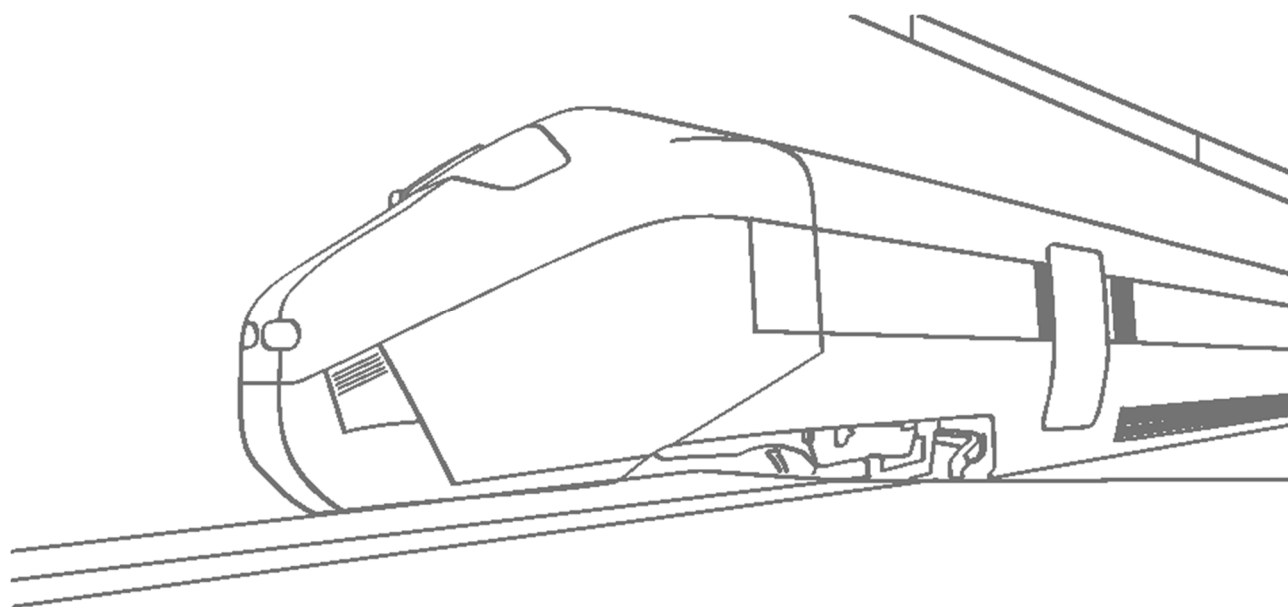


Tilbudsforespørsel *Ny printerløsning for* Flytoget AS



Saksbehandler	Ansvarlig	Ansvarlig enhet IT	Arkivnummer
Dokumentnavn Tilbudsforespørsel - Ny Printerløsning	Versjon	Kunngjort dato	Ant. sider 9



Innhold

1. Bakgrunn og behov	3
1.1 Om Flytoget	3
1.2 Flytogets behov	3
2. Anskaffelsesloven og forsyningsforskriften	3
2.1 Kunngjøring	3
2.2 Konfidensialitet	3
2.3 Konkurransform	3
3. Konkurransesgrunnlagets oppbygging	4
4. Nærmere om anskaffelsen	4
4.1 Kontraktgjensstanden.....	4
4.2 Kontraktbestemmelser.....	4
4.3 Kontraktomfang	4
5. Kommunikasjon.....	4
5.1 Tilbudskonferanse	4
5.2 Tilleggsopplysninger.....	4
5.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
5.4 Språkkrav.....	5
5.5 Krav om innsyn.....	5
6. Krav til leverandørene - kvalifikasjonskrav.....	5
6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	5
6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
6.3 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring	6
7. Krav til tilbudet.....	6
7.1 Levering av tilbud	6
7.2 Vedståelsesfrist	6
7.3 Fremdriftsplan.....	6
7.4 Alternative tilbud	6
7.5 Tilbud på deler av tilbudsomfanget	6
7.6 Priser og betingelser.....	7
7.7 Forbehold.....	7
7.8 Tilbudsinnlevering.....	7
7.9 Retting av åpenbare feil.....	8
8. Avgjørelse av konkurransen.....	8
8.1 Tildelingskriterier	8
9. Avlysning og totalforkastelse.....	9
10. Frist for begjæring om midlertidig forføyning	9



1. Bakgrunn og behov

1.1 Om Flytoget

Flytoget skal tilby det beste transporttilbudet til og fra Oslo Lufthavn med vekt på sikkerhet, punktlighet og service. Dette skal vi gjøre ved hjelp av en unik identitet, den mest effektive løsningen og entusiastiske medarbeidere. Samtidig skal selskapet aktivt orientere seg mot nye forretningsmuligheter innen togmarkedet.

