

Avtale nr.

RAMMEAVTALE

vedrørende kjøp av

VASKERITJENESTER OG LEIE AV ARBEIDSKLÆR OG TEKSTILER TIL HELSEVIRKSOMHETER

mellom

ROR-Innkjøp
(heretter kalt OPPDRAGSGIVER)

og

LEVERANDØRS NAVN
(heretter kalt LEVERANDØR)

for perioden

f.o.m. DD.MM.ÅÅÅ

t.o.m. DD.MM.ÅÅÅ

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplar hvorav hver av partene beholder ett.

dato _____

For OPPDRAGSGIVER:

For LEVERANDØR:

Navn:
Stilling:

Navn:
Stilling:

Innhold

1. AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	4
1.1. AVTALENS PARTER	4
1.2. AVTALENS OMFANG	4
1.3. VARIGHET OG FORLENGELSE.....	5
2. ADMINISTRASJON AV AVTALE	5
2.1. HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN	5
2.2. ENDRINGER.....	5
2.3. BEHANDLING AV AVVIK	5
3. RANGORDNING.....	6
3.1. VEDLEGG TIL AVTALEN.....	6
4. GENERELLE BESTEMMELSER.....	6
4.1. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
4.2. KRAV TIL ETISK HANDEL.....	7
4.3. REVISJON.....	7
4.4. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OG SANKSJONER FOR SOSIALE AVTALEVILKÅR	7
4.5. KVALITET OG MILJØ	8
4.5.1. Miljøkrav tilpasset Tjenestens art.....	8
4.6. OVERDRAGELSE AV AVTALEFORPLIKTELSE.....	8
5. REKLAME.....	8
6. BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER OG TAUSHETSPLIKT	8
6.1. BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER.....	8
6.2. TAUSHETSPLIKT.....	9
7. BESTILLING	9
7.1. RETUR OG FEILLEVERANSER	9
8. ELEKTRONISK HANDEL	10
8.1. ELEKTRONISK VAREKATALOG	10
8.2. KRAV TIL KATALOGENS KVALITET OG INNHOLD.....	10
9. PRISER	11
10. PRISJUSTERINGER	11
11. PRODUKTENE.....	11
11.1. LEVERANDØRS ANSVAR	11
11.2. LEVERING AV ANDRE PRODUKTER	12
12. FAKTURA OG BETALINGSBETINGELSER	12
12.1. TILBAKEHOLDELSERETT.....	13
12.2. MOTREGNING	13
12.3. ELEKTRONISK FAKTURA	13

12.4.	OVERDRAGELSE AV FAKTURA.....	14
13.	LEVERING	14
13.1.	LEVERINGSADRESSER.....	14
13.2.	LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER.....	14
13.3.	GODKJENT LEVERING	14
13.4.	KRAV PÅ DAGBOT VED FORSINKET LEVERING.....	15
13.5.	NEDSETTELSE AV DAGBOT VED FORSINKET LEVERING	15
13.6.	HEVING GRUNNET FORSINKET LEVERING	15
13.7.	ERSTATNING VED FORSINKET LEVERING	16
13.8.	ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRERS LEVERANSE	16
14.	PRODUKTOPPLYSNINGER /SAMARBEID	16
14.1.	MØTER OG SEMINARER I AVTALEPERIODEN.....	16
14.2.	KOMPETANSEOVERFØRING.....	17
14.3.	STATISTIKK	17
15.	FORSIKRINGER	17
16.	BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER	17
16.1.	LEVERANDØRS RISIKO OG ANSVAR	17
16.2.	KRAV FRA TREDJEPART	18
16.3.	ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL.....	18
17.	MANGLER.....	18
17.1.	HVA SOM ANSES SOM MANGEL	18
17.2.	PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER	18
17.3.	AVHJELP FRA TREDJEPART	18
17.4.	HEVING VED MANGLER	18
17.5.	ERSTATNING FOR MANGLER	19
18.	MISLIGHOLD.....	19
18.1.	TILBAKEHOLD AV BETALING	19
18.2.	PRISAVSLAG	19
18.3.	HEVING VED LEVERANDØRS MISLIGHOLD	19
18.4.	ERSTATNING.....	20
19.	OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLD	20
19.1.	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	20
19.2.	FORSINKELSESRENTE	20
19.3.	HEVING VED OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD.....	21
19.4.	ERSTATNING.....	21
20.	FORCE MAJEURE	21
21.	TVISTER	22
21.1.	RETTSVALG.....	22

1. AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

På bakgrunn av gjennomført åpen anbudskonkurranse har ROR- Innkjøp valgt (LEVERANDØRs navn) som leverandør av vaskeritjenester og leie av arbeidsklær og tekstiler.

