

VVA-anlegg fra fv. 820 til renseanlegg Selnes

KONKURRANSEGRUNNLAG

21919001

Sortland kommune

11.07.2016

Innholdsfortegnelse

Konkurranseskrivelsen	4
1 Innbydelsen	4
1.1 Kort om anskaffelsen.....	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring	5
2.4 Tilbudsåpning	5
3 Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1 Konkurranseskrivelsens oppbygning	6
3.2 Spørsmål og svar til konkurranseskrivelsen.....	6
3.3 Befaring og informasjonsmøte	6
4 Krav til tilbudet.....	7
4.1 Tilbudets utforming.....	7
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	7
4.1.2 Språk.....	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
4.2.1 Avvik og forbehold.....	7
4.2.2 Alternative tilbud.....	8
4.2.3 Deltilbud	8
4.3 Offentleglova	8
4.4 Levering av tilbudet	8
4.4.1 Leveringsadresse	8
4.4.2 Krav til innlevering av tilbud	9
4.4.3 Tilbudsfrist	9
4.5 Vedståelsesfrist	9
4.6 Tilbudskostnader	9
5 Kvalifikasjonskrav	10
5.1 Innledning.....	10
5.2 Kvalifikasjonskrav	10

6	Tildelingskriterier.....	13
7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	14
	Vedlegg 1. K04 – Egenerklæring ILO	15
	Vedlegg 2. T05 Fremdrift.....	16

Konkurranseskrivelsen

1 Innbydelsen

På vegne av **Sortland kommune** innbyr vi Dem herved til å gi tilbud på: **VVA-anlegg fra fv. 820 til renseanlegg Selnes.**

Tilbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.1 Kort om anskaffelsen

Sortland kommune skal etablere nytt ledningsnett for vann, overvann og avløp fra eksisterende kumgruppe ved krysset Hangstadveien/fv. 820. Dette er lokalisert nord for Sortlandsbrua og vest for Sortlandsundet. Ledningsnettet skal deles i sørlig og nordlig retning, og ny avløpsledning skal ledes til eksisterende nett før renseanlegget på Selnes. I tillegg skal adkomstveien fra fv. 820 til Rema 1000/Toyota oppgraderes. Anskaffelsen innebærer bygging av overnevnte. For øvrig vises det til kontraktgrunnlaget.

Det skal bygges:

- ca. 100 m avkjøring fra fv. 820 (7 m vegbredde og 3 m fortau)
- 2 stk. støttemur for avkjøring (lengde på ca. 20 m og 90 m)
- boring under eksist. fv. 820 for nytt SP-rør m/varerør
- ca. 150 m SP 315 PVC med kummer i egen grøft (mellom Toyota og fv. 820)
- ca. 100 m PSP 50 PE og VL 180 PE med kummer i egen grøft (langs med ny avkjøring)
- Nye gateløys med jordkabler skal etableres

Anskaffelsen omfatter bl.a. elektro-, VA-, veg- og landskapsarbeider samt generelle anleggsarbeider.

Entrepriseform er generalentreprise og kontrakt skal være NS 8405.

Planlagt oppstart er 01.09.2016.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre er tekniske tjenester som er et offentlig forvaltningsorgan for vei, vann, avløp, park og parkering i Sortland kommune.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.mercell.com.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme (byggherres finansiering), og at nødvendige tillatelser for igangsetting gis.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud. Ved denne anskaffelsesprosedyren er det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr. 402)*, fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 - siste utgave, Del I («Alminnelige bestemmelser») og Del II («Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester»), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Byggherre forutsetter at anbyder har gjort seg kjent med lovverket som ligger til grunn for anbudsprosessen.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via www.mercell.com og derigjennom via Doffin.

Deltakelse skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning



Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter systematikken i NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransegrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransegrunnlagets komplette innholdsfortegnelse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.com. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon».

Klikk deretter på symbolet  «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver vil besvare relevante spørsmål anonymisert. Spørsmål og svar publiseres som tilleggsinformasjon, og blir en del av konkurransegrunnlaget. Når tilleggsinformasjon publiseres, vil leverandørene få tilsendt en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Tilleggsinformasjonen er også tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon».

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen med en link. Endringer/revisjoner vil også bli kunngjort i Mercell-portalen, og er en del av konkurransegrunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring eller informasjonsmøte avholdes ikke.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene skal være organisert i følgende rekkefølge:

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet i tråd med struktur og innhold i tabellene under pkt. 5.2 og 6. NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i tabellene under pkt. 5.2 kolonne C og 6 kolonne D.

1) Tilbudsbrev

Tilbyder skal levere tilbudsbrev (tilbudsdokument T01) som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Prosjektnavn: VVA-anlegg fra fv. 820 til renseanlegg Selnes
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
- Angivelse av forretningshemmeligheter i tilbudet, jf. Pkt. 4.3

2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5.2 nedenfor.