For Flytoget er det viktig å løse samfunnsoppdraget på en bærekraftig måte. Flytogets øverste bærekraftsmål er å bidra til å øke kollektivandelen til Oslo Lufthavn opp mot 75 % innen 2020. I tillegg skal selskapet engasjere seg i felleskapets arbeid i utviklingen av fremtidens jernbane, felleskapets arbeid for klima- og miljøbevissthet og felleskapets arbeid for å legge til rette for god utnyttelse av samfunnets ressurser.

Flytoget har 350 ansatte, og holder til i 13. etasje i Posthuset i Oslo.

Flytoget har en sterk merkevare og har vunnet flere priser, både nasjonale og internasjonale. De mest betydningsfulle er:

- Mest fornøyde kunder i BIs kundebarometer fem ganger, og tre år på rad i årene 2012, 2013 og 2014
- «Grand Travel Award» i 2012 og 2013, reiselivsbransjens egen pris
- «Great place to work» blant de beste flere ganger, førsteplass i 2008, tredjeplass i 2010 og syvendeplass i 2012.
- Blant topp ti i IPSOS profilundersøkelse 2015
- Global AirRail Awards for sosialt ansvar og bærekraft i 2015

1.2 Flytogets behov

Flytoget AS innbyr til konkurranse for kjøp av en ny printer- og skannerløsning inklusive programvare, nye printere, identifiseringsløsning med adgangskort og pinkode, samt avtale for service og support

2. Anskaffelsesloven og forsyningsforskriften

Flytoget er et offentlig foretak og har plikt til å gjennomføre anskaffelser i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (vann- og energiforsyning, transport og posttjenester) av 7. april 2006 nr. 403 (forsyningsforskriften).

Verdien av denne anskaffelsen ligger under terskelverdi for forsyningssektoren, jf. forsyningsforskriften § 2-3. Anskaffelsen er dermed regulert av anskaffelsesloven og forsyningsforskriften del I.

2.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen.

Anskaffelsen er dessuten kunngjort i konkurranseverktøyet Mercell. Se www.mercell.no.

2.2 Konfidensialitet

Leverandøren skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom konkurransen som konfidensielle.

Konkurransedokumentene og alle tilhørende dokumenter skal betraktes som fortrolig og skal oppbevares deretter.

Leverandøren skal ikke offentlige kommentere denne konkurransen med alle tilhørende dokumenter uten først å ha innhentet Flytogets skriftlige samtykke.

2.3 Konkurransform

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en ett-trinns konkurranse med forhandlinger i henhold til forsyningsforskriften § 5-1. Med forhandlinger menes også presentasjon av tilbud.



Flytoget vil gjennomføre forhandlingene i faser og redusere antall tilbud fra fase til fase og eventuelt «proof of concept». Første reduksjon vil skje før forhandlingene begynner. Grunnlaget for reduksjonene vil være tildelingskriteriene i punkt 8 «Avgjørelse av konkurransen».

3. Konkurranses grunnlagets oppbygging

- Tilbudsforespørsel (dette dokumentet)
- Kravspesifikasjon og evalueringsskjema
- Kontrakter (SSA-K og SSA-V)

4. Nærmere om anskaffelsen

Flytoget ønsker å kjøpe fem multifunksjonsmaskiner, to printere samt diverse tilbehør. Printerløsningen skal støtte Flytogets krav. Hele anskaffelsen skal være bundet opp mot en service- og supportavtale. For mer informasjon, se kravspesifikasjonen.

Løsningen skal støtte følgende krav:

- Utskrift i svart/hvitt og farge
- «Pull Print»
- Mobil utskrift (direkte utskrift fra iOS, Android etc.)
- Regelbaserte utskrifter (standard skriveroppsett på utskrift. F.eks. tosidig, svart-hvitt)
- Skanning av dokumenter og bilder

4.1 Kontraktgjensanden

Kravspesifikasjonen og evalueringsskjema finnes som eget vedlegg.

4.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-K og SSA-V.

4.3 Kontraktomfang

I tillegg til en kjøpsavtale, så ønsker Flytoget å signere en vedlikeholdsavtale på 3+2år.

5. Kommunikasjon

5.1 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

5.2 Tilleggsopplysninger

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan leverandøren rette en skriftlig henvendelse til Flytoget.

Alle henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal rettes til Flytoget gjennom www.mercell.no. Spørsmål og svar vil bli anonymisert og sendt til samtlige tilbydere pr e-post. Det vil ikke bli oppgitt hvem som har stilt spørsmålene.