Denne avtalen er utarbeidet i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant Lov om offentlige anskaffelser (LOA) mv. av 16. juli 1999. nr. 69, med tilhørende forskrift fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 (FOA).

1.1.AVTALENS PARTER

I denne avtalen er ROR- Innkjøp heretter benevnt som OPPDRAGSGIVER. OPPDRAGSGIVER representerer i denne avtalen medlemskommunene Rauma, Midsund og Aukra. Det firmaet avtalen er inngått med, er heretter nevnt som LEVERANDØR. Medlemskommunene Molde og Nesset, har egne vaskeri og eier arbeidsklær og tekstiler selv, men skal ha muligheten til å benytte seg av avtalen ved behov.

OPPDRAGSGIVER tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen. Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter som OPPDRAGSGIVERS medlemskommuner er medeier i, gjelder avtalen for de enheter/ avdelinger som til enhver tid er tilsluttet medlemskommunen.

Kommunale virksomheter samt egne rettssubjekter, f.eks. interkommunale virksomheter og aksjeselskap som den enkelte deltagerkommune eier eller er deleier i, og som ikke er deltagere i avtalen fra start, skal ha mulighet til å tilknytte seg avtalen på opprinnelige vilkår.

Dersom noen av deltagerkommunene i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon på, innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

1.2.AVTALENS OMFANG

Denne avtalen omfatter Tjenesteytelser som spesifisert i

- Vedlegg 1 Konkurransesgrunnlag med vedlegg og
- Vedlegg 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen med vedlegg.

Avtalen regulerer de berørte parters rettigheter og forpliktelser ved Kjøp av vaskeritjenester inkludert leie av arbeidsklær og tekstiler og transport mellom OPPDRAGSGIVER og LEVERANDØR.

OPPDRAGSGIVER kjøper inn produkter for ca. kr 1 720 000 eks mva. per år. Ved spesifisering av volum, har OPPDRAGSGIVER tatt utgangspunkt i tall fra 2015, se prisskjema i Vedlegg 1. Tallene er estimat og ikke forpliktende for OPPDRAGSGIVER.

Avrop/bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne avtalen.

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

1.3.VARIGHET OG FORLENGELSE

Avtalen gjelder fra 01.11.2016 - 30.10.2018 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir OPPDRAGSGIVER ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom OPPDRAGSGIVER ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkår og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil OPPDRAGSGIVER kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkår og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. LEVERANDØR vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

2. ADMINISTRASJON AV AVTALE

2.1.HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEN

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen.

For OPPDRAGSGIVER:

Navn:
Tlf.:
Mobil:
E-post:

For LEVERANDØR:

Navn:
Tlf.:
Mobil:
E-post:

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til ovenfor nevnte.

2.2.ENDRINGER

Alle endringer skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler, se Vedlegg 4 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen.

2.3.BEHANDLING AV AVVIK

Avvik defineres i denne avtalen som uoverensstemmelser mellom fastsatte krav i avtale, spesifikasjoner, tegninger, standarder etc. for en vare eller tjeneste og utførelsen av den.

Avvik må godkjennes av OPPDRAGSGIVER eller den OPPDRAGSGIVER bemyndiger.

Parafer _____/_____

3. RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtale- VASKERITJENESTER OG LEIE AV ARBEIDSKLÆR OG TEKSTILER TIL HELSEVIRKSOMHETER går foran vedleggene
2. Vedlegg 1 går foran de øvrige vedleggene.
3. I den utstrekning det framgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Vedlegg 2 går foran vedlegg 1.
 - b) Vedlegg 3 går foran den generelle avtaleteksten.
 - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet vedlegg enn vedlegg 3, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
 - d) Vedlegg 4 går foran de øvrige vedleggene.

3.1.VEDLEGG TIL AVTALEN

Vedlegg 1 Konkurransgrunnlag inkl. alle vedlegg

Vedlegg 2 Leverandørens tilbud inkl. alle vedlegg

Vedlegg 3 Endringer til den generelle avtaleteksten

Vedlegg 4 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Vedlegg 5 Samhandlingsavtale eHandel

4. GENERELLE BESTEMMELSER

4.1.LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

LEVERANDØR skal oppfylle Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler § 5 og § 6. Det stilles krav om at ansatte hos LEVERANDØR og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos LEVERANDØR og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. LEVERANDØR og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen.

