



Fylkesmannen i Oppland

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del I og II

for anskaffelse av

Gangsti i høgfjellsterreng i forbindelse med tilrettelegging av  
Innfallsport til Jotunheimen nasjonalpark på Sognefjellet

Saksnr. 2016/4302

Tilbudsfrist:  
**22.08.2016 kl. 12.00**

# Innhold

---

1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
1.5	Kunngjøring .....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
3.1	Obligatoriske krav.....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	10
5.2.1	Dokumenter.....	10
5.2.2	Tilbud og offentleglova.....	10
<b>6</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>11</b>

## GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Oppland, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på anskaffelse av tilrettelagt gangsti i høgfjellsterreng i henhold til dette dokument etter kunngjøringen.

Fylkesmannen har også arbeidsgiveransvar for nasjonalparkforvalterne, som danner sekretariat for de lokale nasjonalparkstyrene.

Nasjonalparkstyret for Jotunheimen og Utladalen forvalter Jotunheimen nasjonalpark og Utladalen landskapsvernområde, og har to ansatte forvaltere med kontorsted Lom og Luster.

Nasjonalparkstyret for Jotunheimen og Utladalen er oppnevnt av Miljødirektoratet som forvaltningsmyndighet for verneforskrifta for Jotunheimen nasjonalpark. Forvaltningsmyndigheten skal utøve myndighet i henhold til vernereglene og utarbeide forvaltningsplaner som skal sikre en helhetlig forvaltning i henhold til verneformålet. Besøksforvaltning, informasjonsarbeid og tilrettelegging for besøkende til nasjonalparken er en del av styrets ansvarsområder.

Oppdragsgiveren har kontrollmedlemsskap i Grønt Punkt Norge og er sertifisert som miljøfyrtårn. Oppdragsgiveren er lokalisert i Lillehammer, og har ca. 140 ansatte. Nasjonalparkforvalterne er plassert på lokalkontorer.

Prosjektansvarlig for oppdraget er Nasjonalparkforvalter Jotunheimen, kontorsted Lom.

Oppdragsgiveren er sertifisert som miljøfyrtårn og har kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge.

Kontaktperson:

Navn:	Kari Sveen, Nasjonalparkforvalter Jotunheimen
Postadresse:	Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2604 Lillehammer Besøksadresse: Norsk Fjellmuseum, Pb. 5/Brubakken 2, 2686 Lom
e-post	fmopksv@fylkesmannen.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Merzell KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Jotunheimen nasjonalpark er utpekt som pilot for Miljødirektoratets arbeid med å implementere «Merkevare og kommunikasjonsstrategi for norske nasjonalparker». Besøksforvaltning utgjør en viktig del av satsingen og det er besluttet at det skal etableres en innfallsport til nasjonalparken i tilknytning til Sognefjellshytta.

Sognefjellshytta ligger mellom to nasjonalparker og med panoramautsikt mot Jotunheimen. Stedets kvaliteter har gjort at dette er valgt som arena for en tilrettelegging, som kan være et forbilde og en inspirasjon for annen tilrettelegging opp mot verneområder der det legges til rette for besøkende. Sognefjellshytta har etablert samarbeid med Nasjonale Turistveger og Oppland fylkeskommune for å ivareta funksjon som informasjonspunkt og drift av offentlig toalett langs Nasjonal Turistveg

Sognefjellet – Fv 55. Anlegget vil samla sett framstå som et ikonpunkt, der reisende skal få en opplevelse av norsk høgfjellsnatur, i samspill med arkitekturen på stedet.

Formålet med anskaffelsen er tilrettelegging av gangsti i høgfjellsterreng. Denne gangstien vil være siste del av samla tilrettelegging av innfallsport Sognefjellet, der det allerede er valgt leverandør av gangbru og rasteplass med informasjonspunkt. Krav til leveranse er i henhold til kravspesifikasjon i vedlegg A.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (ved valg av kontrakt, se kontraktsmaler på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no))

<b>Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nei</b>
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	

### **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

For konkurransen benyttes MSS KGV-verktøyet fra Merzell AS: [www.merzell.no](http://www.merzell.no)

### **1.6 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Kunngjøring i DOFFIN/MERCELL	27.06.2016
Anbudsbefaring	Månedsskiftet juli/august 2016
Frist for spørsmål	15.08.2016 kl. 24:00
Frist for å levere tilbud	22.08.2016 kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.08.2016 kl. 14:00
Evaluering tilbud	22.08.2016 - 29.08.2016
Meddelelse om valg av leverandør	29.08.2016
Klagefrist (karenstid)	08.09.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10.2016
Kontraktsinngåelse	12.09.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-3.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no / Merzell MSS/KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merzell MSS/KGV. Svaret skal formidles til alle via Merzell MSS/KGV.

## **2.7 Elektronisk fakturering**

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

“Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.” Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

## **2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kravene i kravspesifikasjonen.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske krav

Jf. FOA § 8-4 del II

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatte- og Merverdiavgiftsattest</li></ul> En attest for skatt og en attest for betalt avgift (som ikke er mer enn 6 måneder gammel) utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Linken finnes i Vedlegg D <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 01</b>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul> <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 02</b>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.  Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 03 &amp; K 04</b>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

#### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. F.eks. ISO og lignende. Dersom tilbyder og eventuell underleverandør/produsent ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres. Dokumentasjonen skal minimum omfatte prosedyrer/rutiner for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leveringsdyktighet</li><li>• Avviks- og reklamasjonsbehandling.</li></ul> <b>Utforming, se tabell under pkt 5.2.1 K 05</b>