Ved behov for bistand med bruk av Mercell, kan leverandøren kontakte Mercell Support:

- E-post: support@mercell.com
- Telefon: 21 01 88 60

5.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Flytoget rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.



Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som Flytoget gir på forespørsel fra én leverandør, vil umiddelbart også gis til alle de øvrige.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil bli varslet om forlengelsen.

5.4 Språkkrav

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen, herunder forhandlingene, skal være på norsk.

Skriftlig og muntlig kommunikasjon mellom Flytoget og leverandøren i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal være på norsk.

Attester, vitnemål, offentlige dokumenter og rapporter som dokumenterer kvalifikasjonskravene, kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Uavhengig av hvilke språk som benyttes i forbindelse med konkurransen eller gjennomføring av kontrakten, vil det være konkurransegrunnlagets og kontraktens opprinnelige betydning på norsk som skal legges til grunn. Leverandøren bærer det fulle ansvaret for eventuelle oversettelser fra de opprinnelige dokumenter.

5.5 Krav om innsyn

Flytoget er ikke underlagt offentlighetsloven (offentleglova) og innsyn i konkurrenters tilbud eller andre konkurransedokumenter ut over kunngjøringen, vil ikke bli gitt.

6. Krav til leverandørene - kvalifikasjonskrav

Krav som oppgis i dette kapittel må oppfylles for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist fra deltakelse i konkurransen.

6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

1. Leverandører skal legge fram attest for skatt- og merverdiavgift. Attestene må ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp.
2. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dette dokumenteres med firmaattest.
3. Leverandøren skal fylle ut en egenerklæring om forhold som kan føre til avvisning. Benytt Flytogets vedlagte mal «*Egenerklæring som kan føre til avvisning*»
4. Leverandøren må akseptere Flytogets etiske krav til leverandører. Vedlagte mal «*Etiske krav til leverandører*» signeres og vedlegges tilbudet.
5. Leverandøren skal ha god vandel og vil bli bedømt på samme måte som avvisningsreglene i forskrift om offentlige anskaffelser § 20-12 (1) bokstav e og § 20-12 annet og tredje ledd.
6. Leverandøren skal ikke være involvert i gjeldsforhandlinger eller på annen måte satt under offentlig tilsyn. Tilbudsinnelevering er en bekreftelse på at kravet er tilfredsstilt.
7. Leverandøren skal fylle ut en egenerklæring om sosiale forhold, barnarbeid og arbeidsforhold for utenlandske leverandører. Benytt Flytogets vedlagte mal «*Social responsibility self declaration form*»
8. Leverandøren må tilfredsstille alle må-krav i Vedlegg 6 - Evalueringsskjema

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

- Seneste årsregnskap med revisors kommentarer. Flytoget vil selv innhente denne dokumentasjonen. Hvis ikke tilgjengelig må leverandøren fremskaffe dokumentasjon.



- Konkursrating lav (A1-A3) eller moderat (B1-B3) hos Proff Forvalt (www.forvalt.no), både på kort og lang sikt. Flytoget vil selv innhente dokumentasjon på konkurseratingen.

Leverandører som ikke selv oppfyller kravet om økonomisk kapasitet, har anledning til å støtte seg på andre foretak, f.eks. ved å stille oppfyllelsegaranti fra morselskap. Det gjøres oppmerksom på at det i så fall må fremlegges dokumentasjon som viser at det andre foretaket oppfyller kvalifikasjonskravet og at foretaket bekrefter at det stiller de nødvendige ressursene til rådighet for leverandøren, jf. forsyningsforskriften § 7-11 (3).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Flytoget har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Flytoget kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Flytoget for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

6.3 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved at leverandøren fremlegger en forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

Underleverandører skal legge fram attest for skatt- og merverdiavgift. Attestene må ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp.

Underleverandører skal være lovlige etablerte foretak. Dette dokumenteres med firmaattest.

7. Krav til tilbudet

7.1 Levering av tilbud

Tilbudet skal være levert iht. oppgitt tilbudsfrist i tabellen under 7.3 Fremdriftsplan. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbud med vedlegg skal leveres elektronisk ved opplasting i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det er tilbyders ansvar å forsikre seg om at tilbudet er mottatt.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minst seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.3 Fremdriftsplan

Flytoget arbeider foreløpig etter følgende fremdriftsplan for anskaffelsen:

Kunngjøring	09.06.16
Frist for å stille spørsmål	21.06.16 kl 09:00
Tilbudsfrist	27.06.16 kl 09:00
Presentasjoner og forhandlinger	Uke 26 eller uke 31
Kontraktstildeling	Uke 26 eller uke 31/32
Oppstart/levering	Snarest mulig etter kontraktsinngåelse.