Dersom LEVERANDØR ikke etterlever disse pliktene, har OPPDRAGSGIVER rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

Det refereres i denne sammenheng til punktene 4.4 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale avtalevilkår og 18.3 Heving ved mislighold.

4.2.KRAV TIL ETISK HANDEL

LEVERANDØR plikter å påse at produksjon og leveranse av denne avtalen skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i LEVERANDØRs egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

LEVERANDØRs status innen dette emnet vil kunne inngå som del av avtaleoppfølgingen i avtaleperioden.

Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil OPPDRAGSGIVER gi LEVERANDØR rimelige frister for å oppfylle disse.

Hvis det i løpet av avtaleperioden kommer fram at det har vært brudd på ILO- kjernekonvensjoner, vil dette bli vurdert som et vesentlig avtalebrudd. Det refereres i denne sammenheng til punktene 4.4 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale avtalevilkår og 18.3 Heving ved mislighold.

4.3.REVISJON

OPPDRAGSGIVER har rett til å foreta revisjon av LEVERANDØRs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal LEVERANDØR vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

4.4.ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER OG SANKSJONER FOR SOSIALE AVTALEVILKÅR

- a) I avtaleperioden har OPPDRAGSGIVER rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på LEVERANDØRs oppfølging av avtalevilkårene
- b) LEVERANDØR skal 2 ganger per år og eventuelt på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging av hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser avtalen omfatter.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal LEVERANDØR innen den frist OPPDRAGSGIVER fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av OPPDRAGSGIVER og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og OPPDRAGSGIVER vil kunne heve avtalen
- d) LEVERANDØR og eventuelle underleverandører skal 2 ganger per år og eventuelt på forespørsel fra OPPDRAGSGIVER dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen. Dette omfatter blant annet:
 - Timelister
 - Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/uke/måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønnslipper
 - Lønsslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført
 - Oppdragsavtaler for vikarer
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. Arbeidsmiljøloven) overholdes

OPPDRAKSGIVER forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom LEVERANDØR eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, se pkt. 13 heving av avtale.

4.5. KVALITET OG MILJØ

LEVERANDØR plikter å ha et tilfredsstillende kvalitets- og miljøsikringssystem som er tilpasset tjenestens art og hans forpliktelser etter avtalen. På forespørsel skal LEVERANDØR dokumentere systemet for OPPDRAGSGIVER.

LEVERANDØR skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen, og til enhver tid følge den gjeldende miljølovgivning.

LEVERANDØR skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å framlegge dokumentasjon på OPPDRAGSGIVERS forespørsel. OPPDRAGSGIVER skal ha rett til å gjennomføre kontroll av LEVERANDØR og eventuelle underleverandører. LEVERANDØR plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter LEVERANDØR uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. OPPDRAGSGIVER kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig avtalebrudd.

4.5.1. Miljøkrav tilpasset Tjenestens art

Arbeidsklær og tekstiler som leies i denne avtalen skal være sertifisert i henhold til Øko Tex 100 standard, jfr. Vedlegg 1 Konkurranses grunnlaget.

4.6.OVERDRAGELSE AV AVTALEFORPLIKTELSER

LEVERANDØR kan bare overdra sine rettigheter og plikter i avtalen med skriftlig samtykke fra OPPDRAGSGIVER. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5. REKLAME

LEVERANDØR må innhente forhåndsgodkjennelse fra OPPDRAGSGIVER dersom LEVERANDØR for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse. LEVERANDØR forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underavtaler.

6. BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER OG TAUSHETSPLIKT

6.1.BESKYTTELSE AV OPPLYSNINGER

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser, herunder opplysninger om OPPDRAGSGIVERS systemer og arbeid, er underlagt taushetsplikt etter det til enhver tid gjeldende lovverk. Slike

opplysninger skal kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for framstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal LEVERANDØR forholde seg slik det framgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser. OPPDRAGSGIVER og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

6.2.TAUSHETSPLIKT

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

1. Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde
2. Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt.

7. BESTILLING

Avrop på rammeavtalen vil bli foretatt av den enkelte virksomhet i kommunene. Det kan ikke foretas avrop/ bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med OPPDRAGSGIVERS kontaktperson.

