

## KRAVSPESIFIKASJON FOR ANSKAFFELSE AV PRINT- OG KOPILØSNING (01/2016)

Nåværende kopi/print-avtale utløper 1. oktober 2016. I dag har vi 5 multifunksjonsmaskiner fordelt på 3 etasjer. I tillegg har vi en multifunksjonsmaskin i første etasje som benyttes til kopiering av utgående post. Anskaffelsen gjelder kjøp/leasing av 6 -8 maskiner med tilhørende serviceavtale for en periode av 4 år.

Fylkesmannen er underlagt strenge krav i forhold til sin behandling av informasjon. Dette gjør at vi i dag benytter follow-me-print for sikker utskrift. Løsningen som i dag benyttes er Equitrac og er en løsning vi ønsker å videreføre hvis det lar seg gjøre. Leverandøren må da ha kompetanse i forhold til Equitrac løsningen. Hvis det er ønskelig å levere et alternativt system, skal funksjonalitet grundig beskrives i tilbudsbrevet.

Kortleserne som leveres med multifunksjonsmaskinene må støtte Hico 2750 + EM, da kortene vi i dag bruker også benyttes som adgangskort og betalingskort i kantinen. Det er ikke mulig for oss bytte til alternativ korttype. Det er heller ikke ønskelig å ha eget kort til utskrift.

Det er også ønskelig å se på muligheten for sikker utskrift fra mobile enheter som nettbrett og mobiltelefoner. Dette er ikke et krav, men leverandøren bes beskrive dette i tilbudet hvis utstyret har denne funksjonaliteten. Hvis muligheten gir utslag i prisen på tilbudt utstyr ber vi leverandøren fremheve dette og levere pris på utstyret både med og uten denne funksjonaliteten.

### Krav til utstyr:

- Se vedlegg 2 - Spesifikasjonskrav til multifunksjonsmaskiner
- Støtte «follow-me-print» ved bruk av kort

### Tilbudet skal inneholde:

Se konkurransegrunnlag punkt 5.2

Leverandørens tilbudsbrev må inneholde:

- Pris på kjøp og leasing av 5 stk multifunksjonsmaskiner kategori 1
- Pris på kjøp og leasing av 1 stk multifunksjonsmaskin kategori 2
- Pris på service- og vedlikehold, per år per maskin
- Klikkpriser skal spesifiseres (A3/A4 i farge og sort/hvitt).
- Pris for kjøp / leasing av «follow-me-print» løsning
  - Programvare
  - Kortlesere
  - Installasjon
- Utfylt vedlagt skjema - Spesifikasjonskrav til multifunksjonsmaskiner
- Tilbudsbeskrivelse (beskrive hvordan leverandøren ønsker å løse oppdraget)
- Dokumentasjon på responstid og leveringstid for rekvisita og reservedeler.

### Mulige opsjoner

- Pris på tilgjengelige etterbehandlere for tilbudte multifunksjonsmaskiner
- Pris på kjøp / leasing av 2 ekstra maskiner (kategori 1) med tilgjengelige etterbehandlere og arkskuffer.