utføres iht. «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

Koordinator/ansvarlig for SHA iht. Byggherreforskriften i prosjekteringsfasen er:

Sweco Norge AS v/Tor-Erik Iversen

Koordinator/ansvarlig for SHA iht. Byggherreforskriften i utførelsesfasen er:

Utførende skal utarbeide SHA plan basert på byggherres SHA plan med risikourderinger som ligger vedlagt konkurransegrunnlaget. I planen skal det indentifiseres **konkrete arbeidsoperasjoner** i utførelsen som medfører risiko for helse, miljø og sikkerhet samt sikkerhetstiltak som må følges. Arbeidsoperasjoner som identifiseres i SHA-plan skal ha henvisning til tegning og beskrivelse. Konkrete arbeidsoperasjoner som medfører risiko for helse, miljø og sikkerhet i grensesnitt mellom entrepriser/underentreprenører defineres spesielt. Restrisiko skal vurderes og legges inn i SHA-plan. SHA plan skal godkjennes av byggherren.

Koordinator/ansvarlig for SHA skal kritisk vurdere planen med tanke på at utførelse lar seg gjennomføre uten risiko for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA plan skal inneholde:

1. Organisasjonsplan
2. Fremdriftsplan
3. Spesielle tiltak for risikofulle arbeidsoperasjoner
4. Rutiner for avvikshåndtering

Utførende skal utarbeide detaljert framdriftsplan basert på byggherres framdriftsplan for gjennomføring av arbeidene med angivelse av hvilke ressurser som er planlagt i de forskjellige fasene. I framdriftsplanen skal det tas hensyn til SHA ved at det settes av tilstrekkelig tid spesielt ved krevende og risikofylte arbeidsoperasjoner. Risikofylte aktiviteter skal angis spesielt på framdriftsplanen, med milepæl for gjennomføring av sikker jobb analyse (SJA).

Utførende plikter for fortløpende revisjon av framdriftsplan. Koordinator/ansvarlig for SHA i gjennomføringsfasen er pliktig til å kontrollere at planen utarbeides/revideres, samt vurdere gjennomføring mot krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Entreprenør forplikter seg til å overholde SHA-planens forutsetninger samt å ivareta SHA på byggeplassen.

SHA-planen **skal oppdateres og ajourføres** etter behov og distribueres til de som tidligere har fått planen. Bilag/vedlegg som revideres, eksempelvis riggplan, kan distribueres separat.

Enhver har plikt til å melde fra til koordinator/ansvarlig for SHA om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i SHA-planen.

Koordinator/ansvarlig for SHA, plikter for ajourføring, komplettering og distribusjon av planen i utførelsesfasen.

Revisjoner til planen skal tas opp i påfølgende byggemøte og protokolleres.

SHA-koordinator/ansvarlig **skal omgående ta kontakt med** Sortland kommune og informere byggherren om avvik. I felleskap skal de bli enige om hvordan avvikene skal løses og SHA-koordinator/ansvarlig for utførelse **skal omgående revidere SHA-planen.**

Entreprenør skal utarbeide egen sikkerhetsplan/HMS-plan for prosjektet som ivaretar selskapets internkontrollsystem og hvor kravene i byggherrens SHA-plan er innarbeidet. Sikkerhetsplanen/HMS-planen skal ajourføres etter behov.

Det forutsettes at entreprenørens anleggsleder har ansvaret for den daglige sikkerheten under anleggsdrift. Han skal delta i vernerunder og andre vernemøter ved innkalling fra SHA koordinator/ansvarlig. Byggherren skal innkalles til vernerunder.

Entreprenørens verneombud skal påta seg ansvaret som hovedverneombud.

Arbeidstilsynets lover og forskrifter skal følges.

D4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen.

E Frister og dagmulker

E1 Frister

Byggetid

Forventet oppstart **01.09.2016**.