Alle avrop/ bestillinger skal omgående bekreftes skriftlig av LEVERANDØR. Bekreftelsen skal inneholde spesifikasjon av: Enhet/ avdeling og navn på bestiller, eventuelt bestillers referansenummer for bestillingen, type tjeneste, omfang, pris og eventuelle andre betingelser, så som oppstart og leveringsfrist. Bestillinger kan foretas i form av e-post, elektroniske innkjøpssystemer eller i den form OPPDRAGSGIVER bestemmer.

Alle virksomheter/leveringssteder skal ha levering minimum 1 gang per uke. Det kan imidlertid avtales færre eller flere faste dager for levering og henting dersom virksomheten ønsker det.

7.1.RETUR OG FEILLEVERANSER

OPPDRAGSGIVERS bestiller skal umiddelbart informere LEVERANDØR om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes omgående i henhold til normal leveringstid for levert produkt.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra OPPDRAGSGIVER, krediteres hele beløpet minus LEVERANDØRs returavgifter/-frakt.

Merkede feilsendte privatklær skal returneres til bestillende virksomhet.

8. ELEKTRONISK HANDEL

OPPDRAGSGIVER ønsker å ta i bruk elektronisk handel for å effektivisere transaksjonshåndtering mellom OPPDRAGSGIVER og LEVERANDØR.

LEVERANDØR er forpliktet til å implementere sin del av ordningen i tråd med OPPDRAGSGIVERS retningslinjer.

LEVERANDØR og eventuelle underleverandører må derfor være i stand til å oppfylle de vilkår som stilles på Ehandelsplattformen se <https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/ehandelsplattformen/leverandoraktivering>.

Fra det tidspunkt OPPDRAGSGIVER tar i bruk elektronisk handel, skal LEVERANDØR inngå avtale med operatøren av Ehandelsplattformen (IBX Capgemini), og gjøre elektroniske kataloger tilgjengelige i henhold til de angitte frister. Disse fristene er satt opp i vedlagte samhandlingsavtale, Vedlegg 5.

OPPDRAGSGIVER kan bestemme at det innføres punch-out-løsning for noen av varegruppene. LEVERANDØR plikter også å motta avrop som elektroniske fritekstordrer via e-handelsplattformen. LEVERANDØR skal oppgi en egnet epostadresse for mottak av fritekstordrer inntil løsningen via e-handelsplattformen er operativ.

8.1.ELEKTRONISK VAREKATALOG

Den elektroniske varekatalogen (heretter Katalogen) skal leveres på format definert av Den offentlige markedsplassen.

Katalogen skal være tilgjengelig både via LEVERANDØRs netthandel dersom LEVERANDØR har det, og Den offentlige markedsplassen. Produkter som ikke står i katalogen skal ikke tilbys via netthandelen med mindre OPPDRAGSGIVER uttrykkelig har godkjent dette.

Ved avvik fra samhandlingsavtalen er det LEVERANDØRs ansvar å utbedre feil umiddelbart etter at feilen oppdages eller OPPDRAGSGIVER informerer om feilen. LEVERANDØR må selv dekke alle kostnadene ved oppdatering av katalog.

8.2.KRAV TIL KATALOGENS KVALITET OG INNHOLD

Katalogen skal inneholde et komplett avtalesortiment per aktiv avtale mellom LEVERANDØR og OPPDRAGSGIVER.

Katalogen skal kun inneholde artikler som er på gyldig, aktiv avtale. Katalogen anses ikke som levert før den er komplett og korrekt.

Katalogens innhold, kvalitet og format skal til enhver tid være som angitt i Samhandlingsavtalen, vedlegg 6.

Dersom LEVERANDØR ikke leverer Katalog i henhold til disse krav, er dette en mangel.

9. PRISER

Priser på produktene som omfattes av avtalen går fram av Prisskjema i vedlegg 2.

Priser angis i norske kroner eksklusive mva. Priser er inklusive alt utstyr som er nødvendig for å levere tjenesten (sekker, vogner/traller mv.)

Dersom OPPDRAGSGIVER tar i bruk tjenester som ikke er priset i LEVERANDØRs tilbud, skal pris på tjenesten avtales og godkjennes av partene.

Nye produkter som lanseres eller tilkommer i avtaleperioden skal tilbys til samme pris/priskalkyle som eksisterende/alternative utgående produkter.

