



Konkurransesgrunnlag

**Opplæring av kursholdere i asylmottak –
dialoggrupper om vold for beboere i
asylmottak**

Konkurransen med forhandling

FOA del I og II

Saksnr. 16 / 03860

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Om UDI	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransesgjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Frømdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Endring/tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Retur av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Tilbudsfrist	12
7.2	Innlevering av tilbudet	12
7.3	Formkrav og struktur	13
8	Kvalifikasjonskrav	15
8.1	Om kvalifikasjonskravene	15
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
8.3	Obligatoriske krav	15
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	16
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluering	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Gjennomføring av forhandlinger	18
10.4	Avlysning av konkurranse	18
10.5	Meddelelse om valg av leverandør(er)	19
10.6	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om UDI

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal iverksette og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk. Vi behandler søknader om asyl, familieinnvandring, arbeidstillatelser, studietillatelser, visum, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvisning og utvisning.

UDI har ca 1000 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo, samt at direktoratet har seks regionkontorer.

Se www.udi.no for nærmere informasjon.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 2	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1 Vedlegg A Vedlegg B	Kravspesifikasjon Avslutningsrapport Veileder
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (evt).
BILAG 3	-
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Prisskjema
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 7	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

UDI etablerte i 2013/2014 samtalegrupper om vold for beboere i asylmottak. Tiltaket kalles Dialoggrupper om vold i asylmottak, og tema er vold og holdninger til vold. Målsettingen med tiltaket er å bidra til endring av holdninger til vold hos beboere i asylmottak. Metodikken for dialoggruppene ble utviklet av et eksternt fagmiljø (Stiftelsen Alternativ til vold (ATV)) etter at oppdraget var konkurranseutsatt. Det finnes en sluttrapport fra ATV på oppdraget de gjennomførte for UDI, og en veileder som er gruppeledernes arbeidsverktøy. Tiltaket ble av både beboere og mottaksansatte vurdert som svært nyttig. Se vedlegg.

UDI har registrert at to år etter er det få mottak som fremdeles gjennomfører dialoggrupper, og ønsker å sikre at alle asylmottak gjennomfører dialoggrupper om vold. Det er også blitt etablert en rekke nye mottak, der ingen ansatte har fått opplæring i å være gruppeledere for dialoggrupper. I tillegg ønsker UDI å tilpasse innholdet i dialoggruppene slik at mottak og avdelinger for enslig mindreårige (med beboere i alderen 15-18 år) også skal kunne gjennomføre dialoggrupper om vold.

Ytelsen omfatter:

- Å gjennomføre 2-dagers kurs i gruppeledelse for ansatte på asylmottak slik at de kan fungere som gruppeledere ved gjennomføring av Dialoggrupper om vold. Deltakerne i dialoggruppene vil være beboere på asylmottak.
- Å tilpasse eksisterende Veileder for dialoggrupper om vold til målgruppen enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år.
- Trykke opp eksisterende veileder i inntil 800 eksemplarer, trykke opp revidert veileder for enslige mindreårige i inntil 200 eksemplarer i tillegg til levering av elektronisk eksemplar
- Å gjennomføre 1-dags fagsamlinger for ansatte i asylmottak som allerede har blitt kurset i å være gruppeledere for dialoggrupper.
- Gi nødvendig veiledning av gruppeledere i etterkant av kursene
- Logistikk ved arrangering av kurs

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold se del II, bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Estimert omfang av rammeavtalen er 3-5 MNOK totalt over 4 år fordelt på blant annet følgende:

- Todagerskurs: Vi antar at det vil bli holdt 7 kurs i 2016, 14 i 2017, 2 i 2018, 2 i 2019 og 2 i 2020 – til sammen 27 kurs

- Endagskurs: Vi antar det blir holdt 1 kurs i 2016, 12 per år i 2017-2019 og 6 i 2020 – til sammen 43 kurs

I tillegg kommer veiledningstimer og kostnad til revidering av veileder.

Oppdragsgiver er ikke bundet av dette estimatet. Det stor usikkerhet knyttet til anslaget over antall kurs, da behovet vil variere i takt med svingninger i antall mottak.

