

# Konkurransesgrunnlag 019-2016

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte  
tjenester)

For støtte til gjennomføring av

## **Medarbeiderundersøkelse**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:  
5. september 2016 kl. 12:00

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Oppdragsgiver.....</i>	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi .....	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.4	Kunngjøring .....	4
1.5	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse .....	5
1.6	Tilleggsopplysninger .....	5
1.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag .....	5
1.8	Framdriftsplan .....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) .....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Taushetsplikt og Offentlighet.....	6
2.5	Bruk av FFI i reklameøyemed .....	7
2.6	Tilbud.....	7
2.7	Forhandlinger .....	7
2.8	Elektronisk signatur .....	7
2.9	Forbehold og avvik.....	8
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Underleverandører.....	8
2.12	Alternative tilbud .....	8
2.13	Tilbud på deler av oppdraget .....	9
2.14	Vedståelsesfrist .....	9
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....</b>	<b>10</b>
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>12</b>
4.1	Generelt.....	12
4.2	Aktiviteter i leveransen .....	12
4.3	Gjentagende undersøkelse .....	13
4.4	Løsningsforslag og oppdragsforståelse .....	13
4.5	Erfaring og kompetanse hos tilbudte konsulenter .....	13
4.6	Generelle betingelser .....	13
4.7	Kontrakt.....	13
4.8	Pris .....	13
4.9	Tildelingskriterier .....	13
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>14</b>

5.1	Registrering av tilbud .....	14
5.2	Tilbudsåpning .....	14
5.3	Avvisning pga. forhold ved leverandøren.....	14
5.4	Avvisning pga. forhold ved tilbudet .....	14
5.5	Avklaring.....	14
5.6	Retting av åpenbare feil .....	14
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>15</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	15
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	15
6.3	Karensfrist .....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

FFI gjennomfører medarbeiderundersøkelse blant alle ansatte annethvert år, sist i 2015. I løpet av de siste årene er det lagt ned mye arbeid i utarbeidelse av instrument og oppfølgingsarbeid, men vi ønsker å profesjonalisere arbeidet ytterligere. Neste medarbeiderundersøkelse skal gjennomføres i løpet av 1. kvartal 2017 og vi ønsker å knytte til oss en profesjonell leverandør som kan hjelpe oss i dette arbeidet.

Det ønskes inngått avtale for en medarbeiderundersøkelse i 2017 med opsjon for ny medarbeiderundersøkelse innen utgangen av 2019.

Kostnaden for medarbeiderundersøkelsen i 2017 anslås til ca. kr. 350 000 eks mva.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapittel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og vedlagte prisskjema.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

## 1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg 1. Prisskjema
- Vedlegg 2. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
- Vedlegg 3. Kontraktutkast
- Vedlegg 4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5. Etisk egenerklæring
- Vedlegg 6. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør

## 1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.5 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan det bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.8 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22. juni 2016
Frist for å levere tilbud	5. september 2016, kl 1200
Tilbudsåpning	5. september 2016, kl 1200
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Karensfrist leverandører	10 kalenderdager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 39, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 2 REGLER FOR KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

### 2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### 2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed**

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

## **2.6 Tilbud**

Tilbudet skal sendes elektronisk via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og skal inneholde alle følgende filer:

- all dokumentasjon påkrevd i kapittel 3
- all teknisk dokumentasjon som kreves i kapittel 4 med en beskrivelse av hvordan tilbys varen / tjenesten oppfyller hver del av kundenes spesifikasjoner og krav
- Utfylt prisskjema - pris i henhold til spesifikasjon av krav (ref. pkt. 4.8).
- elektronisk signatur av en person som har fullmakt til å forplikte selskapet.

For ytterligere informasjon, vennligst se avsnitt 2.8.

Innsendte tilbud vil bli ansett som en aksept av alle vilkår anvendt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal være oppført i et eget brev med tydelig referanse til den faktiske delen i konkurransegrunnlaget. Reservasjoner oppgitt i andre deler av tilbudet vil ikke bli tatt hensyn til.

FFI vil ikke refundere budgivere for utgifter i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbud, og heller ikke for produkt demonstrasjoner ol

Innsendte anbud og deres tilhørende dokumentasjon og materialer anses FFI eiendommen og vil ikke bli returnert.

## **2.7 Forhandlinger**

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

## **2.8 Elektronisk signatur**

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell

Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene, jfr. FOA § 11-3. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt. 2.4).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 2.11 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbuds brevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør (Vedlegg 6) skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Ønskes det benyttet underleverandører til arbeider som nevnt under pkt. 1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi, skal arbeider utført av disse faktureres *fra hovedleverandør* og til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

## 2.12 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepters ikke.



### **2.13 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **2.14 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

### **2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

### 3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: <a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Bruk vedlagt skjema.
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen.
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	Underskrevet forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet og bemanning, til å dekke FFIs behov.	Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved en overordnet beskrivelse over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanseområder etc..

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Generelt

FFI ønsker å gjennomføre medarbeiderundersøkelser som et ledd i organisasjonsutvikling for å gjøre instituttet bedre i stand til å møte fremtidige utfordringer. Undersøkelsen skal skreddersys FFI for å sikre at vi måler de riktige faktorene for vår virksomhet, gitt våre strategier og utfordringer.

