

VEDLEGG D

SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR

Billett- og kvalitetskontroll



TROMS fylkestrafikk

ROMSSA fylkkajohtolat

Innholdsfortegnelse

1	GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	3
2	DEKKING AV REISETID OG REISEUTGIFTER	3
3	ENDRING AV GODTGJØRELSEN SOM FØLGE AV ENDRING I PRODUKSJONSIVÅ	4
4	PRISREGULERING	4
5	REGULERING SOM FØLGE AV ENDRINGER I OFFENTLIGE AVGIFTER	5
6	KRAV TIL SEKSJONSLEDER	5
7	FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER	6

1 Godtgjørelse for oppdraget

All godtgjørelse/alle priser er oppgitt i NOK eks mva.

Godtgjørelsen inkluderer alle de oppgaver som er tillagt leverandør i kontraktsdokumentene, eventuelt med spesifiserte tillegg og endringer.

Billett- og kvalitetskontroll faktureres månedlig. Dersom oppdragsgiver benytter seg av opsjon vektertjeneste på nattbuss i Tromsø skal dette faktureres månedlig i egen faktura.

A-konto aksepteres ikke.

Faktura skal merkes med "billett- og kvalitetskontroll" og det skal fremgå hvilken måned faktura gjelder. Faktura skal påføres antall timer billett- og kvalitetskontroll som er gjennomført. Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til spesifisering og dokumentasjon som skal ligge ved faktura, f.eks. kopi av originale timelister. Faktura skal være iht. godkjent plan for månedens kontrollvirksomhet. Evt. avvik skal forklares/ dokumenteres. Timer skal spesifiseres på timer til billett- og kvalitetskontroll, og på reisetid. Reiseutgifter skal spesifiseres på faktura. Se pkt. 2.

Det faktureres iht. tilbudt pris jf. Vedlegg E Prisskjema. Tilbudt timepris dekker alle tjenester og oppgaver som inngår i oppdraget. Det er kun timer til billett- og kvalitetskontroll som godtgjøres. Alle indirekte og administrative kostnader må dekkes gjennom oppgitte timepriser. Det samme gjelder utgifter til opplæring, rapportering og månedlige planleggings- og evalueringsmøter med oppdragsgiver. Unntatt fra dette er reisetid og reiseutgifter i forbindelse med gjennomføring av kontroller. Se pkt. 2.

Oppdragsgiver kan holde godtgjørelse tilbake dersom leverandør ikke deltar på planleggings- og evalueringsmøter, og dersom det ikke sendes inn månedsplan eller rapporter som spesifisert. Det vises til Vedlegg A Kravspesifikasjon pkt. 3.3.1, 3.7 og 3.8.

2 Dekking av reisetid og reiseutgifter

Dette punktet gjelder kun for billett- og kvalitetskontroll.

Det dekkes ikke reiseutgifter eller reisetid for oppdrag i Harstad by og Tromsø by.

Maksimal dekning av reiseutgifter og reisetid:

Rutepakke*	Maksimal dekning av reiseutgifter og reisetid
1. Nord-Troms	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Tromsø.
2. Regionruter	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Tromsø eller Harstad avhengig av distanse/ hva som blir billigst.
3. Midt-Troms	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Tromsø eller Harstad avhengig av distanse/ hva som blir billigst.

Rutepakke*	Maksimal dekning av reiseutgifter og reisetid
4. Senja	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Tromsø.
5. Harstad/Sør-Troms	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Harstad.
6. Tromsø-området	Reiseutgifter og reisetid dekkes maksimalt med at reisen starter i Tromsø.

* Jf. Kravspesifikasjonens pkt. 2.2.

Godkjent reisetid godtgjøres med timesats iht. Prisskjema.

Godkjent reisetid inngår som del av timeforbruket iht. Kravspesifikasjonens pkt. 2.2.

Det forutsettes at leverandør minst er lokalisert med personell i Harstad og Tromsø, og at reiser i forbindelse med kontroller foretas slik at reiseutgifter blir lavest mulig. Kontroller skal også kunne kombineres/ utnyttes slik at samlede reise- og personellutgifter blir lavest mulig.

Månedlig planlegging av kontroller skal synliggjøre hva kontrollene medfører av reiser, reisetid og reiseutgifter. Månedspan skal ikke iverksettes før den er godkjent av oppdragsgiver.