Varighet på rammeavtalen er 2 år med opsjon på 1 pluss 1 års forlengelse.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3. Konkurransen gjennomføres i konkurranse-gjennomføringsverktøyet Merccell.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 5-1. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	30.06.2016	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.08.2016	
Tilbudsfrist	24.08.2016	12.00
Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 34 – Uke 37	
Meddelelse om tildeling	16.09.2016	
Karensperiode utløp	29.09.2016	23.59
Signering kontrakt / rammeavtale	30.09.2016	
Tilbudets vedståelsesfrist	22.11.2016	16.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransesgrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransesgrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Endring/tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. For informasjon om endring/tilbakekalling av tilbud, se punkt 7.2.

4.14 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

5 Særlige kontraktvilkår

Se Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2.1 Særskilt om Mercell

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Når tilbudet innleveres, vil tilbyder bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte identiteten til den som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur fås på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før tilbudsfrist. Test-funksjonalitet ligger i påmeldings/tilbudsinleverings-stegene.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Filformat
Tilbudet skal leveres i PDF.
Prislister skal også leveres i redigerbart format – enten i Open Document/Spreadsheet-format eller Office Open XML-Format (docx/xlsx).

7.3.2 Innhold og struktur

Oppdragsgivers informasjon				Nummer
	Kravtype	Dokumentasjons-krav	Mal / vedlegg	Dokument-nr
KVALIFIKASJON	Obligatoriske krav	Skatte- og MVA-attest	Fra Skatteetaten (altinn)	1
	Øk	Kredittvurdering eller 2 regnskap	Tilbyders egen	2
	Teknisk / faglig	Erfaring - Liste over tilsvarende leveranser	Tilbyders egen	3A
		Kompetanse – Kompetansematrise	Tilbyders egen	3B
	Underleverandør	Forpliktelses-erklæring underleverandør	Vedlegg 3	4A
		Dokumentasjon økonomi underleverandør		4B
		Dokumentasjon teknisk/faglig underleverandør		4C
KRAVSPÆK		Dokumentasjon kravspesifikasjon og evt. vedlegg til kravspesifikasjon	Bilag 1 Evt. tilbyders egne	5
TILDELING		Pris	Bilag 5	6
		Kompetanse og erfaring	Beskrivelse / CV-er	7

ANNET	·	Forbehold / avvik	Vedlegg 3	8
	·	Egenerklæring taushetsplikt	Vedlegg 2	9
	·	Annen info	Tilbyders egen	10

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-10.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling	En kredittvurdering fra et godkjent kredittvurderingsbyrå basert på sist kjente omsetningstall

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende/sammenlignbare leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> - Navn kunde - Kontraktsverdi og omfang - Tidspunkt for leveransen - Kort beskrivelse av leveransen
Leverandøren skal ha egnet kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen	Kompetansematrise / enkel oversikt med antall personer med relevant kompetanse samt deres formalkompetanse (utdanning og faglige kvalifikasjoner). Her etterspørres ikke cv.

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Kvalitet på tilbudt kurs	Del 2_Bilag 1 pkt. 3.1.1 og 3.1.2	30 %
Kvalitet på revidert veileder	Del 2_Bilag 1 pkt. 3.2.1	20 %
Kompetanse og erfaring tilbudt personell	- CV-er - Del 2_Bilag 1 pkt. 3.1.7	20 %
Pris	Del 2_Bilag 5	30 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og resultatet av forhandlinger.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.1.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris gjøres etter totalen av følgende poster:

- 2-dagers-kurs: 27 stk
- 1-dags-kurs: 43 stk
- Tilpasning av veileder: 1 stk
- Veiledning: 400 timer
- Evt. tillegg

Ovenstående er et estimat på uttak i den potensielle rammeavtaleperioden uten forpliktelser for oppdragsgiver.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA § 11-11 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene i konkurransen skal forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. FOA § 11-8 (1). En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.

10.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 13-1 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.5 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette via Merccell.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 11-14.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.