Medarbeiderundersøkelsen og oppfølgingsarbeidet skal identifisere interne styrker og svakheter, samt hvilke tiltak som bør settes i verk gitt disse. Arbeidet må bygges på undersøkelsene gjort i 2013 og 2015, men vi ønsker samtidig en bred diskusjon med leverandør rundt instrumentet.

I tilbudet skal leverandøren dokumentere at instrumentet har en teoretisk basis, og dens reliabilitet og validitet. I den grad det vil være snakk om å skreddersy spørsmål til vår virksomhet må leverandøren dokumentere hvordan de vil sikre reliabilitet og validitet også for disse spørsmålene.

### 4.2 Aktiviteter i leveransen

Leverandøren skal kort beskrive hvordan de ser for seg oppdraget utført i samarbeid med FFI. Et viktig kriterium er at undersøkelsen skreddersys vår virksomhet og leverandøren skal redegjøre for hvordan dette sikres i alle ledd.

FFI ønsker beskrivelse av følgende aktiviteter fra prisskjemaet;

- Design av instrument/spørreskjema skreddersydd FFI, inkl. testing for reliabilitet og validitet
- Datainnsamling, ca 720 ansatte fordelt på 7 avdelinger og ca 70 enheter
- Utarbeidelse av resultatrapporter for FFI totalt, 7 avdelinger og ca 70 enheter
- Utarbeidelse av statistiske analyser på overordnet nivå
  - Herunder ønskes også en beskrivelse av hvilke analyser leverandøren mener er hensiktsmessig
- Utarbeidelse av totalrapport for FFI, inkl. analyser og tolkninger av resultatene, samt anbefalinger basert på resultatene
- Prosjektledelse og gjennomføring av medarbeiderundersøkelsen, inkl. samarbeid med FFI
  - Herunder ønskes beskrivelse av
    - Samarbeid med FFI for å sikre skreddersøm
    - Samarbeid i tolkning og analyse av resultater, samt forslag til tiltak
    - Samarbeid for å sikre kompetanseoverføring
    - Oppfølgingsopplegg i organisasjonen etter gjennomføring

I tillegg ønskes beskrivelse av følgende aktiviteter fra opsjonene i prisskjemaet;

- Ekstra analyser ved behov(eks. regresjonsanalyser)
  - Det kan være aktuelt å gjennomføre statistiske analyser for avdelinger der dette er mulig, og vi ønsker at leverandøren kan si noe om hvilke analyser som kan være hensiktsmessig og hvordan de vil gå frem i dette arbeidet
- Presentasjon av resultater/workshop for ledergruppen
- Presentasjon av resultatene/workshop for øvrige ledergrupper
- «Train-the-trainer» med aktuelle ressurspersoner ved FFI

En viktig del av oppdraget er å sikre god oppfølging i organisasjonen. FFI har interne ressurser som vil delta i dette arbeidet, men det er ønskelig at leverandøren kommer med innspill til samarbeid og et opplegg der resultatene fra undersøkelsen blir fulgt opp.

### 4.3 Gjentagende undersøkelse

FFI har gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2008, 2013 og 2015, og det er ønskelig å gjennomføre annethvert år fremover. Det ligger en opsjon i tilbudet om å gjennomføre undersøkelse også i 2019. Om denne opsjonen blir tatt ut vil avhenge av evalueringen av leveransen og samarbeid med leverandøren.

### 4.4 Løsningsforslag og oppdragsforståelse

Leverandøren skal ha én kontaktperson for leveransen mot FFI, som også er faglig ansvarlig for leveransen. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan oppdraget vil bli gjennomført etter punktene i 4.2, både med hensyn til kvalitet på instrument og aktivitetene i leveransen

### 4.5 Erfaring og kompetanse hos tilbudte konsulenter

Leverandøren skal beskrive kompetansen til de aktuelle konsulentene for avtalen og legge ved CV for de tilbudte konsulentene. Formell utdanning og arbeidserfaring for alle ressurser som er aktuelle for leveransen skal beskrives. Vedkommende sitt ansvarsområde i leveransen skal også beskrives.

Dersom leverandøren må gjøre utskiftninger av personell under utførelsen av oppdraget skal FFI godkjenne denne endringen og ha rett til å avvise konsulent(er) dersom FFIs mener at vedkommende ikke er egnet.

### 4.6 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI.

### 4.7 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.  
Se vedlagte eksempel FFI-00000.

### 4.8 Pris

Tilbyder skal oppgi priser inkl. mva. i ht prisskjema. For eventuell bruk av opsjon kan prisen reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås KPI (konsumprisindeks), delindeks "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer".

### 4.9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige basert på følgende kriterier: erfaring og kompetanse hos tilbudte konsulenter, løsningsforslag og oppdragsforståelse og pris.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring og kompetanse hos tilbudte konsulenter som skal gjennomføre oppdraget.	35 %	CV med oversikt over formell kompetanse og arbeidserfaring  Vedkommende sitt ansvarsområde i leveransen
Løsningsforslag og oppdragsforståelse	35 %	Løsningsforslag
Pris	30 %	Pris angitt prisskjema

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

### **5.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

### **5.5 Avklaring**

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

### **5.6 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

### **6.3 Karensfrist**

Det gis en karensfrist på 10 kalenderdager. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.