3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentleglova

Oppdragsgiver er underlagt offentliglova.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbud og sammenstilling/vurderinger av tilbud journalføres for offentlig innsyn. All korrespondanse i forkant av kontraktsinngåelse samt kontrakt, vil også bli journalført for offentlig innsyn.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger/forretningshemmeligheter som tilbyder ikke vil ha offentliggjort, må tilbyder angi dette i tilbuds brevet.

Oppdragsgiver vil foreta selvstendig vurdering av taushetsplikten ved ev. innsynsbejæringer.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Merccell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post support@merccell.com. Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.kanid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Krav til innlevering av tilbud

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen tilbudsfristen.

Prosjektdokumentet er sendt ut som **NS 3459 fil** med filformat **.xml** og **ISY G-prog Linker tilbudsfil** med filformatet **.gab**.

For å åpne NS 3459 fil må mottaker ha et kalkyleprogram som kan importere og eksportere dette filformatet.

For å åpne tilbudsfil .gab må mottaker laste ned et gratis program, ISY G-prog Linker, fra <http://www.nois.no/linker>

Fyll inn postenes priser. Linker summer side- og kapitelsummer.

Lag prisfil ferdig priset tilbudsfil. **Fil->Anbudsbehandling->Lag prisfil**

Prisfilen ***.gab** er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser.

Utskrift/PDF med priser leveres sammen med prisfilen.

Prosjektdokument med håndskrevne enhetspriser vil ikke bli akseptert.

NS 3459 eksport/import fra ISY G-prog Linker

Linker tilbudsfil kan eksportere til **NS 3459** Prisforespørsel for import til et kalkyleprogram.

NS3459 Tilbudsfil med priser importeres til den opprinnelige tilbudsfilen (.gab) før utskrift av dokumentet med priser.

Merk at poster i Linker anbudsfilen (*.gab) ikke kan redigeres, derfor må eventuelle tilføyelser gjøres på utskriften.

For support på ISY G-prog Linker kontakt: **820 83 530** eller support.gprog@nois.no

Linker leveres også med supportavtale eller som Pluss versjon. Kontakt 67 57 15 30 eller support.gprog@nois.no.

Dersom det er avvik mellom papirutgaven (PDF) og elektronisk utgave (.gab/.xml), går papirutgaven foran.

4.4.3 Tilbudsfrist

For å være med i tilbudskonkurransen må tilbudet være levert på Merccell-portalen:

innen mandag 15. august 2016 kl. 12.00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyderen må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Innledning

Tilbyderen skal oppfylle de krav som er angitt i kolonne A i nedenstående tabell. Søknaden skal inneholde de vedlegg som er angitt i kolonne B og dokumentasjonen skal systematiseres i hht. den vedleggsstrukturen som fremgår av kolonne C. Se for øvrig punkt 4 om krav til tilbudet.

Både enkeltfirmaer og grupper av firmaer kan innlevere tilbud.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfelleskap, mv.) skal samtlige deltakende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelse av de obligatoriske kvalifikasjonskravene og kravet til økonomi. Gruppen skal i felleskap dokumentere oppfyllelse av de øvrige kravene, eventuelt ved bruk av underleverandører etter bestemmelsene i følgende avsnitt.

Dersom tilbyderen (enkeltfirma eller gruppe) er avhengig av å støtte seg på underleverandørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de tekniske eller faglige kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som tilbyderen er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i hht beskrivelsen i tabellen nedenfor.
- b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma [Underleverandørens navn og organisasjonsnummer] forplikter seg til å utføre følgende arbeider [beskrivelse av de arbeidene som underleverandøren skal utføre for tilbyder] for [navn på tilbyderen] i prosjekt [navn på prosjektet]. [Dato og Underskrift].»

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med tilbyderen.

5.2 Kvalifikasjonskrav

A: Krav	B: Dokumentasjonskrav	C: Tilbuds-vedlegg
Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	K01 – Attest for skatt og mva
Obligatorisk	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	K02 – Firmaattest

Obligatorisk	Erklæring fra tilbyder og underentreprenør om tilknytning til offentlig godkjente lærlingordninger som gjelder ved kontraktgjennomføring (gjelder norske bedrifter).	K03 - Lærlingeordning
Obligatorisk	Egenerklæring ILO skal signeres. Er vedlagt konkurransegrunnlaget.	K04 – Egenerklæring ILO

Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste tre år.	K05 – Årsregnskap
	Revisjonsberetning for de siste tre år.	K06 – Revisjonsberetning
	Kredittvurdering av tilbyder som ved tilbudsfristen ikke er eldre enn 3 måneder. Vurderingen skal være utferdiget av uavhengig aktør som har konsesjon for dette. Resultatet av vurderingen skal fremkomme som en gradert verdi mot en definert skala.	K07 – Kredittvurdering
	Bankerklæring eller relevant ansvarsforsikring.	K08 - Forsikring
	Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	

