



Kristiansund kommune
Eiendomsdrift

KONKURRANSEGRUNNLAG

Del 1

Totalentreprise

for

Modulhus, Kristiansund

Prosjekt nr. 60301

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud/alternative tilbud.....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer	4
2	KONTRAKTSBETINGELSER.....	5
2.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	5
2.2	Spesielle kontraktbestemmelser	5
2.3	Avtaledokument	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.2	Taushetsplikt.....	6
3.3	Forbehold og avvik.....	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
3.6	Tilleggsopplysninger	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Obligatoriske krav	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evalueringskriterier av innkomne tilbud	10
6	INNLEVERING AV TILBUD	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er:

Navn:	Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift
Postadresse:	Postboks 178, 6501 Kristiansund

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

På vegne av Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift, innbys det med dette til å gi tilbud på totalentreprise på ferdig modulhus i Kristiansund.

Modulhuset skal være en robust, moderne og enkel bolig å vedlikeholde. Det skal gis pris på utførelse for takkonstruksjon både som flatt tak og med saltak. For saltaksløsning som egen modul, slik at huset lett kan omgjøres fra flatt tak til hus med saltak. Dette fordi ikke alle lokaliteter/tomter for de aktuelle modulhusene ennå er avklart.

Modulhuset skal inneholde følgende funksjoner; bad, stue/kjøkken, soverom og utebod, utføres med rullestolrampe i inngangspartiet, og teknisk rom med utvendig tilgjengelighet.

Tilbudet gjelder en totalentreprise og omfatter alle bygningsmessige arbeider, tekniske fag og installasjoner med tilhørende hjelpearbeider. Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet.

Kostnader eller ulemper som følge av manglende kjennskap til byggene blir ikke kompensert.

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 – Funksjonsbeskrivelse.

1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud.

1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Tilbudsgrunnlag med vedlegg – Funksjonsbeskrivelse.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Mercell/Doffin.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/Doffin	23.06. 2016
Tilbudsbefaring	04.07. 2016 kl. 10.00
Referat fra tilbudsbefaring	05.07. 2016
Frist for å stille spørsmål	23.08. 2016 kl. 13.00
Frist for å levere tilbud	02.09. 2016, kl. 13.00
Tilbudsåpning	02.09. 2016
Tilbudets vedståelsesfrist	02.12. 2016, kl. 13.00
Meddelelse om tildeling	09.09. 2016
Karensfrist leverandører	23.09. 2016 kl.12.00
Kontraktsinngåelse	Uke 39
Innsending av søknad om igangsettingstillatelse	
Byggestart	
Overtakelse/ferdigstilling	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Befaring avholdes:

Fremmøtested: Haukvikenga i krysset ved innkjøring til TP Engros AS (for parkering; p-plass ved Handesparken).

Det vil bli avholdt befaring, hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive. Det vil bli ført referat fra befaringen, som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget på møtet eller under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert gjennom utlegging i Mercell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbydere bør delta på befaring. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

2 KONTRAKTSBETINGELSER

2.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407.

2.2 Spesielle kontraktbestemmelser

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 21.2 Framdriftsplan

Entreprenøren skal senest innen to uker etter byggestart utarbeide detaljert framdriftsplan. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

Pkt. 28.1 Betalingsfrist

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» gjelder, og tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse.

2.3 Avtaledokument

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett "8407A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

Konkurransesgrunnlag samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11 (1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

3.6 Tilleggsopplysninger

Henvendelser og spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles via Merzell.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.• Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norsk firma: Firmaattest</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.</p> <p>”Egenerklæring ILO konvensjon nr. 94” og ”Egenerklæring lønns- og arbeidsforhold i offentlige kontrakter”, må fremlegges før kontraktinggåelse.</p>

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i RavnInfo.no sin rating.	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via RavnInfo.no kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i RavnInfo.no.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none"> • Bygningsmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 1, 2. For moduler og bygningselementer er kravet at produktokumentasjonen består an en teknisk godkjenning eller ETA (European Technical Assessment) utstedt av et sertifisert tredjeparts akkrediteringsorgan utpekt av myndighetene". I Norge vil det si SINTEF.
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets nøkkelpersonell.
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Gjelder også underentreprenører på tekniske fag (VVS og elektrofagene)	Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema.

5.1 Evaluering av innkomne tilbud

Evaluering av pris:

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Den beste prisen vil få 10 poeng, mens øvrige tilbud vil bli poengberegnet etter forholdstall.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Nb!

Det må beregnes god tid ved levering av tilbud i Mercell, ref. signering med id-brikke.

For sen levering/signering i Mercell, gjør at tilbudet avvises.

Kristiansund N, 22. 06.2016
rev. 11.07.2016, forlengelse tilbudsfrist.

Ingunn Oterhals
Eiendomsdrift

Grete Aasprong
Cowi AS