

# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

## INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

### Rammeavtaler lås og beslag for Forsvarsbygg

eportenr: 2016/593

Tilbudets navn: Rammeavtaler lås og beslag MONO del I

#### 1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på:

**Rammeavtaler lås og beslag geografisk avgrenset til MONO del I**

##### 1.1 Brukere av avtalen

Andre forretningsområder i Forsvarsbygg kan også bruke rammeavtalen.

Rammeavtalen kan i tillegg benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsvardepartement.

##### 1.1.1 Vedr. Forsvaret

Forsvaret skal også kunne benytte avtalen, men man forventer at Forsvarets uttak gjennom avtalen vil ha et beskjedent omfang. Forsvaret forbeholder seg også retten til senere å konkurranseutsette deler av produktområdene på selvstendig grunnlag.

#### 2 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (4) fire år.

#### 3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A og B
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

#### 4 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal henvendelse sendes til kontaktperson via Mercells kommunikasjonsløsning.

## 5 TILBUDSBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget kan stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål som innkommer blir anonymisert, og vil også bli besvart i som tilleggsinformasjon i Mercell.

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **18.juli 2016 kl. 08:00**

## 6 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Krav: Dokumentasjon som skal leveres:	
<b>Generelle krav:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være et lovlig registrert firma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>HMS egenerklæring i utfylt og signert stand</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a>. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)</li></ul>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal være kredittverdig.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a>. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.  Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</li></ul>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>Oversikt over antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen, se tabell som ligger vedlagt. For å være kvalifisert må leverandør ha minimum følgen antall mester/svennebrev, eller tilsvarende, <b>se tabell som ligger som vedlegg 1 til dette dokumentet.</b>  <b>NB!</b> Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.</li></ul>
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen	En liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de siste tre år, <b>se tabell som ligger som vedlegg 1 til dette dokumentet.</b> Referanselisten skal inneholde følgende type opplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av prosjektet/kontrakten</li><li>Leverandørens rolle i prosjektet</li><li>Kontraktens verdi</li><li>Annen vesentlig informasjon</li></ul>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

## 7 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 7.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 3.

### 7.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 8 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

## 9 ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Alternative tilbud og deltilbud aksepteres ikke.

## 10 GEOGRAFISK OMRÅDE FOR KONKURRANSEN

Denne konkurransen gjelder for MONO del I. Det primære området for utførelse er: Porsanger og Sør-Varanger kommune.

### 10.1 Omfang

Historisk sett har MONO del I hatt et samlet omsetningsvolum på ca. 300,-/400.000,- pr år.

**NB!** Det vil være usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Tallene som opplyses her er hentet fra uttrekk økonomisystemet i Forsvarsbygg. Diftsbudsjettene i fremtiden kan bli endret. Oppdragsgiver er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

### 10.2 Oppdrag utenfor nevnte steder

Forsvarsbygg forvalter i tillegg en del installasjoner som har mer perifer beliggenhet. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner innen for det geografiske området Forsvarsbygg utleie markedsområdet. Oppdrag på slike stedene anses å ha et svært lavt volum. Skulle oppdrag bli bestemt løst ved bruk av rammeavtalen vil oppdraget bli utført iht. konkurransegrunnlagets del III «Reise – og oppholdskostnader».

### 10.2 Adkomst

Det forutsettes her at det er kjørbare adkomstvei fram til oppdragsstedet. For lokasjoner innen for nevnte område hvor det ikke er kjørbare adkomstvei dekkes ekstra transportkostnader etter dokumenterte kostnader.

## 11 INNLEVERING AV TILBUD

<b>Tilbudsfrist:</b>	<b>Dato: 25.07.2016</b>	<b>Klokken: 09:00</b>
----------------------	-------------------------	-----------------------

Tilbudsfrist er i henhold til kunngjøring i Merccell.

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.merccell.no](http://www.merccell.no) etter mottak av invitasjon.

Tilbud som ikke har kommet frem innen fristen vil bli avvist.

Leverandører som har spørsmål knyttet til hvordan tilbudet skal lastes opp, kan ta kontakt med Merzell support, telefon +47 21 01 88 60 eller via epost til [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)  
Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved tilbud på Merzell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet åpnes igjen, og eventuelle endringer gjøres helt frem inntil tilbudsfristen utgår når endelig tilbud må være signert i Merzell.

## 12 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

## 13 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

## 14 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha den laveste prisen på den enkelte av kontraktene.

Prisskjemaene vektet som følger:

Timepriser	50 %
Materiell	50 %

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvising.

## 15 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 16 VEDSTÅELSESRIST

Leverandør må stå ved sitt tilbud i **3 måneder** fra tilbudsfristens utløp.

## 17 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

## 18 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN

### Opplysningsplikt

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

### Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## **19 SIKKERHETSKLARERING**

En større andel av arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenestene i prisskjema skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til en hver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

### **19.1 Underleverandører**

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

## 20 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	<b>Tilbudsbrev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.</li></ul>
2	<b>Etisk egenerklæring</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.</li></ul>
3	<b>Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Skatte- og merverdiattest</li><li>▪ HMS-egenerklæring</li><li>▪ Kredittvurdering</li><li>▪ <b>Utfylt kompetanse- og erfaringstabell, jf. Vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget del I</b></li></ul>
4	<b>Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pris:</b> Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen.</li><li>• <b>NB!</b> Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.</li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del III.</li></ul>

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg, via Merzell.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

## VEDLEGG 1: KOMPETANSETABELL:

### MONO del I

NAVN	Kompetanse: MESTER/SVENN (sett inn det som er korrekt)	Tilknyttet avd.kontor
XXXX	Mester	XXXX
XXXX	Svenn	XXXX

**NB!** De grønne linjene må være utfylt for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene, jf. Konkurransesgrunnlaget del I pkt. 6.

- Lag flere linjer dersom behov for å beskrive flere personer

**NB!** Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører/partner/forhandler etc. for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

### REFERANSER

- 1.
- 2.
- 3.

## VEDLEGG 2:

# ETISK EGENERKLÆRING FOR LEVERANDØRER TIL FORSVARSDEPARTEMENTET MED UNDERLIGGENDE ETATER

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.

2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.

3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:

- a) virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
- b) virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
- c) virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- d) virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- e) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieil,
- f) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling,
- g) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt,

4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvísning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....

Underskrift og tittel



## VEDLEGG 3:

### HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:		
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_

Dato

Representant for de ansatte

Ingen ansatte

\* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## VEDLEGG 4:

### FORPLIKTELSESERKLÆRING FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR

\_\_\_\_\_ (tilbyders firmanavn) erklærer med dette å ville benytte

\_\_\_\_\_ (underleverandørs firmanavn og org.nr.) som underleverandør for oppdrag i henhold til avtalen.

\_\_\_\_\_ (tilbyders firmanavn) vil ha råderett over de nødvendige ressurser for håndtering av oppdragene gjennom hele kontraktsperioden.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom partene vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen for Forsvarsbygg.

\_\_\_\_\_ (Sted/dato)

\_\_\_\_\_ (sign. og tittel underleverandør)