



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

KONKURRANSEGRUNNLAG: 2016 – 09 A

Åpen anbudskonkurranse Vedrørende kjøp av Mannskapsbil til Nesset brann- og redning.

**Tilbudsfrist:
01.09.2016**



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Innholdsfortegnelse

I	KONKURRANSEGRUNNLAG	4
1	GENERELT	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Lov og forskrift	4
1.3	Om oppdragsgiveren	4
1.4	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.5	Konkurransereform/Kunngjøring	4
1.6	Presentasjon / demonstrasjon/ tilbudskonferanse	4
1.6.1	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2	OM TILBUDSPROESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER	5
2.1	Konkurransedokumentene	5
2.2	Bekreftelse	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Anskaffelsesprosedyren	6
2.5	Frist for mottak av tilbud	6
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Tilbudsåpning	7
3	TILBUDETS INNHOLD	7
3.1	Komplett tilbud skal bestå av	7
3.2	Forbehold og alternativer	7
3.2.1	Forbehold	7
3.2.2	Alternative frister	8
3.2.3	Alternative tilbud	8
3.2.4	Opsjoner	8
3.2.5	Tilbakekalling av tilbud	8
3.2.6	Avvisning av tilbud	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.4	Generelt om dokumentasjon	10
4.5	Eventuell tilleggsfrist	11
5	OPPDRAUGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD	11
6	KRAVSPESIFIKASJON	12
6.1	Avslutning av konkurransen	12
6.1.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.1.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12
II	KONTRAKTSVILKÅR	13
III	VEDLEGG	13
1	AVTALEVILKÅR VEDR KJØP AV MANNKAPSBIL	13
2	KRAVSPESIFIKASJON	13
IV	BILAG ETISK HANDEL/ SOSIAL DUMPING	14
V	TILBYDERS FORBEHOLD OG AVVIK	15



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

VI HMS-EGENERKLÆRING (SKAL FYLLES UT AV LEVERANDØR) 17



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

I KONKURRANSEGRUNNLAG

1 GENERELT

1.1 Oppdragsgiver

Nesset kommune v/Brann- og redningsetaten vil heretter i dette dokument bli kalt *Oppdragsgiver*.

ROR- Innkjøp er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Molde, Aukra, Midsund, Rauma og Nesset, og vil være ansvarlig for å gjennomføre konkurransen for Nesset Brann og redning.

1.2 Lov og forskrift

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16. juli 1999 nr. 69, ajourført med endringer, senest ved lov 30. juni 2006 nr. 41, og Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

1.3 Om oppdragsgiveren

Nesset brann og redning består av en hovedstasjon i Eidsvåg, bistasjon i Eresfjord og depot i Vistdal og Eikesdal. Totalt bor det ca. 3000 innbyggere i kommunen. Nesset brann og redning utfører ca. 70 oppdrag i året.

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Nesset brann og redning skal kjøpe ny mannskapsbil. Mannskapsbilen skal fungere i et stort geografisk område.

Tilbudet må inkludere alt som er nødvendig for å kunne få mannskapsbilen og tilhørende utstyr til å fungere operativt.

Mannskapsbilen skal operere under norske forhold, hele året.

Antatt verdi på kjøpet er mellom 3 og 4 millioner NOK uten mva.

Deling av kontrakten tillates ikke. Bruk av underleverandører er akseptert, men dersom dette benyttes er det leverandøren selv som står ansvarlig, og skal være avtalepart overfor Nesset Brann og redning.

1.5 Konkurransiform/Kunngjøring

Anskaffelsens verdi er vurdert å være over terskelverdiene til EØS, og er således kunngjort gjennom de elektroniske kunngjøringsbasene TED (EØS) og DOFFIN (Norge).

1.6 Presentasjon / demonstrasjon/ tilbudskonferanse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å kalle inn tilbydere til presentasjon av tilbudet, be om demonstrasjon hos en annen oppdragsgiver i Norge og eventuelle avklaringer i forbindelse med



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

produktet og konkurransen. Vi ønsker å invitere kvalifiserte leverandører til en presentasjon av sine tilbud 14 dager etter tilbudsfristen. Presentasjon skal skje i Oppdragsgivers lokaler i Molde. Leverandør skal selv dekke egne kostnader i forbindelse med presentasjon av tilbud. Demonstrasjonen hos annen oppdragsgiver skal arrangeres av Leverandør. Oppdragsgiver dekker egne kostnader til reise og opphold i forbindelse med demonstrasjon i Norge.

Produktets utforming, praktiske løsninger og betjening vil bli vektlagt i tildelingskriteriene i vedlegg 2.