Generelle tilbud/ kampanjer fra LEVERANDØR i perioden, som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder automatisk for OPPDRAGSGIVER. LEVERANDØR er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

10. PRISJUSTERINGER

Prisene er faste det første året av avtalen. Deretter kan prisene endres tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) en gang per år med siste tilgjengelige indeks på endringstidspunktet. Utgangspunktet for indeksen er starttidspunktet for avtalen.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for LEVERANDØRs priser eller kostnader. Slike reguleringer åpner ikke for kompensasjon utover de aktuelle særlige avgifter for bransjen eller LEVERANDØR.

11. PRODUKTENE

Produktene som er omfattet av avtalen framkommer av prisskjema i vedlegg 2.

11.1. LEVERANDØRS ANSVAR

LEVERANDØR er ansvarlig for at produktene er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer av spesifikasjonene. Produktene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se konkurransegrunnlagets Vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisen.

I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk. Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

11.2. LEVERING AV ANDRE PRODUKTER

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, har OPPDRAGSGIVER rett til å kreve kvalitetsmessige og /eller kvantitetsmessige endringer i LEVERANDØRS leveranse eller endret leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal framsettes skriftlig.

LEVERANDØR skal godskrives for de direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som det opprinnelige vederlaget er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for LEVERANDØR, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte. Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes vederlaget som følge av slike endringer, skal LEVERANDØR likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

LEVERANDØR har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan LEVERANDØR tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme OPPDRAGSGIVER til gode.

Produkter som blir tilbudt i henhold til dette punktet, må godkjennes skriftlig av OPPDRAGSGIVER.

Før OPPDRAGSGIVER kan godta produktendringen, skal LEVERANDØR dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. OPPDRAGSGIVER kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket for offentlige anskaffelser. OPPDRAGSGIVER er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for OPPDRAGSGIVER.

12. FAKTURA OG BETALINGSBETINGELSER

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisen, samt inneholde veiledende pris, rabatter og pris per enhet. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons-/ordrenummer, eventuelt andre referanser som OPPDRAGSGIVER krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av OPPDRAGSGIVER.

LEVERANDØR plikter å følge faktureringsprinsippet «en ordre - en faktura» med mindre annet er avtalt.

Faktura som mangler bestillings-/rekvisisjons-/ordrenummer eller har andre vesentlige mangler, vil uten forvarsel bli returnert til LEVERANDØR. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt.

Betalingsbetingelse er netto 30 dager, etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato og at fakturerte varer er mottatt og godkjent av virksomheten. En leveranse skal ikke faktureres før alle ordrelinjer er levert og mottatt på bestillende virksomhets leveringsadresse.

Betaling av faktura medfører ikke en godkjenning av fakturagrunnlaget. OPPDRAGSGIVER beholder retten til å påberope seg feilfakturering / mangler etc.

De deltagende kommunene, jfr. Pkt. 1.1 i denne avtale, er egne juridiske enheter og faktura for disse skal sendes direkte til den enkelte kommune og ikke til Ror-Innkjøp.

12.1. TILBAKEHOLDELSERETT

Har OPPDRAGSGIVER krav som følge av LEVERANDØRs avtalebrudd, kan OPPDRAGSGIVER holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

12.2. MOTREGNING

OPPDRAGSGIVER kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagmulkt.

12.3. ELEKTRONISK FAKTURA

LEVERANDØR plikter å tilby fakturering i EHF-format. Besparelser LEVERANDØR måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme OPPDRAGSGIVER til gode i form av reduserte priser eller på en annen måte som partene avtaler.

Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene.

Fakturaadresse:

Fakturaadresse ved bruk av EHF er kommunenes organisasjonsnummer.

Rauma	864 980 902
Aukra	964 981 337
Midsund	964 981 159
Molde	944 020 977
Neset	864 980 902

12.4. OVERDRAGELSE AV FAKTURA

Dersom LEVERANDØR overdrar faktura til tredjemann for innkreving, står han fortsatt ansvarlig overfor OPPDRAGSGIVER ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

13. LEVERING

13.1. LEVERINGSADRESSER

Leveringsadresser skal avtales med den enkelte virksomhet. Virksomhetene i denne avtalen er beskrevet i konkurransegrunnlaget pkt. 1.3

13.2. LEVERINGSTID OG LEVERINGSBESTEMMELSER

Leveringsbetingelsene er fritt levert lager på den enkelte virksomhet, dvs. DDP-Incoterms 2010 til anvist sted.

LEVERANDØR skal i samarbeid med OPPDRAGSGIVER utarbeide en leveringsplan (jfr. pkt. 3.2.1 i konkurransegrunnlagets vedlegg 2- Kravspesifikasjonen).

