



# **PREKVALIFISERING**

## **Kvalifikasjonsgrunnlag**

Begrenset anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

telefonitjenester til NVE

Saksnr. 16-62

Tilbudsfrist :  
15.08.2016  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
01.01.2017– 1.1.2019

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Kommunikasjon .....	6
2.4	Bruk av underleverandører .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
5	UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN .....	10
	Bilag 1 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	11
	Bilag 2 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og kontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim, Stranda, Kåfjord og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

NVE inviterer til konkurranse om rammeavtale for leveranse av:

- Abonnement og trafikk for fasttelefoni (SIP-trunk)
- Abonnement og trafikk for mobiltelefoni og mobile datatjenester
- Mobiltelefoner og tilhørende tjenester (inkludert service på mobiltelefoner)

Konkurransen gjennomføres i to trinn og dette er trinn én av konkurransen som gjelder prekvalifisering. Under forutsetning av at NVE mottar et tilstrekkelig antall kvalifiserte søknader, tar vi sikte på å invitere minimum fem av disse leverandørene (jf. Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) § 17-6) til å inngi tilbud i trinn to av konkurransen.

Forventet årlig omfang av avtalen ligger i størrelsesorden 2-3 mill. kr uten MVA. Fakturering skal skje med elektronisk faktura i henhold til EHF-standard. Avtalens varighet vil være 2+1+1 år.

Det vil IKKE være anledning til å levere deltilbud. NVE vil ha avtale med en leverandør som skal være ansvarlig for alle integrasjoner og alle tjenester. NVE vil benytte Driftsavtalen (SSA-D) fra Difi.no med standard vedlegg som kontrakt for endelig avtale.

### **Telefoniløsningen:**

*Dagens situasjon:* Intern fasttelefoni i NVE går over IP, inkludert fax. Det er i dag levert 2 SIP trunker på Middelthunsgate 29 med 2 x 30 linjer. Mitel MX-One brukes som telefonsentral. Mitel CMG 7.5 benyttes som støttesystem for sentralbord. NVE har eksisterende serviceavtale for vår Mitel plattform.

Ønskede elementer i ny avtale: Telefoniløsningen skal være IP-basert både internt og eksternt via vår eksisterende Mitel MX-One plattform med redundante sentraler. PRI-linjer skal erstattes med SIP-trunk.

## **Mobiltelefoner:**

Ønskede elementer i ny avtale: Det må også legges til rette logistikk løsninger for innkjøp og håndtering av mobiltelefoner samt administrasjonsløsninger. Mobiltelefoner skal kunne integreres mot sentralbordløsningen.

NVE omfatter flere lokasjoner:

- NVE hovedkontor, Middelthunsgate 29, 0301 Oslo
- SVF, Ødegårds veien 176, 6200 Stranda
- SVF, Løkvoll veien 5, 9144 Samuelsen
- Region Nord, Kongensgate 14-18, 8514 Narvik
- Region Midt, Vestre Rosten 81, 7075 Tiller
- Region Vest, Naustdalsvn. 1b, 6801 Førde
- Region Øst, Vangsveien 73, 2307 Hamar
- Region Sør, Anton Jenssens gate 7, 3103 Tønsberg

### **1.3 Deltilbud og alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Kontraktperiode**

Kontraktperioden er 2 år.

#### **Opsjon**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontrakts lengde blir 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver gir beskjed om at avtalen ikke skal forlenges innen 6 måneder før avtalens utløp.

### **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i MERCELL, DOFFIN-databasen og i TED-basen

### **1.6 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	15.8.2016
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	22.8.2016
Tilbudsfrist	26.9.2016, kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Evalueringsklar	17.10.2016
Meddelelse om valg av leverandør	17.10.2016

Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III, §14 -1(1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av anskaffelsesgjenstanden.

Under forutsetning av at det melder seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, vil minimum 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner bli invitert til å inngi tilbud.

Alle referanser til "leverandør" i dette kvalifikasjonsgrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 2.4 **Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 **Obligatoriske og ufravikelige krav**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (<a href="#">Lenke til skatteetaten</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

## 3.2 **Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring. Årsregnskap for de siste 3 årene skal vedlegges</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min 5 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal sende NVE-ReferanseSkjema til 5 relevante referanse kunder de har hatt de siste 5 år. Skjemaet skal vedlegges tilbudet. NVE kan bruke egenerfaring til å vurdere leverandørene i henhold til referanseskjemaet, og vil pårope seg muligheten til å kontakte referanse kundene etter behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.



## 4 UTVELGELSESKRITERIER

Under forutsetning av at det melder seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, vil minimum 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner bli invitert til å inngi tilbud. Oppdragsgiver vil rangere leverandørene med angitt vekt:

Erfaring med liknende oppdrag	70%
Kvalitetssystem	30%

## 5 UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN

### **Søknaden skal leveres elektronisk i Mercell.**

Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden skal utformes med denne disposisjon:

(Disposisjonen under må endres i forhold til de endringer som gjøres i malens forslag til kvalifikasjonskrav/dokumentasjonskrav. Eventuell ytterligere dokumentasjon ved vurdering av eventuelle utvelgelseskriterier må også med på en endelig liste.)

1. Aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Skatteattest (attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret).
3. MVA-attest (attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret).
4. Firmaattest.
5. Årsrapport, revisorbekreftet årsregnskap og oversikt over omsetningen de siste 3 årene.
6. Referanseskjema fra 5 referanse kunder
7. Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem *eller* kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører
9. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter og
10. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

## **Bilag 1 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_

## **Bilag 2 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_