Krav	Dokumentasjonskrav
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p>Plan- og bygningslovens (PBL) bestemmelser mht. ansvarsrett gjelder</p> <p>Det forutsettes sentral godkjenning i henhold til PBL for aktuelle fagområder i oppdraget, alternativt dokumentasjon som sannsynliggjør at man vil oppnå lokal godkjenning for de aktuelle arbeidene.</p> <p><b>Utforming, se tabell under pkt. 5.2.1 K 06</b></p>
Miljøkompetanse	<p>Oppdragsgiver ber tilbyder å beskrive miljøtiltak som legger vekt på avfall, innkjøp, transport og energi.</p> <p>Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.</p> <p><b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 07</b></p>
<p>Tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94</p> <p>Vedlegg F</p>	<p><b>ILO-konvensjon nr. 94</b> om arbeiderklausuler i offentlige arbeidskontrakter gjelder for oppdrag i regi av oppdragsgiver. Kjernepunktet i konvensjonen er alminnelige lønnsvilkår for alle arbeidstakere.</p> <p>Det kreves at norske lønns- og arbeidsforhold for oppdrag til oppdragsgiver er i tråd med ILO-konvensjon nr. 94. Bestemmelsen gjelder alle arbeidstakere ansatt hos leverandøren.</p> <p>Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94 gis på vedlagte skjema.</p> <p><b>Utforming se tabell under pkt. 5.2.1 K 08</b></p>



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav/ spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige jf FOA § 13-2 (2), basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Leverandør skal beskrive kostnader fordelt på prosjektets delleveranser.
Kvalitet	35 %	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet herunder anleggsleder. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kompetanse/erfaring fra tidligere anlegg. Relevante referanseprosjekter bes oppgitt. Kort beskrivelse av utstyr og arbeidsmetoder som legges til grunn for å løse oppdraget jfr. oppdragsbeskrivelsen.
Prosess og framdrift	25 %	Leverandør skal legge ved en kort beskrivelse av arbeidsprosessen (rekkefølge), samt en gjennomføringsplan som viser hovedaktiviteter og sentrale milepæler i prosjektet (framdriftsplan).

I Merccell vektes med tallet **0** (ingen), **2** (minimalt), **5** (akseptabelt), **8** (nestbest) og **10** (best)

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com)  
Tlf. +47 21 01 88 60

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmasjone fra innkjøper som fører til ønske om å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet åpnes og eventuelle endringer gjøres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

## 5.2 Tilbudets utforming

### 5.2.1 Dokumenter

Dokumenter i tilbudet må begynne med kodenummer slik at det enkelt kan finnes tilbake.

Filnavn:	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell</b>
K 01 Skatteattest for skatt og MVA	Legg ved skatteattest for MVA
K 02 Firmaattest	Legg ved firmaattest
K 03 Regnskap 2015	Legg ved regnskap for 2015
K 04 Betalingsanmerkninger	Legg ved kopi av brev om betalingsanmerkninger fra tredjepart
K 05 Kvalitetssikringssystem og -styringssystem	Legg ved beskrivelse og evt sertifikater av kvalitetssikringssystem/-styringssystem
K 06 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Legg ved dokumentasjon
K 07 Miljøkompetanse	Legg ved miljøkompetansedokumenter / sertifikater
K 08 Tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94	Legg ved dokumentasjon/skjema
<b>Tilbudsdokumentene</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Dokumenter i Mercell.</b>
TB 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
TB 2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Beskriv oppfyllelse av kravspesifikasjon
TB 3 Priser	Etter vedlagt prisskjema
TB 4 Levering	Beskrivelse av leveringsmåte og tid

### 5.2.2 Tilbud og offentlighetlova

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

Leverandøren skal levere en ekstra utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde.

Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

## 6 VEDLEGG og oppbygging av anbudsdocumentene

Oppbygging av anbudsdocumentene	Dokument
Konkurransesgrunnlag	Hoveddokument
Kravspesifikasjon for tilrettelegging av gangsti ved innfallsport	Vedlegg A (.docx/.pdf)
Prismatrise, med samleskjema for overføring av leverandørens detaljprising av delementer	Vedlegg B
<i>Vedlegg B 2016-03-14 Jotunheimen Etappe B</i>	Vedlegg B Pdf-format
<i>Innfallsport Jotunheimen - Etappe B.GAB</i>	Vedlegg B Prisskjema GAB-format
<p><b>Oversikt</b> L-001 Oversiktsplan og etappeplan for del 1, 2 og 3</p> <p><b>Del 3: Gangveger</b> Planer: L-013 Oversiktsplan med skiltplasseringer</p> <p><b>Snitt:</b> L-102 Prinsippsnitt av gangsti L-103 Prinsippsnitt oppbygging av dekke</p>	Vedlegg C Planer og tegninger
<p>Kontrakt <a href="http://www.anskaffelser.no/verktoy/ns-8406-forenklet-norsk-bygg-og-anleggskontrakt">http://www.anskaffelser.no/verktoy/ns-8406-forenklet-norsk-bygg-og-anleggskontrakt</a></p>	Vedlegg D
<p><b>Skatteattest</b> <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a></p>	Vedlegg E
<p><b>ILO 94 konvensjonen</b> <a href="https://kgv.doffin.no/app/docmgmt/downloadPublicDocument.asp?DVID=531397&amp;FMT=1&amp;AT=15&amp;ID=136420">https://kgv.doffin.no/app/docmgmt/downloadPublicDocument.asp?DVID=531397&amp;FMT=1&amp;AT=15&amp;ID=136420</a></p>	Vedlegg F
<p><b>Generelle miljøhensyn</b> <a href="http://www.anskaffelser.no/bygg-anlegg-og-eiendom-bae/temaer-bae/miljokriterier">http://www.anskaffelser.no/bygg-anlegg-og-eiendom-bae/temaer-bae/miljokriterier</a></p>	Vedlegg G