



**GJØVIK KOMMUNE**

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr.: 216379-1

**Utstyr for  
nødvannsforsyning**

**til**

**Gjøvik kommune**

**Konkurransesgrunlaget omfatter:**



Del I – Spesielle vilkår  
Del II – Almennelike vilkår

21.06.2016



# INNHALDSFORTEGNELSE

0.0 Innledende bestemmelser .....	3
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget .....	3
0.2 Informasjon om oppdragsgiver .....	3
1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen .....	3
1.1 Frist for innlevering av tilbud .....	3
1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse .....	4
1.3 Befaring eller konferanser .....	4
1.4 Vedståelsesfrist .....	4
1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud .....	4
1.6 Tilbudsåpning .....	4
1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet .....	4
1.8 Anskaffelsesprosedyre .....	4
1.9 Kunngjøring .....	4
1.10 Fremdriftsplan .....	4
1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	5
2.0 Beskrivelse av oppdraget .....	5
2.1 Overordnet beskrivelse av oppdraget .....	5
2.2 Dimensjonering av nødvannsløsningen .....	5
2.3 Prinsipp for nødvannsløsningen .....	6
2.4 Fakta og krav .....	6
2.5 Alternative tilbud .....	7
2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	7
3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget .....	7
3.1 Generelt .....	7
3.2 Garantitid .....	7
3.3 Generelt om pris .....	7
3.4 Prisregulering av nødvannsforsyningløsningen .....	7
3.5 Tillegg og / eller – endringer .....	8
3.6 Betalingsbetingelser .....	8
3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakt .....	8
3.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer .....	8
3.9 Mislighold .....	8
3.10 Koordinering og oppfølging .....	8
4.0 Vilkår knyttet til konkurransen – kvalifisering .....	9
4.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag .....	9
4.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren .....	9
5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming .....	9
5.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse .....	9
5.2 Krav til tilbudets prismatrise (Tilbudsformularet) og kommentarer .....	10
5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger .....	10
6.0 Tildelingskriterier .....	11
6.1 Utvelgelse .....	11
6.1.1 Pris, vektet 30 % .....	11
6.1.2 Teknisk løsning og kvalitet 35% .....	11
6.1.3 Garanti, serviceapparat, responstid på service og deler, vektet 35 % .....	11
6.2 Beregningsmodell .....	12
6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt .....	12
7.0 Vedlegg .....	12
8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår .....	12

## 0.0 Innledende bestemmelser

### 0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Kommunen disponerer 3 vannverk som dekker forskjellige deler av kommunen. I denne forbindelse skal vannverkseier gjennomføre nødvendige tiltak for å levere tilstrekkelige mengder av drikkevann under normale forhold. De skal også gjennom beredskapsplanlegging sikre tilstrekkelige mengder drikkevann også under kriser og katastrofer i fredstid, og ved krig.

Oppdragsgiver skal gå til anskaffelse av utstyr for nødvannsforsyning til Gjøvik kommunes innbyggere.

Opsjon:

- Opsjon på ytterligere enheter jfr. prisskjema. Opsjon gjelder ikke container. Opsjon kan utløses innen fire (4) år etter levering og ferdigstilling av hovedleveransen.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr 402 (FOA) med tilhørende endringer ved forskrifter t.o.m. siste endring av 4. feb 2016 nr. 98. Denne anskaffelsesprosedyren gjennomføres etter Del II som en åpen anbudskonkurranse. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår**, dvs. kontraktsvilkårene.

### 0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca 30.063 innbyggere og et areal på 681 km<sup>2</sup>. Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.500 heltidsstudenter.

Oppdragsgiver for denne kontrakten er:

- Teknisk drift VAR- seksjonen, Gjøvik kommune

## 1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

### 1.1 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet, innleveres i Merccell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

**innen kl 13:00 – onsdag 10.08.2016.**

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og kravspesifikasjonen/prisskjema settes til 30. juni.

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal primært foretas via DOFFIN og Merccell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

## **1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunlaget / deltakelse**

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.  
Saksbehandlers telefonnr.: 611 89 793

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

## **1.3 Befaring eller konferanser**

I forbindelse med konkurransen blir det ikke avholdt noen befaring eller konferanse.

## **1.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

## **1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud**

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

## **1.6 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted i Gjøvik kommune, Rådhuset,

Onsdag 10.08.2016, klokken 13:15.

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell systemer etter at tilbudsfristen er ute.