Kjøregodtgjørelse dekkes etter statens satser.

Utgifter til diett etter statens satser kan tilstås på lengre reiser.

Utgifter til overnatting skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

3 Endring av godtgjørelsen som følge av endring i produksjonsnivå

Leverandøren har ikke krav på ytterligere godtgjørelse for de kostnadmessige konsekvenser produksjonsendringer for øvrig måtte få for ham innenfor grensene som er angitt i pkt. 2.5 i Vedlegg A - Kravspesifikasjon. Dette innebærer for eksempel at alle virkninger av endringen på leverandørens innsatsfaktorer og/eller forrykking av optimalitet i produksjonen, er leverandørens egen risiko. Alle slike forhold anses innkalkulert i enhetsprisene angitt i vedlegg E, jf. dette vedleggs punkt 1.

4 Prisregulering

Årsgodtgjørelse og enhetspriser skal hvert år reguleres under hensyn til følgende:

Pr. 1. januar hvert år, første gang 1.1.2017, reguleres timeprisen angitt i punkt 1, i henhold til følgende:

$$P2 = P1 + P1 * K$$

P2 = pris etter justering

P1 = pris før justering

K = prosentvis endring i konsumpriser

Konsumprisene representeres ved Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. Basis for første regulering er konsumprisindeksen pr. oktober 2016 i forhold til konsumprisindeksen pr. oktober 2015. Ved senere reguleringer benyttes indeksen pr. oktober året før justeringen gjelder, i forhold til indeksnivået pr. oktober to år før.

Endringer i pris på produksjonsfaktorer som dokumenteres å gi mer- eller mindrekostnader som er vesentlig større enn det som er innarbeidet gjennom prisjusteringen under pkt. 4 gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene. Med vesentlig forstås en kostnadsendring pr år som overstiger 2 % av den totale årlige godtgjørelse til leverandør (ut over det som er kompensert for etter pkt. 4), i året før endringen inntrådte, i henhold til denne kontrakt. Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom leverandøren burde tatt endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter i betraktning ved kontraktsinngåelsen, og leverandøren heller ikke burde ha unngått følgende av endringene. Forhandlingene kan føre til ekstraordinære reguleringer av godtgjørelsen, endringer av produksjonen eller andre tiltak med sikte på å gjenopprette den økonomiske balanse i avtalen. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

5 Regulering som følge av endringer i offentlige avgifter

Ved endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter som påvirker leverandørens kostnader utover det som er innarbeidet i punkt 1 og 4, gjelder punkt 6 i Generelle kontraktsvilkår tilsvarende. Leverandøren skal dokumentere at og hvordan hans kostnader påvirkes som en følge av endringen i de offentlige avgiftene. Endring av godtgjørelse beregnes i henhold til bestemmelsen i punkt 9.10 i Generelle kontraktsvilkår.

Det skal gjøres fradrag for den kostnadsøkning som eventuelt omfattes av prisregulering iht punkt 4.

Leverandør plikter å gi oppdragsgiver fullt innsyn i sine regnskaper.

6 Krav til seksjonsleder

I Konkurransesgrunnlag pkt. 3.5.3 e) er det stilt krav om at leverandør skal navngi seksjonsleder/ kontaktperson og at vedkommende skal ha relevant kompetanse og ledererfaring fra bransjen. Det vises også til Vedlegg A Kravspesifikasjon og pkt. 3.3.2.

Seksjonsleder skal delta på månedlige planleggings- og evalueringsmøter med oppdragsgiver.

Forutsetning for å bli kvalifisert som leverandør er at ovennevnte krav er oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Den leverandør som vinner tilbudet skal i avtaleperioden besørge at de faglige kvalifikasjonene opprettholdes for den person som er seksjonsleder/ oppdragsgivers kontaktperson.

Endring som kan få innvirkning for oppdraget skal varsles oppdragsgiver så snart de blir kjent for leverandøren.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne kontaktperson som ikke tilfredsstillter de krav som er satt. Oppdragsgiver kan i et slikt tilfelle heve kontrakten.

7 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betaling skjer pr 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

Ved fakturering skal det ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Dersom faktura ikke er spesifisert iht. krav under pkt. 1 kan oppdragsgiver holde betaling tilbake inntil slik spesifisering foreligger.

Forøvrig vises det til pkt. 1.