Levering og henting av arbeidsklær og tekstiler skal foregå i henhold til avtalt leveringsplan på oppgitt leveringsadresse (ønsket tid, ønsket sted, etasje, rom mm) og LEVERANDØR skal ta med seg eventuelle paller i retur.

Kravet til leveringsplanen er at den sikrer leveranse av arbeidsklær og tekstiler som er vasket etter lovpålagte standarder for alle OPPDRAGSGIVERS virksomheter. LEVERANDØR skal til enhver tid ha tilstrekkelig med arbeidsklær og tekstiler i tjenesten. Dersom leveringsstedene endrer sine rutiner skal det gjøres en ny gjennomgang av leveransen. Levering skal videre skje i henhold til øvrige krav i kravspesifikasjon.

Ved vareknapphet, skal LEVERANDØR gi leveranser til OPPDRAGSGIVER høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal LEVERANDØR opprette sikkerhetslager når dette vurderes av OPPDRAGSGIVER som ønskelig og nødvendig. Dette skal skje uten kostnad for OPPDRAGSGIVER.

Hvis tjenesten, grunnet forsinkelse/manglende levering, kjøpes fra en annen leverandør, er LEVERANDØR ansvarlig for underleverandør. LEVERANDØR skal ha avtale med beredskapsvaskeri(er) i tilfelle av driftsstans eller andre uforutsette hendelser, se Vedlegg 2.

Reservevaskeri skal oppfylle de minimumskravene som er satt i Vedlegg 1.

13.3. GODKJENT LEVERING

Levering skal anses å ha skjedd når bestilte varer er mottatt for godkjenning på avtalt sted.

Ved mottakskontroll skal sjåfør og virksomhetens mottaker kontrollere leveransen i forhold til antall kolli, forsvarlig emballering, at emballasjen er hel og ren osv. Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev.

Ved feil i leveranse eller ødelagte varer, skal de rette varene leveres innen påfølgende dag.

Sjåførene skal beherske norsk muntlig og skriftlig og gis tilstrekkelig opplæring i forhold til å beherske leveransen og brukerstedenes behov.

Virksomhetens godkjenningssprosess skal gjennomføres uten ugrunnet opphold.

Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har virksomheten rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi LEVERANDØR umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke å ha skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 17. Mangler anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

13.4. KRAV PÅ DAGBOT VED FORSINKET LEVERING

Dersom levering ikke skjer i henhold til avtalen, og dette ikke skyldes OPPDRAGSGIVERS forhold eller force majeure, begynner en dagbot å løpe fra dagen hvor leveransen skulle ha vært levert. Ved forsinkelse begynner dagboten å løpe automatisk. Dagboten er 5% av den totale avtalesum, per hverdag inntil levering finner sted.

LEVERANDØRs samlede ansvar er begrenset oppad til 50% av den totale avtalesum. Avtalesum forstås som verdi for det enkelte avrop.

Denne begrensningen på 50 % gjelder imidlertid ikke hvis LEVERANDØR, eller noen han svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan LEVERANDØR kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til OPPDRAGSGIVERS mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det et vesentlig avtalebrudd.

Så lenge dagboten løper, kan OPPDRAGSGIVER ikke heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av LEVERANDØR eller noen han hefter for.

13.5. NEDSETTELSE AV DAGBOT VED FORSINKET LEVERING

Dersom det bare er en del av den avtalte ytelsen som er forsinket, og denne forsinkelsen er uten betydning for virksomhetens mulighet til å nyttiggjøre seg den delen av ytelsen som er levert, kan LEVERANDØR kreve en forholdsmessig nedsettelse av dagboten. Krav om nedsettelse av dagboten skal rettes mot OPPDRAGSGIVER.

13.6. HEVING GRUNNET FORSINKET LEVERING

Etter utløpet av dagbotperioden, kan OPPDRAGSGIVER heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Er det avtalt tilleggsfrist, kan OPPDRAGSGIVER ikke heve avtalen før denne fristen er utløpt.

Forsinkelse som går igjen ved flere leveringer foretatt under rammeavtalen, vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra OPPDRAGSGIVER side.

13.7. ERSTATNING VED FORSINKET LEVERING

OPPDRAKSGIVER kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til forsinkelsen, med mindre LEVERANDØR kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives ham, men skyldes forhold på OPPDRAGSGIVERS side eller Force majeure. Slik erstatning gjelder blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen. Eventuell påløpt dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.