<p>Leverandøren skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal ha nødvendig og relevant erfaring fra utførte prosjekter 	<p>Leverandørens viktigste arbeider de siste <u>fem årene</u>, inkludert deres <u>verdi, tidspunkt og mottaker</u>. Referansene må samlet sett dekke alle relevante fag i prosjektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legging av VA - konstruksjoner (plasztøpt) - vegbygging). <p>OBS! Husk forpliktelseserklæring for eventuelle underleverandører, se pkt. 5.1.</p>	<p>K09 – Referanseliste</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse til å oppnå ansvarsrett på de områder kontrakten omfatter; utførelse av grunnarbeider og landskapsutforming i tiltaksklasse 2 og utførelse av plasztøpte betongkonstruksjoner i tiltaksklasse 2 	<p>Sentral godkjenning eller</p> <p>Dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren vil oppfylle kravene til ansvarsrett på de aktuelle områdene (samme dokumentasjonskrav som for søknad om ansvarsrett).</p> <p>OBS! Husk forpliktelseserklæring for eventuelle underleverandører, se pkt. 5.1.</p>	<p>K10 – Kompetanse</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal ha en tilfredsstillende prosjektorganisasjon 	<p><u>Organisasjonskart over prosjektorganisasjonen som viser den administrative ledelsen, herunder fagansvarlig/driftsleder/anleggsleder for:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - legging av VA - konstruksjoner (plasztøpt) - vegbygging. <p>Det skal innleveres CV og referanseliste for ovennevnte nøkkelpersonell.</p> <p><u>CV skal angi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - formell utdanning - arbeidserfaring - og relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av vedkommendes rolle. <p>OBS! Husk forpliktelseserklæring for eventuelle underleverandører, se pkt. 5.1.</p>	<p>K11 – Organisasjonskart og CV</p>

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Pris	60 %	Eventuelle forbehold og/eller avvik	T01 - Tilbudsbrev
		Utfylt prisskjema (vedlagt kontraktsgrunnlaget, kap. F1) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer (kap. F).	T02 – Prisskjema
		Sladdet prisskjema	T02A – sladdet prisskjema
		Utfylt mengdebeskrivelse (både som PDF og xml/gab)	T03 – Mengdebeskrivelse (PDF) T04 – Mengdebeskrivelse (gab/xml)
Fremdrift	40 %	Utfylt skjema (vedlagt konkurransegrunnlaget). Oppstartsdato settes til 1.9.2016.	T05 - Fremdrift

Evalueringsmodell

Det vil bli gitt 10 poeng til det tilbudet som scorer best under hvert enkelt tildelingskriterium.

For pris vil det bli benyttet en lineær metode for poengsetting. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris

Denne formelen innebærer at en pris som er 100 % høyere enn laveste vil få poengscore 0. Det gis ikke lavere poengsum enn 0 for de tilbud som er mer enn 100 % høyere enn laveste pris.

For tid vil det bli benyttet en lineær metode for poengsetting. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i tid (fra kortest tid). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den tiden som evalueres og P_b er korteste tiden

Denne formelen innebærer at en tid som er 100 % høyere enn laveste vil få poengscore 0. Det gis ikke lavere poengsum enn 0 for de tilbud som er mer enn 100 % lenger enn korteste tid.

7 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers avgjørelse om å avvise eller forkaste et tilbud, jf. anskaffelsesforskriftens § 11-10 og § 8-6, må settes frem for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter avgjørelsen er sendt.

Vedlegg 1. K04 – Egenerklæring ILO

Egenerklæring ILO konvensjon 94

(om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter)

Organisasjonsnummer	
Firmanavn	
Adresse 1	
Adresse 2	
Postnummer og sted	
Land	

Leverandøren skal se til at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for stad og yrke. Dette gjeld for alle tilsette som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal, om det blir bedt om det, legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måten skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Jeg aksepterer at arbeidstakeren er sikret like lønnsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO konvensjon94.

Signatur og firmastempel,

Dato

Daglig leder

Vedlegg 2. T05 Fremdrift

Tid for gjennomføring

Dette tilbudsskjema betegnes "T05 Fremdrift" ved innlevering i Merzell.

Tidsbruken er bindende for fremtidig kontraktspart, og dessuten er konkurranseelement.

Antall dager fra kontraksinngåelse til ferdig anlegg.	
Arbeidsdager:	

Sted: _____ den _____

sign ansvarlig tilbyder

Kontaktinformasjon:

FORETAKSNR: _____
FORETAKSNAVN: _____
ADRESSE: _____
E-POST: _____
TELEFON/MOBIL _____