

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Fræna vgs.

2. Beskrivelse av anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder grunnleggende sikkerhetsopplæring STCW til anslagsvis 21 elever. Av kostnadshensyn er det ønskelig at hele, eller mest mulig av kurset gjennomføres i regionen Nordmøre/Romsdal/Sunnmøre.

Leverandøren må ha nødvendig kompetanse, kvalifikasjoner og godkjenninger for å gjennomføre sikkerhetsopplæringen. Han må også stille med øvingsfelt. Tilbud må innbefatte alle kostnader, inkl. oppholdskostnader for hele kurset, samt evt transport i kursperioden til og fra sted der gjennomføringen skjer.

Se forøvrig vedlegg 1 Minimumskrav for Oppdragsgiver spesifiserte krav/kriterier i denne anskaffelsen.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 2 skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen. Tilbud som ikke oppfyller svarer nei eller vedlagt dokumentasjon ikke understøtter aksept av kravet) minimumskravene vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Elevene skal utplasseres rett over nyttår, derfor må kurset gjennomføres snarest etter skolestart, dvs uke 35.

- Sted for gjennomføring av kurset og bosted i kursperioden skal opplyses i tilbudsbrevet.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Beskrivelser av tjenester og ytelser utover det som er etterspurt i konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen. I evaluering og valg av leverandør vil det kun bli evaluert på den beskrivelse og dokumentasjon av leveransen som er relatert til oppdragsgivers definerte krav og innhold til leveransen.

2.1 Opsjoner

Oppdragsgiver har lagt inn opsjon på kjøp av inntil 1 tilvarende leveranser for skoleåret 2017/2018.

2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3. INSTRUKS TIL TILBYDER


3.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4. KONKURRANSEREGLER

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Forespørselen følger forskriftens Del I.

4.2 Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger eller ved bortfall av finansiering.

5. KRAV TIL TILBYDEREN

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav er opplyst og besvares i Mercell.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

6. KRAV TIL TILBUDET

6.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7. AVGJØRING AV KONKURRANSE

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Prisskjema, vedlegg 3

Pris skal oppgis i NOK eks. mva., jf. prisskjema vedlegg 3. Prisene skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen,

8. Avtale

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som laveste prisen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 4 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

8.1 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagt utkast til avtale, vedlegg 5.

9. Vedlegg

1. Tilbudsbrev
2. Minimumskrav
3. Prisskjema
4. Utkast til Avtale