



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Varebil
for levering til Kristiansund kommune

Saksnr.

2016/2033

Tilbudsfrist:

15.06.2016
kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Språk.....	3
1.5	Konkurransegrunnlagets oppbygning	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og innsyn	5
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Forbehold og avvik.....	6
2.5	Forbehold fra oppdragsgiver	6
2.6	Økonomisk risiko.....	6
2.7	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v	6
2.8	Vedståelsesfrist.....	7
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.10	Tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Pris.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse, i forbindelse med anskaffelse av 1 varebil.

For mer informasjon om kommunen, se www.kristiansund.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Anna Elise Hjertvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «Kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder 1 varebil for levering til Eiendomsdrift i Kristiansund kommune. Bilen skal benyttes av snekker i forbindelse med drift og vedlikehold av bygninger.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 – Oppdragsgivers spesifisering.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor.

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgiverens spesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
Vedlegg A: Samhandlingsavtalen		x
Bilag 4: Samlet pris og betalingsbestemmelser		x
Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten		x
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen	x	
Bilag 7: Opsjoner		x
Andre bilag		x

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	23.05.2016
Frist for å stille spørsmål	13.06.2016
Frist for å levere tilbud	20.06.2016 kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.06.2016 kl. 12:30
Tilbudets vedståelsesfrist	31.08.2016
Evaluerings	Uke 25-26
Meddelelse om tildeling	Uke 26
Karensfrist	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Uke 27/28

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Offentlighet og innsyn

I henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet av 19. mai 2006 nr. 16 (Offentlighetsloven) § 23 er tilbud og anskaffelsesprotokoll unntatt offentlighet frem til tilbyder er valgt.

Leverandøren skal fylle ut «Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger», der det beskrives hvilke deler av tilbudet leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten, av konkurransemessige hensyn.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 12-1. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

2.6 Økonomisk risiko

Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferanse, møter, befaringer og lignende. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders deltakelse i konkurransen.

2.7 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v

Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 11-10.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «Kommunikasjon».

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. En attest for skatt og avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: www.skatteetaten.no/no/om-skatteetaten/kontakt-oss/e-post/send-ny-epost/annet/bestill-attester-eller-utskrifter/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/ Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandør skal sikre like lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet.	Signert "Egenerklæring ILO konvensjon nr 94" (Se vedlegg i utlysningen)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter B eller bedre beskrevet i RavnInfo.no sin rating.	Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via RavnInfo.no kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge).

Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Dersom leverandør bruker underleverandør for deler av leveransen, er leverandør ansvarlig for at de krav som er stilt av oppdragsgiver til leverandør, også oppfylles av underleverandør. Det er ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon fra underleverandør på kvalifikasjonskravene.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Utfylte prislinjer i Mercell

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Egenskaper / kvalitet	40 %	Bilag 1: Kravspesifikasjonens pkt 2.1- 2.6 (Punkt 2.1 – 2.6 under fanen «Kriterier» i Mercell)

4.1 Pris

Prisene skal angis eksklusiv merverdiavgift.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Har du spørsmål ifm innlevering eller registrering, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

1: Anbudsdokumenter

- Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger

2: Kvalifikasjonskrav

- Attest for skatt og merverdiavgiftskatt
- Signert "Egenerklæring ILO konvensjon nr 94"
- Firmaattest

3: Svar på kravspesifikasjonen

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon).
- Garantiavtale

6 VEDLEGG

- Mal "Egenerklæring ILO konvensjon nr 94"
- Mal tilbudsbrev
- Mal "Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger"