

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Flomsonekartlegging

Saksnr. 201603286

Tilbudsfrist :
27.06.2016
kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon	7
2.5	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	11
5.1	Tilbudsåpning.....	11
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
	Bilag 1 - Kartvedlegg.....	13
	Bilag 2 - Kalibreringsdata	14
	Bilag 3 - Kravspesifikasjon	15
	Bilag 4 - Prisskjema	16
	Bilag 5 - Standard kontraktvilkår	17
	Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Som en del av flomforvaltningsarbeidet gjennomfører NVE kartlegging av faren for flom langs vassdrag i statlig regi jfr. jfr. prioriteringslister videreføring flomsonekartlegging (2010). NVE setter i denne forbindelse bort oppdrag med gjennomføring av flomsonekartlegging av utsatt bebyggelse langs utvalgte vassdrag.

Denne konkurransen gjelder flomsonekartlegging i følgende områder:

1. Nitelva ved Nittedal, Nittedal kommune, Akershus fylke
2. Apeltunselva fra og med Tranevatnet til utløp hav, Bergen kommune, Hordaland fylke

Nærmere avgrensning av områdene er vist i bilag 1.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang, samt nærmere beskrivelse av arbeidene er tatt inn i bilag nr. 3 Kravspesifikasjon.

1.3 *Deltilbud*

Oppdragsgiveren ønsker å motta tilbud på de følgende delene:

1. Nitelva ved Nittedal, Nittedal kommune, Akershus fylke
2. Apeltunselva fra og med Tranevatnet til utløp hav, Bergen kommune, Hordaland fylke

Det er anledning til å gi tilbud på bare én eller flere deler. Dersom leverandøren velger å gi tilbud på flere eller samtlige deler, skal det gis adskilt tilbud for hver del, slik at det blir mulig for oppdragsgiveren å sammenligne alle mottatte tilbud på hver del.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på flere deler enn det leverandøren har kapasitet til å levere innen fastsatt frist. Det vil ikke bli gitt dispensasjon fra fastsatte leveringsfrister eller kvalitetskrav.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er tiden fra inngåelse av skriftlig avtale mellom oppdragsgiveren og oppdragstakeren og levering av endelig leveranse iht. konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kartvedlegg
- Bilag 2 Kalibreringsdata
- Bilag 3 Kravspesifikasjon
- Bilag 4 Prisskjema
- Bilag 5 Standard kontraktvilkår
- Bilag 6 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt anbudsbefering eller anbudsmøte.
For spørsmål til konkurransen vises det til kapittel 2.6.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist innsending evt. spørsmål	
Frist for å levere tilbud	27.06.2016, kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.06.2016
Vedståelsesfrist	Minimum 30 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 26

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Levering av foreløpig vannlinje og faresoner samt utkast sluttrapport for oppdrag 1-2	20.10.2016
Tilbakemelding på foreløpig leveranse fra oppdragstaker oppdrag 1-2	28.10.2016
Endelig leveranse oppdrag 1-2	25.11.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder..</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min 5 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 5 viktigste relevante leveransene de siste 8 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. Med relevante prosjekter kreves flomsonekartlegging med leveranser vannlinjer og flomsoneer for ulike gjentakintervall/flomstørrelser i henhold til TEK10.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	70 %	Beskrivelse av tilbudte oppgaveløsninger (herunder besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon). CV (maks 4 sider)

Priskriteriet:

Under tildelingskriteriet pris vektlegges kun totalprisen (fastpris) for hver av oppdragsdelene.

Kvalitetskriteriet:

Løsningsforslag/oppdragsforståelse. Tilbyder skal dokumentere oppgaveforståelse gjennom et løsningsforslag, herunder besvarelse av oppdragsgivers kravspesifikasjon. I dette inngår blant annet grensebetingelser, kalibrering og detaljeringsgrad av konstruksjoner i vassdraget, befaring, flomsoneanalyse og sluttresultat vannlinje og faresoner flom.

Kompetanse: For alle prosjektmedarbeidere skal det legges ved CV (maks 4 sider) som skal inneholde relevant kunnskap/utdannelse og erfaring fra tilsvarende relevante prosjekter. Sentrale medarbeider må dokumentere erfaring og kunnskaper med hydrauliske beregninger, som inkluderer bruk av hydrauliske vassdragsmodeller, utføring av flomsoneanalyse og utarbeidelse av faresoner flom (flomsoner) for ulike flomstørrelser og i henhold til TEK10.

Videre skal stillingskategori angis for alle prosjektmedarbeidere.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsbriefene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr. 7.

Bilag 1 - Kartvedlegg

Se eget dokument

Bilag 2 - Kalibreringsdata

Se eget dokument

Bilag 3 - Kravspesifikasjon

Se eget dokument

Bilag 4 - Prisskjema

Prisskjemaene nedenfor skal fylles ut av leverandøren og kan enten presenteres vedlagt tilbudsbrevet eller kopiert og limet inn i dette. Alle priser oppgis eks. mva.

Oppdragsdel 1: Flomfarekartlegging Nitelva, Nittedal kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid	
Befaring	
Vannlinjemodellering og rapportering	
Kartproduksjon faresoner og rapportering	
Utarbeidelse av sluttrapport	
Møter med oppdragsgiver (inntil 3 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Oppdragsdel 2: Flomfarekartlegging Apeltunelva, Bergen kommune	
Aktivitet	Delpris (fast)
Oppdragsstyring og forberedende arbeid (inkl. innsamling av datagrunnlag)	
Befaring	
Vannlinjemodellering og rapportering	
Kartproduksjon og rapportering	
Utarbeidelse av sluttrapport	
Møter med oppdragsgiver (inntil 3 møter)	
Utgifter (reiseutgifter)	
TOTALPRIS for oppdragsdelen (fastpris)	

Bilag 5 - Standard kontraktvilkår

Statens standardavtale for utrednings- og utviklingsoppgaver fra konsulent (SSA-O) vil bli benyttet i oppdraget. Malen for avtalen kan leses og lastes ned her:

<http://www.difi.no/>

Vi viser til avtalen punkt 6.2 Fakturering. Hovedoppdraget på fastpris kan del-faktureres slik spesifisert nedenfor

- Opptil 70% av oppdragsverdien etter levering foreløpige vannlinjer og faresoner samt utkast sluttrapport og at disse er godkjent av kunden.
- Sluttoppgjør utbetales etter at faresonekart og rapport er levert til fristen og godkjent av kunde.

Vi gjør oppmerksom på at vi i denne konkurransen avviker fra standardkontrakten for dagbøter. Dagboten er fastsatt til 3000 kr/døgn, begrenset oppad til den rammen som fremgår av standardkontrakt fra DIFI. Fristen er gjeldende for endelig leveranse.

Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____