## **1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Leverandør må oppgi de deler av tilbudet som De mener er unntatt offentlighet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

## **1.8 Anskaffelsesprosedyre**

Denne konkurransen følger reglene i LOA og FOA og gjennomføres etter Del I og Del II. Anskaffelses – prosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurransekonkurranse.

Etter at kvalifiseringen blir gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene. En leverandør velges ut i fra hva som er økonomisk mest fordelaktig ut i fra tildelingskriteriene.

## **1.9 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN – [www.doffin.no](http://www.doffin.no) via Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

## **1.10 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	21.06.2016
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og vedlegg	30.06.2016
Frist for å levere tilbud	10.08.2016 kl 13:00
Tilbudsåpning	10.08.2016 kl. 13:15
Evaluering	Uke 32,33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34
Klagefrist leverandører	Uke 35
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Virkningsdato kontrakt	Uke 36, 2016

Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

### 1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget, ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## 2.0 Beskrivelse av oppdraget

### 2.1 Overordnet beskrivelse av oppdraget

I drikkevannsforskriften §11(1) stilles det krav til levering av vann under kriser og katastrofer:

*Vannverkseier skal gjennomføre nødvendige tiltak og utarbeide driftsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder av drikkevann under normale forhold.*

*Vannverkseier skal gjennomføre nødvendige beredskapsforberedelser og utarbeide beredskapsplaner jf. lov av 23. juni 2000 nr. 56 om helsemessig og sosial beredskap og forskrift av 23. juli 2001 nr. 881 om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid, for å sikre levering av tilstrekkelige mengder drikkevann også under kriser og katastrofer i fredstid, og ved krig.*

GK forutsetter at det er mulig å hente godkjent drikkevann til nødvannforsyningen fra ett av vannverkene i kommunen eller en av nabokommunene.

### 2.2 Dimensjonering av nødvannsløsningen

Ut fra lover og forskrifter er kravene om til nødvannsmengde og dekningsomfanget ikke klart definert. Behovet for nødvann varierer med varighet på hendelsen. Nødvendig vannbehov for å overleve er 2,5-3 l per person og døgn, men tar man med vannforbruk til hygieniske formål regnes 10-15 l pr. person og døgn som et minimum. Røde Kors har utarbeidet «Minimum standards in humanitarian response» (6) den sier 15 l vann pr. person og døgn. Kirkens nødhjelp forholder seg til dette.

GK ønsker å dekke behovet vha 1000 liters sammenleggbare fordelingstanker på pall med innvendig utbyttbar plastpose.

10 stk. av tankene må kunne tåle frost, alternativt ha varmekilde.

GK har ca 30.000 innbyggere. Det er imidlertid usannsynlig at alle kommunens innbyggere skal få behov for nødvann samtidig. Kommunen disponerer 3 vannverk som dekker forskjellige deler av kommunen. Man ønsker derfor å anskaffe nødvannsutstyr for å dekke 10.000 personer.

### 2.3 Prinsipp for nødvannsløsningen

Det plasseres ut fordelingstanker med tappekraner på forhåndsdefinerte plasser i kommunen.

#### ***Aktuelle utplasseringssteder***

Skoler, vannverk, kommunale bygg og som er kjent for innbyggerne og steder hvor det er god parkeringsplass

Innbyggerne skal kunne hente vann fra fordelingstankene i distribusjonsposer.

Fordelingsstankene fylles og skal deretter kunne brukes for fylling av 10 liters distribusjonsposer. En familie får en eller to slike 10 liters (som kan brukes flere ganger). Ved å dele ut disse posene sikrer man at vannet holdes rent under transport til husholdningen, samt under oppbevaring.

Etterfylling av fordelingstankene kan skje med putetanker plassert på «krokbiler» med flak, om nødvendig vha medbrakt diesel-/bensin drevet vannpumpe. Alternativt vil det bli benyttet innleide tankbiler fra distriktet.

Alt nødvendig utstyr for å forsyne 10.000 personer ønskes i utgangspunktet oppbevart i en nødvannscontainer. Containeren ønskes levert i fargen olivengrønn, og om praktisk mulig i størrelsen 30 fot. Pumpeaggregatene kan ved plassmangel lagres på annet sted. Hvorvidt containeren har varmekilde for å motvirke kondens skal angis.

Det skal oppgis separat pris på alle inngående komponenter slik at GK kan korrigere antall og beregne pris. Det kan være aktuelt å kjøpe enkeltstående komponenter for å legge på eksisterende lager.

Alle tilbudte deler skal oppsummeres til en totalsum som representerer det totale tilbud.

### 2.4 Fakta og krav

***Behovet for fordelingstanker 1 m<sup>3</sup> tanker, distribusjonsposer og putetanker er beregnet og ønskes plassert i en container.***

I containeren skal følgende utstyr lagres:

- 30 stykker 1 m<sup>3</sup> tanker med relevant/tilhørende utstyr (tappekraner) og frostsikringsutstyr for 10 av tankene.
- 3 stykker 7,5 m<sup>3</sup> putetanker/transportposer.
- 5000 stk 10 liters distribusjonsposer med håndtak og logo
- Tilkoblingspunktene for slanger skal være NOR-koblinger (2,5")

I tillegg skal *det* inngå 3 tappestasjoner med 6 taps hver til hver transporttank (putetank) for å øke fordelingskapasitet med totalt 18 *tappestasjoner*.

Produktene skal leveres desinfisert, klare til bruk.

3 stk. diesel-/bensin drevne pumper for bruk til å fylle transporttanker og fordelingstanker

## **2.5 Alternative tilbud**

Hvis tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene for utstyr til nødvannforsyning. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for kommunen.

## **2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

## **2.7 Forbehold**

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

Forventet prisnivå er fra NOK 200.000,- til 500.000,- kr.  
Kommunen tas forbehold om fullfinansiering.

# **3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget**

## **3.1 Generelt**

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

## **3.2 Garantitid**

Det skal her være minimum fem (5) års garantitid. Garantitiden skal løpe fra det tidspunktet hvor nødvannforsyningsløsningen er levert, godkjent og overtatt av kommunen.

## **3.3 Generelt om pris**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert og testet Teknisk drift VAR-seksjonen, Gjøvik kommune.

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne kontrakten, skal dette automatisk gjelde for denne kontrakten.

Der hvor leverandør mangler produkter eller har priser som ikke står i forhold til markedspris, vil kommunen gå ut i markedet og kjøpe disse produktene av andre leverandører.

## **3.4 Prisregulering av nødvannsforsyningløsningen**

Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevering av tilbud, til utstyr av nødvannsforsyningløsningen er ferdig levert og tatt i bruk. Med dette menes at det ikke under

noen omstendigheter skal være noen former for regulering av pris på utstyr til nødvendvannsforsyningsløsningen og andre forhold i tilknytning til kjøpet.

Ved utløsning av opsjon utover to år etter hoved leveransen, kan enhetsprisene i prisskjema justeres i hht. Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

### **3.5 Tillegg og / eller – endringer**

Alle endringer, det være seg tillegg eller fradrag, skal det først sendes et skriftlig forslag til endringene / endringsmelding til Oppdragsgiver for godkjenning. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes 30 dager før iverksetting.

### **3.6 Betalingsbetingelser**

Følgende vilkår for betaling skal gjelde i tillegg til det som fremkommer i pkt. 3 (Betaling) i AIS-89. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Fakturaen skal leveres i EHF-format.

### **3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakt**

Det legges til grunn for konkurransen en avtaleperiode fra signering av avtale til nødvendvannsforsyningsløsningen er levert og godkjent og frem til garantitiden er utløpt.

Kommunen legger til grunn AIS-89 for gjennomføring av oppdraget. Denne er allment kjent i markedet, og er derfor ikke vedlagt dette konkurransegrunnlaget. I punkt åtte (8) i dette konkurransegrunnlaget er en nærmere presisering av ett avvik kommunen har i forhold til AIS-89.

### **3.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer**

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Det vil si minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

### **3.9 Mislighold**

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### **3.10 Koordinering og oppfølging**

Kommunen vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen for kommunen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme vis skal leverandøren utpeke sine saksbehandlere.



## 4.0 Vilkår knyttet til konkurransen – kvalifisering

### 4.1 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (f.eks. Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **firmaattest**.
- **Skatteattest** (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/kommunekasserer for betalt skatt/arbeidsgiveravgift der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten *skal* ikke være eldre enn 6 måneder.
- **Attest** fra skattefogden for betalt **merverdiavgift** i vedkommende fylke. Attesten *skal* ikke være eldre enn 6 måneder.
- **HMS – egenerklæring** i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Egenerklæringen *skal* ikke være eldre enn 6 måneder.
- Egenerklæring om **løns- og arbeidsvilkår** i offentlige kontrakter. NB! Skal vedlegges tilbudet.
- Det redegjøres for leverandørens **kvalitetssikringssystem/- styringssystem**
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. **Kredittvurderingen** skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- **Referanseliste** med relevante / viktige oppdrag de tre (3) siste årene, listet opp med kundenavn, kontaktperson, telefonnummer og oppdragets art, omfang og verdi. Ved behov vil de som blir oppgitt kontaktet.
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med **underleverandører** hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest, firmaattest og HMS – erklæring for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandør. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

### 4.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei, foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som kommunen har fastsatt vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist fra den videre konkurransen.