Det tas forbehold om endring av fremdriftsplanen.

7.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.5 Tilbud på deler av tilbudsomfanget

Tilbud på deler av leveringsomfanget aksepteres ikke.



7.6 Priser og betingelser

- Tilbudet skal inneholde enhetspris og totalpris for anskaffelsen
- Priser for service og supportavtalen skal være faste i kontraktsperioden

7.7 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist.

Forbehold skal klart fremgå i tilbudsbrevet/tilbudet/vedlegg for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at Flytoget kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelse og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle stedet i dokumentene, men skal i så fall også listes opp i tilbudsbrev/tilbudet/vedlegg med henvisning til sidetall og til nummeret på den aktuelle posten i tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

7.8 Tilbudsinlevering

Tilbudet skal være utformet i henhold til strukturen nedenfor.

Det er vårt mål at Tilbudene raskt skal kunne evalueres og at kontrakt kan inngås umiddelbart etter beslutning. Tilbyder skal derfor prise og oppgi alle elementer i tilbudet i Bilag 7K og Bilag 7V til avtalene.

Leverandørens svar blir således SSA-K og SSA-V med vedlagte bilag til avtalene og andre obligatoriske bilag som angitt i listen nedenfor.

Bilag merket med "light blue" nedenfor er obligatoriske for tilbyder å fylle ut.

Del av tilbud	Oppgave for tilbyder	Vedlagt Tilbudsforespørsel
Kjøpsavtalen		
SSA-K: Avtale om kjøp av programvare og utstyr	Skal fylles ut	Vedlegg 1
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 7
Bilag 2K: Leverandørens beskrivelse av leveransen	Fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 3K: Kundens tekniske plattform	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 8
Bilag 4K: Leveringstidspunkt og andre frister	Skal fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 5K: Godkjenningsprøve	Skal fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 6K: Administrative bestemmelser	Skal fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 7K: Samlet pris og prisbestemmelser	Skal fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 8K: Endringer i den generelle avtaleteksten	Skal kun fylles ut ved reserverasjoner. NB! Større reserverasjoner kan medføre avvisning av tilbudet.	Vedlegg 9
Bilag 9K: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 9
Bilag 10K: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	Skal fylles ut	Vedlegg 9
Vedlikeholdsavtalen		



SSA-V: Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Skal fylles ut	Vedlegg 2
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 7
Bilag 2V: Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)	Fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 3V: Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 4V: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen	Skal fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 5V: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag	Skal fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 6V: Administrative bestemmelser	Skal fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 7V: Samlet pris og prisbestemmelser	Skal fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 8V: Endringer i den generelle avtaleteksten	Skal kun fylles ut ved reserverasjoner. NB! Større reserverasjoner kan medføre avvisning av tilbudet.	Vedlegg 10
Bilag 9V: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	Skal ikke fylles ut	Vedlegg 10
Bilag 10V: Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare	Skal fylles ut	Vedlegg 10
Andre bilag:		
Egenerklæring om forhold som kan føre til avvisning	Skal fylles ut	Vedlegg 3
Social responsibility self declaration form	Skal fylles ut	Vedlegg 4
Flytogets etiske krav	Skal fylles ut	Vedlegg 5
Evaluerings skjema	Skal fylles ut	Vedlegg 6

7.9 Retting av åpenbare feil

Dersom Flytoget blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, blir disse rettet dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert i henhold til kriteriene angitt nedenfor.

Alle tildelingskriterier vil bli vurdert av et evalueringsteam. I første runde gis alle kriterier en karakter fra 1 til 5 for alle tilbydere. Deretter blir beste tilbyder innenfor alle kriterier, tillagt høyeste poengsum 5. Andre tilbydere vil få poeng i forhold til beste tilbyder, innenfor alle tildelingskriterier.

8.1.1 Kvalitet (70%)

Under tildelingskriteriet kvalitet vil følgende elementer bli vektlagt:

- Tilbudt løsning
- Leveringstid
- Service og support

**8.1.2 Pris (30%)**

Under tildelingskriteriet pris vil følgende elementer bli vektlagt:

- Enhetspriser og totalpris
- Implementeringskostnader
- Vedlikeholdskostnader, service og support

9. Avlysning og totalforkastelse

Flytoget kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud hvis det foreligger saklig grunn til det.

10. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot en beslutning om avvisning av leverandøren eller tilbudet eller forkastelse av leverandørens forespørsel om deltakelse i konkurransen, må være fremsatt for tingretten innen 15 dager regnet fra tidspunktet meddelelsen om avvisning eller forkastelse ble sendt, jf. forsyningsforskriften § 9-3.