Vi presiserer at forhandlingsforbudet ved anbudskonkurranser gjelder (FOA §21-1), men det er adgang til følgende avklaring av tilbudene i §21-1, paragraf 2;

a. oppdragsgiver kan innhente nærmere opplysninger hos leverandørene for å få klarlagt uklarheter og ufullstendigheter i tilbudene. Avklaring skal unnlates dersom uklarhetene og ufullstendighetene er slike at tilbudene skal avvises i henhold til § 20-13 (avvisning på grunn av forholdet ved tilbudet.

b. når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer om hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt, eller

c. dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsninger leverandøren har fremsatt.

1.6.1 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2 OM TILBUDSPROSESSEN / INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumentene

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag inkl.:
- Vedlegg 1 – Avtalevilkår/Endringsbilag
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og prisskjema

I henhold til offentleglova § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlige innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Det bes om at det innleveres en sladdet versjon av tilbudet, for å ivareta taushetsbelagt informasjon i forbindelse med eventuelt innsyn.


2.2 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at Tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 2 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.5 Frist for mottak av tilbud

Siste frist for innlevering av tilbud er

01.09.2016 kl 1300

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

2.7 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpningen vil finne sted så snart som mulig etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

3 TILBUDETS INNHOLD

3.1 Komplette tilbud skal bestå av

Tilbudsdokumentet skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlag og vedlegg og bygges opp som vist nedenfor:

Mappe 1:

- Tilbudsbrev, undertegnet av firmarepresentant. Eventuelle forbehold skal tydelig framkomme i vedlagt bilag V.

Mappe 2: Kvalifikasjonskrav

- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Mappe 3: Svar på kravspesifikasjon

- Kravspesifikasjonsskjema (vedlegg 2) i utfylt stand.
- Evt. utfyllende opplysninger/dokumentasjon vedr svar i skjema (husk å henvise til slik utfyllende dokumentasjon i skjemaet).

Mappe 4: Pris

- Prisskjema i Vedlegg 2, Kravspesifikasjon Bilag 2.

Mappe 5: Andre opplysninger

- Opplysninger som ikke passer inn under de øvrige skillearkene, skal plasseres her.

Mappe 6: Brosjyremateriell

- Brosjyremateriell

3.2 Forbehold og alternativer

3.2.1 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Bemerkninger til teknisk beskrivelse kan anføres på det aktuelle stedet i dokumentene, men skal i så fall også listes opp i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og til nummeret på den aktuelle posten i tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

3.2.2 Alternative frister

Det er adgang til å gi tilbud med alternative frister for gjennomføring av oppdraget (= leveringstid).

3.2.3 Alternative tilbud

Leverandør har anledning til å gi tilbud på flere alternative løsninger for chassis og påbygg.

3.2.4 Opsjoner

Oppdragsgiver har laget en egen liste med utstyr som skal tilbys som opsjon i vedlegg 2. Vi ber om at leverandøren fyller ut listen med priser. NB. Denne blir ikke en del av vurderingen av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

3.2.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbakekalling av tilbud utføres på leverandørportalen.

3.2.6 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 20-12 til 20-14 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører som ikke oppfyller nedenstående kvalifikasjonskrav, vil bli avvist.

4.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav 1:

Leverandøren må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

I Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) (§8-7) heter det bl.a.:

(1) Oppdragsgiver skal kreve at samtlige norske leverandører fremlegger skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

(3) Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen i annet ledd (tilbudsfristens utløp).

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder
- Mva-attest, ikke eldre enn 6 måneder
 - Leverandøren skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav 2:

Leverandøren må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Dokumentasjon kreves **ikke** innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav 3:

Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.

- Dokumentasjon kreves **ikke** innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall i Brønnøysundkatalogen.
- Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.
- Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

Krav 4:

Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og kunder.

Krav 5:

Det kreves signert dokument ETISK HANDEL/ SOSIAL DUMPING, bilag IV.

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

I regjeringens handlingsplan mot sosial dumping legges det opp til at ILOs (International Labour Organization - ILO er FNs internasjonale særorganisasjon for arbeidslivet) konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler skal gjennomføres i offentlige kontrakter.

Gjennom valg av handelspartnere og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, vil oppdragsgiveren – innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk – bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Ved kjøp av varer skal leverandørene bekrefte at tilbudet ikke inkluderer produkter som er produsert (hele verdikjeden) i strid med ILO's kjernekonvensjoner.

Vennligst bekreft ved å signere bilag IV at tilbudet ikke inneholder produkter som strider mot disse prinsippene.

Krav 6:

Det kreves signert dokument HMS-EGENERKLÆRING, Bilag VI

Dokumentasjonskrav – bevis for at de stilte krav er oppfylt

Bekreft at virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Kravet krever også at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Ved å signere bilag VI aksepterer leverandør at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

4.4 Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Leverandørene må videre være forberedt på at oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

4.5 Eventuell tilleggsfrist

Dersom nødvendig dokumentasjon ikke kan framskaffes innen tilbudsfristens utløp, evt. etter en kort tilleggsfrist, vil tilbudet bli avvist.

Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiveren benytter seg av retten til å benytte tilleggsfrist.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

5 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet/Løsningsforslag (med følgende kriterier i prioritert rekkefølge)
 - Chassis
 - Påbygg
 - Serviceavtale, herunder responstid, kapasitet, pris per time og rabatt på reservedeler
 - Garantier
 - Utdanning/opplæring, dokumentert
 - Skap og innredning i skap mm
 - Hytte/kabin
 - El. system/svakstrøm/sterkstrøm/Strømaggregat
 - Lakkering og merking
 - Sirene/Blålys

Pris blir ikke vektet. Ved evalueringen vil kvalitet bli splittet i delkriterier. Vi benytter en karakterskala fra 0-10,0 for det enkelte delkriterium. Karakter multiplisert med delkriteriets vekttall gir poengsum for delkriteriet. Sum poeng for kvalitet/ løsningsforslag blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets totale nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

6 KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers kravspesifikasjon går fram av kravspesifikasjonsskjema (se vedlegg 2). Skjemaet er oppstilt med krav ihht. tildelingskriteriene.

Vi ber om at tilbyder fyller ut skjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisninger til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

6.1 Avslutning av konkurransen

6.1.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA §§ 22-1. Vi tar forbehold om budsjettmessig dekning, finansiering og offentlig godkjenning.

6.1.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 19-7.



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

II KONTRAKTSVILKÅR

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtalen, dette konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon med svar, leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

Dette konkurransegrunnlagets generelle kontraktsvilkår går fram av følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Avtalevilkår vedr kjøp av mannskapsbil.
- Vedlegg 3: Standard kontraktsvilkår for etiske krav i offentlige anskaffelser

III VEDLEGG

Følgende dokument følger vedlagt som del av dette konkurransegrunnlag:

- 1 AVTALEVILKÅR VEDR KJØP AV MANNSKAPSBIL
- 2 KRAVSPESIFIKASJON

Molde, 13. juni 2016

Roar Bye, Innkjøpssjef


Mary-Ann Kvammen, Rådgiver



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

IV BILAG ETISK HANDEL/ SOSIAL DUMPING

ROR Innkjøp Utdrag fra ”Etiske regler for innkjøp” som omhandler leverandører. Nedenstående egenerklæring skal undertegnes og returneres.

Kommunen har som offentlig virksomhet et ansvar for at leveranser til kommunen skjer i henhold til nasjonalt og internasjonalt fastsatt regelverk. Dette innebærer at kommunen må stille strenge, objektive krav til de som ønsker å være leverandører til kommunen.

Kommunen har ansvar for å utøve sin virksomhet innenfor rammen av norsk lov. Det hviler også et ansvar på kommunen som offentlig virksomhet om å støtte opp under nasjonale og internasjonale avtaler og konvensjoner som Norge har sluttet seg til.

Følgende krav stilles derfor til leverandører til Molde kommune:

- Varekontrakter: Det kreves at tilbudte varer er produsert/produseres, iht. ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden produksjonen foregår og at leverandøren garanterer for dette:
 - 1) Forbud mot barnarbeid
 - Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
 - Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
 - 2) Organisasjonsfrihet
 - Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
 - Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
 - 3) Forbud mot diskriminering
 - Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
 - Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
 - 4) Forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
 - Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid
- For tjenestekontrakter og tjenstedelen av varekontrakter som foregår i Norge, kreves i tråd med ILO-konvensjon nr. 94, norske lønns- og arbeidsvilkår for alle oppdrag til kommunen og samarbeidende virksomheter. Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke i Norge.
- Det kreves at leverandør og produsenter av varer og tjenester ikke er involvert i produksjon eller omsetning av kjernevåpen, biologiske våpen, kjemiske våpen, klasebomber eller landminer.

EGENERKLÆRING

Jeg/vi har lest og forstått ovenstående utdrag av ”Etiske regler for innkjøp i ROR Innkjøp” og bekrefter at min/vår virksomhet ikke på noe punkt er i strid med reglernes bestemmelser om eksterne forhold. Dersom det konstateres brudd på disse reglene, er jeg/vi innforstått med at dette kan anses som et vesentlig brudd på kontrakten og kan medføre opphør av denne.

Firmanavn

Organisasjonsnummer

_____ den / - _____



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

V TILBYDERS FORBEHOLD OG AVVIK

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 20-13.

1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Avvik nr 1:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Avvik nr 2:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	



NESSET KOMMUNE

Nesset Brann og Redning

Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