## 5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

### 5.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Komplette tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Mercell sitt system innen oppgitt frist.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig via Mercell. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
- Fremst i tilbudet må det være en innholdsfortegnelse.
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig/systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på norsk.

- Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Kommunen er alltid villig til å vurdere alternative løsninger, som etter tilbyders vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Tilbydere gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til å anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

## 5.2 Krav til tilbudets prismatrise (Tilbudsformularet) og kommentarer

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 1 prisskjema. Eventuelle forbehold eller andre opplysninger skal angis, men beskrivelsen av det kan legges inn andre steder i tilbudsdokumentet. Vi ber tilbyder henvise til linjenummer i vedlegg 1. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for kommunen, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Leverandøren er ansvarlig for at slik informasjon er gitt, og kan ikke i ettertid påregne å få dekket ekstra kostnader pga. dette.

## 5.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnløstelse av å levere inn skatteattester.
- Unnløstelse av å levere inn HMS – egenerklæring.
- Unnløstelse av å levere inn egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnløst å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS – egenerklæring.

*Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:*

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lavt tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

## 6.0 Tildelingskriterier

### 6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert vil bli evaluert mht kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor:

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hva som er **økonomisk mest fordelaktig** for kommunen, hvor blant annet følgende inngår, (kriteriene er ikke gitt i prioritert rekkefølge):

#### 6.1.1 Pris, vektet 30 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris på nødvannsforsyning ihht. vedlagt prisskjema, som er vedlegg en (1). I prisskjemaet skal tilbyder oppgi, og spesifisere, prisen på det enkelte punkt i prisskjemaet.

Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inklusiv toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon til Teknisk drift VAR- seksjonen, Gjøvik kommune.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør kommunen sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i kravspesifikasjon/prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

#### 6.1.2 Teknisk løsning og kvalitet 35%

Leverandør skal beskrive sine tekniske løsninger. Gjerne også med tegninger og/eller bilder. Kvaliteten på produktene skal også beskrives, og dokumenteres godkjent for bruk til drikkevann.

Forventet levetid på de ulike produktene skal oppgis på ubrukte engangsposer og putetanker. Eventuelt temperaturbegrensninger for opprettholdes av kvaliteten ved lagring og bruk, skal oppgis.

Ytre mål og vekt på containeren skal oppgis, samt ideell fundamentering for containeren.

#### 6.1.3 Garanti, serviceapparat, responstid på service og deler, vektet 35 %

Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for kommunen, innen området garanti, serviceapparat, responstid på service og deler.

##### Underkriteriet garanti:

Tilbyder skal oppgi hvor lang garantitid nødvannsforsyningsløsningen har.

**Underkriteriet serviceapparat:**

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet i fht service på nødvannforsyningsløsningen. Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi hvilket serviceapparat nødvannforsyningsløsningen har. Tilbyder må oppgi hvilke løsninger tilbyder har planlagt i forhold til dette. Kommunen forutsetter at leverandør stiller med tilstrekkelig kvalifisert personell i forhold til oppfølging av leveransen.

**Underkriteriet responstid på service og deler:**

Tilbyder skal beskrive sin responstid på service og deler. Dette gjelder bl.a. i garantiperioden. Responstid på service og deler utover garantitiden skal også oppgis.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

Leverandøren skal beskrive disse forholdene slik at det er enkelt og tydelig for kommunen å evaluere disse punktene i tilbudet.

**6.2 Beregningsmodell**

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

**6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt**

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir ca. syv (7) dager. De leverandører som er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den, eller de, leverandør(er) som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

**7.0 Vedlegg**

1. Prisskjema NB! Skal vedlegges tilbudet.
2. HMS – egenerklæringsskjema. NB! Skal vedlegges tilbudet.
3. Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. NB! Skal vedlegges tilbudet.
4. Huskelisteskjema. NB! Skal vedlegges tilbudet.

**8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår**

- AIS-89