13.8. ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRERS LEVERANSE

LEVERANDØR har ansvaret for at de underleverandører som LEVERANDØR selv har valgt leverer rettidig. Dersom underleverandør som LEVERANDØR har valgt får leveringsvansker, er LEVERANDØR også forpliktet til å gjøre sitt beste for å søke å få underleveransen fram til rett tid.

14. PRODUKTOPPLYSNINGER /SAMARBEID

LEVERANDØR skal i samarbeid med OPPDRAGSGIVER og uten kostnader for denne gi nødvendig informasjon og opplæring.

LEVERANDØR skal ved forespørsel sende varekatalog til alle virksomheter som omfattes av avtalen. LEVERANDØR skal også sørge for ettersending av nødvendige tilleggsopplysninger slik at varekatalogen til enhver tid er oppdatert.

LEVERANDØR skal på anmodning fra virksomhetene til en hver tid levere produktopplysninger (produktdatablad eller lignende) for alle varer som omfattes av avtalen.

OPPDRAKSGIVER skal ha kopi av skriftlig informasjon fra LEVERANDØR til virksomhetene.

Dersom det skjer endringer i produktets sammensetning i avtaleperioden, skal OPPDRAGSGIVER underrettes om dette og ny dokumentasjon oversendes. Er endringen vesentlig skal informasjon gis i god tid før ny leveranse av det endrede produkt.

14.1. MØTER OG SEMINARER I AVTALEPERIODEN

OPPDRAKSGIVER har opprettet en faggruppe som har deltatt i utforming og evaluering av konkurransen, og som skal være aktiv i rammeavtaleperioden.

OPPDRAKSGIVER kan innkalle til årlige statusmøter med LEVERANDØR for gjennomgang av status i siste periode. Faggruppen deltar på disse møtene. Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltager kan avtales ved behov.

Dersom LEVERANDØR på eget initiativ ønsker å invitere OPPDRAGSGIVER/ansatte hos OPPDRAGSGIVER til aktiviteter i tilknytning til avtalen skal avtalens kontaktperson være informert og godkjenne dette.

14.2. KOMPETANSEOVERFØRING

LEVERANDØR plikter å overføre kompetanse opparbeidet under avtalen til OPPDRAGSGIVER på den måten OPPDRAGSGIVER bestemmer.

14.3. STATISTIKK

LEVERANDØR skal etter avtale sende statistikk til OPPDRAGSGIVER og evt. andre enheter pr. e-post.

All statistikk skal presenteres på regneark i Excel-format, og tilbys uten ekstra kostnader for OPPDRAGSGIVER.

Følgende statistikker er aktuelle:

- Salgsstatistikk med forbruk for hvert produkt per transaksjon, dvs. pr faktura og varelinje (antall og beløp), utarbeidet i henhold til LEVERANDØRs uttakslisters.
- Statistikk over andel hasteoppdrag: Opplysninger skal oppgis både i mengde og i beløp (kr.).
- Statistikk over leveringspresisjon: LEVERANDØR skal løpende måle og dokumentere leveringspresisjon ved å sammenholde totalt bestilt mengde tekstiler over en gitt periode, med totalt levert mengde i samme periode for OPPDRAGSGIVER. Måleintervallet skal være minimum 1 mnd.

Statistikk skal sendes OPPDRAGSGIVERS kontaktperson 2 ganger per år per 30.06 og 31.12.

Statistikken må kunne presenteres for OPPDRAGSGIVER ved behov.

Det kan også bli aktuelt å be LEVERANDØR om å utarbeide annen type statistikk.

15. FORSIKRINGER

LEVERANDØR skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra OPPDRAGSGIVER eller tredjemann som følge av LEVERANDØRs ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

16. BESKYTTELSE AV TREDJEPARTS IMMATERIELLE RETTIGHETER

16.1. LEVERANDØRS RISIKO OG ANSVAR

LEVERANDØR har risikoen og ansvaret for at LEVERANDØRs ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet anses som et vesentlig mislighold, som gir OPPDRAGSGIVER rett til å heve avtalen.

16.2. KRAV FRA TREDJEPART

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot LEVERANDØR at ytelsen medfører rettsmangel, skal OPPDRAGSGIVER informeres snarest mulig.

LEVERANDØR skal for egen regning håndtere kravet. OPPDRAGSGIVER skal i rimelig utstrekning bistå LEVERANDØR med dette.