E2 Dagmulker

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i konkurransegrunnlag og tilbud hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse. Bindende fremdriftsplan vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter. Ved overskridelse av fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt iht. NS 8405.

Dagmulktbelagte frister iht. pkt. 6 i konkurransegrunnlaget, dvs. tilbudt ferdigstillellesdato.

E3 Fremdriftsplanlegging

Detaljert fremdriftsplan for kontraktarbeidene utarbeides og fremlegges på oppstartsmøtet. Den skal ta hensyn til alle berørte parter, forslag til faseplan og skal inneholde arbeidsoperasjoner for hvert område iht. mengdebeskrivelsen. Samt plan for når og hva slags informasjon som behøves av byggherre.

Fremdriftsplan med eventuelle endringer som avtalt på oppstartsmøtet, skal være oversendt byggherre for godkjenning 14 dager etter oppstartsmøtet.

F Vederlaget**F1 Prissammenstilling****Kontosummering**

Kapittel:		kr
0.01	Rigg og drift	_____
0.02	Forberedende ytelser og ulemper	_____
7.70	Utendørs, generelt	_____
7.72	Utendørs konstruksjoner	_____
7.73	Utendørs VVS	_____
7.74	Utendørs elkraft	_____
7.76	Veier og plasser	_____
8.01	Arbeidslønn	_____
8.02	Maskiner	_____
Sum eksklusive merverdiavgift		_____
+ 25 % merverdiavgift		_____
Tilbudt sum inkl. merverdiavgift		_____

F2 Regningsarbeider

Generelt

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherren for attestasjon oppgave over tid- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes byggherren innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

Alle priser er eksklusive merverdiavgift med mindre annet er angitt.

Alle priser skal samstemme med beskrivelsens poster. Ved uoverenskomst går beskrivelsens poster foran oppgitte priser.

Materialkjøp (når dette er aktuelt)

Materialer: % påslag

Materiell og utstyr

For materiell og utstyr omfatter påslagsfaktoren fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering på byggeplassen etc.

Påslagsprosent materiell og utstyr: % påslag

Regningsarbeider

Timepris:

Timepris skal omfatte alle utgifter som kan få innvirkning på timeprisen. Det medtas også i timeprisen leie av maskiner og utstyr med månedsleie mindre enn 1300,- samt verktøy og maskinutstyr som bor, meisler, slanger, rør etc.

Timeprisen oppgis for følgende kategorier:

1. Anleggsleder/prosjektleder kr: _____ pr time
2. Landmåler kr: _____ pr time
3. Fagarbeider grunnarbeider (VA) kr: _____ pr time
4. Fagarbeider betong kr: _____ pr time
5. Fagarbeider grunnarbeider (veg) kr: _____ pr time

Timepris for Lærling: iht. gjeldende % i *Fellesoverenskomsten for byggfag §3-2*.

Timepris for Hjelpearbeider: 85 % av svenn/fagarbeider.

Maskinutrustning:

Entreprenør skal angi de timepriser han vil benytte for sine maskiner i forbindelse med regningsarbeider. Timeprisen skal være inkludert fører, sosiale utgifter, generalomkostninger, administrasjon, avanse etc.

Maskintype oppgis med fabrikat, størrelse og årsmodell

1. Hjullaster: kr: _____ pr time
2. Lastebil: kr: _____ pr time
3. Gravemaskin (inntil 5 tonn): kr: _____ pr time
4. Gravemaskin (5-10 tonn):_ kr: _____ pr time
5. Gravemaskin (10-20 tonn): kr: _____ pr time
6. Gravemaskin (over 20 tonn): kr: _____ pr time

F3 Påslag for side og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F5 Regulering

Kontraktens enhetspriser er faste og vil ikke bli regulert pga. endringer i priser og/eller lønnsnivå.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgivers ytelser og leveranser:

- Arbeids- og brukstillatelse hos berørte eiendommer
- Offentlige tillatelser (Statens vegvesen)
- Prosjektering alle fag