

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORESPØRSEL NR

2015/361

Parallell rammeavtale for kjøp av måleteknisk utstyr – sensorer og loggere



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner	4
1.4	Oppdragsgivers lokasjoner	4
1.5	Språk	4
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER.....	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon.....	5
2.3	Regler for konkurransen	5
2.4	Habilitet	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan	6
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	6
2.10	Kontraktsbetingelser	6
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.12	Tildelingskriterier	8
2.13	Forbehold og avvik.....	9
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	9
3.1	Tilbudets innhold og struktur	9
3.2	Format og levering av tilbud	9
3.3	Avvisning av tilbud	9
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON
- B. PRISMATRISE
- C. FRAMEWORK AGREEMENT NIBIO
- D. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- E. EGENERKLÆRING FN OG ILO KONVENSJON
- F. EGENERKLÆRING LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- G. FORBEHOLD
- H. INFORMASJON SOM SKAL UNNTAS OFFENTLIGHET

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret er på Ås. Instituttet har flere regionale enheter og et avdelingskontor i Oslo.

Bioøkonomi baserer seg på utnyttelse og forvaltning av biologiske ressurser fra jord og hav, fremfor en fossil økonomi som er basert på kull, olje og gass. NIBIO skal være nasjonalt ledende for utvikling av kunnskap om bioøkonomi.

Gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal instituttet bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap til anvendelse i nasjonal beredskap, forvaltning, næringsliv og samfunnet for øvrig.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

NIBIO har kontinuerlig behov for å kjøpe inn måleteknisk utstyr som loggere med tilhørende sensorer til FoU-prosjekter og overvåkningsprosjekter. Typiske overvåkningsprosjekter er feltoppdrag i forbindelse med utbyggings prosjekter innen samferdselssektoren hvor vannmengde-vannkvalitet og meteorologiske parameter skal registreres.

Et annet stort område er leveranse av utstyr til overvåkning av kulturminner i både mettet og umettet sone.

NIBIO ønsker å inngå en rammeavtale med inntil tre leverandører med lang erfaring fra liknende leveranser, og høy kompetanse innenfor området måleteknisk utstyr. Behovet som skal leveres er omtalt utdypende i vedlegg A kravspesifikasjon.

Da oppdragene i stor grad varierer fra prosjekt til prosjekt, er det ønskelig å knytte til seg leverandører som kan levere etter det varierende behovet som NIBIO har, og hvor det er enkelt å få gode tilpassede løsninger. Leverandørene må ikke bare kunne levere materiellet, men også fungere som rådgivere for oppdragsgiver, ift både å velge riktig utstyr for jobben, men også for å hjelpe oppdragsgiver å se muligheter innenfor et marked som er i hurtig utvikling.

Leverandørene må ha høy fagkompetanse innen et bredt spekter innenfor overvåkning og registrering av grunnvann, avløpsvann, vannkvalitetsregistrering og meteorologiske parameter, da dette sammenfaller med hva NIBIO arbeider med.

Oppsett og Integrasjon/løsning av software og kommunikasjonsløsning for innhenting av data inn til oppdragsgivers IT-websystem/database må være en del av tilbudet. Se nærmere beskrivelse i vedlegg A kravspesifikasjon.

Tilbyderen må kunne dokumentere og gi en utfyllende beskrivelse i henhold til de kravene som er beskrevet. Utstyret skal tilfredsstillende gjeldende ISO 9001:2008 spesifikasjoner.

1.2.1 Avropmekanisme

Avrop med verdi under NOK 100.000,- eks mva. på avtalene gjøres uten gjennomføring av minikonkurranse. Oppdragsgiver står fritt til å velge etter behov mellom avtaleleverandørene.

Avrop med verdi over NOK 100.000,- eks mva på avtalene gjøres ved gjennomføring av minikonkurranser mellom de leverandørene som oppdragsgiver har inngått rammeavtale med.

Etter gjennomført minikonkurranse for større prosjekt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kunne handle direkte med valgte leverandør for leveranser videre i samme prosjekt, hvis det er formålstjenlig. Dette vil i hovedsak gjelde supplerende/komplementerende kjøp, reparasjoner, eller økt behov fra våre oppdragsgivere ut over det som var mulig å estimere tidligere i det enkelte prosjekt.