LEVERANDØR kan avhjelpe rettsmangler ved å sørge for at OPPDRAGSGIVER kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller innen rimelig tid å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

16.3. ERSTATNING AV TAP SOM FØLGE AV RETTSMANGEL

OPPDRAGSGIVER kan kreve erstattet fullt ut ethvert sannsynliggjort tap som skyldes rettsmangel.

17. MANGLER

17.1. HVA SOM ANSES SOM MANGEL

Det foreligger mangel fra LEVERANDØRs side dersom materiellet/tjenesten ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

17.2. PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER

LEVERANDØR er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner mv oppfylles.

Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd.

Det er et mål for avhjelpen at materiellet skal få den spesifiserte kvalitet og at ytelsen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

17.3. AVHJELP FRA TREDJEPART

Dersom LEVERANDØR ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan OPPDRAGSGIVER la tredjepart foreta avhjelp for LEVERANDØRs regning etter nærmere varsel.

17.4. HEVING VED MANGLER

Dersom LEVERANDØR ved gjentatte leveringer ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe en mangel, og mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og ikke kan avhjelpes uten at OPPDRAGSGIVER påføres vesentlig kostnad eller ulempe, vil dette etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra samarbeidspartnerens side.

17.5. ERSTATNING FOR MANGLER

OPPDRAKSGIVER kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til mangelen, med mindre LEVERANDØR kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham, men skyldes forhold på OPPDRAGSGIVERS side eller Force majeure.

Slik erstatning gjelder blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av mangelen. Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom LEVERANDØR, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

18. MISLIGHOLD

18.1. TILBAKEHOLD AV BETALING

Ved mislighold kan OPPDRAGSGIVER holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre OPPDRAGSGIVERS krav som følge av misligholdet.

18.2. PRISAVSLAG

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes LEVERANDØR å avhjelpe en mangel, kan OPPDRAGSGIVER kreve forholdsmessig avslag i avtalesummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av leveransen, og er uavhengig av eventuell erstatning.

18.3. HEVING VED LEVERANDØRS MISLIGHOLD

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan OPPDRAGSGIVER etter å ha gitt LEVERANDØR skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

OPPDRAKSGIVER kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis denne utløper senere.

For uopprettelig vesentlig mislighold kan OPPDRAGSGIVER heve avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelig vesentlig mislighold:

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9, § 14-5, § 14-6, § 14-8, § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av OPPDRAGSGIVER
- Gjentatt brudd på bestemmelsene i punkt 5.7 Etisk handel, ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring
- Vesentlige brudd på bestemmelsene i
 - denne avtales punkt 5.7 Etisk handel,
 - ILOs 8 kjernekonvensjoner,

- FNs barnekonvensjon og
- FNs menneskerettighetserklæring
- Gjentatte eller vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp i løpet av rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen er i samsvar med avtalen.
- Forhold som gir avvisningsrett iht. FOA § 20-12 (2) bokstav c og d, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 6.3. (se Vedlegg 1)

OPPDRAKSGIVER forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av avtalesummen i de tilfeller LEVERANDØR har fått en rimelig frist til å rette på forholdet.

Selv om avtalen heves, kan OPPDRAGSGIVER kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom LEVERANDØR gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

18.4. ERSTATNING

OPPDRAKSGIVER kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket driftsstart eller driftsavbrudd, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra LEVERANDØRs side, med mindre LEVERANDØR kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham, men skyldes forhold på OPPDRAGSGIVERS side eller Force majeure.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom LEVERANDØR, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

19. OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

19.1. HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold på OPPDRAGSGIVERS side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid
- Taushetsplikten ikke overholdes
- OPPDRAGSGIVER på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen

19.2. FORSINKELSESRENTE

Ved forsinket betaling skal OPPDRAGSGIVER betale gjeldende forsinkelsesrente etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100 § 3, 1. ledd av det beløp som er forfalt til betaling.

19.3. HEVING VED OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan LEVERANDØR sende OPPDRAGSGIVER skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 dager etter at OPPDRAGSGIVER mottok varslet.

Heving kan ikke skje dersom OPPDRAGSGIVER gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for LEVERANDØR, kan han sende OPPDRAGSGIVER skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom OPPDRAGSGIVER ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør.

Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

19.4. ERSTATNING

LEVERANDØR kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrive OPPDRAGSGIVER eller force majeure.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis OPPDRAGSGIVER eller noen OPPDRAGSGIVER er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

20. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

21. TVISTER

21.1. RETTSVALG

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlinger ikke fram skal saken avgjøres av de ordinære domstoler.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

Norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. OPPDRAGSGIVERS rettssted er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.