Det er ønskelig å gjøre gjennomføring av avtalen så enkel som mulig, og oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å gjennomføre minikonkurransene så minimalistiske som mulig. Det åpnes for at forespørsel pr epost direkte fra behovshavere hos oppdragsgiver er tilstrekkelig. Tilbudene skal være skriftlige og innholdet i tilbudene skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen i hver minikonkurranse.

Tilbudsfrister for minikonkurranse skal være satt med tilstrekkelig tid, avhengig av kompleksiteten i hver enkelt konkurranse.

Ved gjennomføring av minikonkurranse skal tilbudene vurderes etter følgende kriterier:

Pris	20-50 %
Utstyrets egenskaper og tekniske kvalitet	35-80 %
Leveringstid	20-70 %

1.3 Anskaffelsens omfang, varighet og opsjoner

Avtalene inngås for en periode på to (2) år fra kontraktsignering.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 2 år + 2 år, slik at total mulig kontraktlengde blir seks (6) år.

Oppdragsgiver har oppdrag innenfor gjeldende felt, som har varighet ut over de normale fire årene for en rammeavtale, og har derfor til intensjon om å ha avtaler som varer i seks år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 600.000,- kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

1.4 Oppdragsgivers lokasjoner

Oppdragsgiver er lokalisert over hele Norge, og det vil kunne være behov for levering av varer til alle NIBIOs nåværende og fremtidige lokasjoner. Leveringsadresse og kontaktperson vil bli informert om ved hvert enkelt avrop. Komplette liste over NIBIO sine lokasjoner er gitt i vedlegg A kravspesifikasjon.

1.5 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk eller engelsk.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i TED, Doffin og gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B – Prismatrise
 - Vedlegg C – Framework agreement NIBIO
 - Vedlegg D – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg E – Egenerklæring FN Barnekonvensjon og ILO Konvensjoner
 - Vedlegg F – Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår.
 - Vedlegg G – Forbehold
 - Vedlegg H – Informasjon som skal unntas offentlighet

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon

Konkurransen er kunngjort i TED og Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

MERK: Anskaffelsen er over nasjonal terskelverdi og det kreves digital signering i Mercell ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide, og det anbefales å teste ut løsningen mot Mercell i god tid før tilbudsfristen utgår.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og III.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

NIBIO er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene

skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. Det er ikke tillatt å fjerne informasjon fra et dokument. Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav samt besvarelse av disse fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav og krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i hjemland for utenlandske leverandører.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.

2.11.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	Liste over foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, type hovedytelse, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (inkl kontaktinfo). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansekunder for kontroll av dette punkt. Leverandøren skal ha orientert referansekunde på forhånd om en slik mulig kontakt. Referanser SKAL fylles inn i vedlagt skjema, under arkfanen Referanser i Vedlegg A Kravspesifikasjon. Listen skal ikke leveres i andre formater, eller i andre vedlegg enn original.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende iht. aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat utstedt av uavhengig tredjepart. Merk at sertifikat som er utstedt til for eksempel moderselskap må nevne tilbyder spesifikt. Alternativt: Leverandøren skal levere en beskrivelse av sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

2.11.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon <u>Alternativt:</u> Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2014.

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

2.11.2 Andre kvalifikasjonskrav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning.	For dette punkt skal vedlegg D forpliktelseserklæring fylles ut. Det skal leveres et skjema for hver av underleverandørene som er knyttet til denne leveransen.
Lønns- og arbeidsvilkår. Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	For dette punkt skal vedlegg F til dette dokument leses, forstås og signeres og skal lastes opp i Merccell under fanen kvalifikasjonskriterier.
Etisk handel. Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til NIBIO skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav om etisk handel. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.	For dette punkt skal vedlegg E til dette dokument leses, forstås og signeres, og skal lastes opp i Merccell under fanen kvalifikasjonskriterier.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 40 %	<ul style="list-style-type: none"> Alle gitte priser, etter rabatter.
2. Utstyrets kvalitet og egenskaper 60 %	<ul style="list-style-type: none"> Besvarelse av B krav i kravspesifikasjonen (MERK: A-krav er minimumskrav. Negativt/nei-svar på A krav i kravspesifikasjonen vil føre til avvisning av tilbud)

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#), (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Merccell, under de krav der hvor de hører hjemme) Oppdragsgiver anbefaler å bruke vedlagte maler for å oppfylle dokumentasjonsplikten i kvalifikasjonskravene.
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#) (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i *xlsx-format (originalformat) som et minimum.)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.