

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

05-2016

**Asfaltering kommunale gater,
i Hadsel kommune**



Hadsel kommune

Innholdsfortegnelse

.....	1
1 OPPDRAGET	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.4 Kontrakt.....	4
1.4.1 Kontraktperiode	4
1.4.2 Kontraktbestemmelser	4
1.4.3 Forbud mot sosial dumping	4
1.4.4 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138	4
1.5 Tilleggsopplysninger	4
1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1 Prosedyre	5
2.2 Tilbudsfrist	5
2.3 Innlevering av tilbud	5
2.4 Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen	6
2.5 Vedståelsesfrist.....	6
2.6 Deltilbud.....	6
2.7 Alternative tilbud og minstekrav	6
2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
2.9 Opplysningsplikt	6
2.10 Taushetsplikt	7
2.11 Offentlighet	7
2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
2.13 Forbehold	7
3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	7
3.1 Åpning av tilbud	7
3.2 Tildelingskriteriene	8
3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	8
VEDLEGG	8

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Hadsel kommune v/ Teknisk avdeling for Drift veg, vann og avløp, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**05-2016 – asfaltering av kommunale gater i Hadsel kommune.**»

Om oppdragsgiveren

Teknisk drift er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei.

Enheten er tillagt forvaltningsansvaret for det kommunale veinettet.

Som veiholder har etaten ansvar for å følge opp krav til støy- og luftforurensning fra vei gitt i forskrift til forurensningsloven. Videre har etaten ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafikksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektiv trafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

Om oppdraget

Arbeidet består av å foreta asfaltering og reasfaltering av kommunale veier, gater, fortau, gang- og sykkelveier, samt alle nødvendige forarbeider i tilknytning til dette. Arbeidet omfatter, men er ikke begrenset til, de veier som er listet i vedlegg 3.

Dersom tilbyder finner at tilbudsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan spørsmål stilles i Mercell, der svar vil bli publisert anonymt til alle tilbydere.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med arbeidet er å fornye asfaltdekket på kommunale veier, gater, fortau, gang- og sykkelveier.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt dato	Aktivitet
20.05.2016	Kunngjøring av konkurranse
10.06.2016	Tilbudsfrist
10.06.2016	Tilbudsåpning
13.06.2016	Utsendelse av tildelingsbrev
23.06.2016	Klagefrist
24.06.2016	Kontraktsinngåelse
30.09.2016	Vedståelsesfrist

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 24.06.2016 – 01.10.2016

1.4.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Hadsel kommune.

1.4.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

1.4.4 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138. Hvis det i løpet av kontraksperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter forskriftenes del I og III. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **10.06.2016, kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.3 Innlevering av tilbud

Det skal innleveres et komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud vil bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter samt kommunale retningslinjer med hensyn til alle deler av arbeidet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

For tilbudsdokumenter som leveres i ikke utfylt stand, gjelder samme innleveringsfrist som nevnt ovenfor. Samtlige utleverte dokumenter skal i så tilfelle tilbakeleveres.


Tilbudet skal bestå av:


1. Eget tilbudsbrief/følgeskriv hvor eventuelle forbehold er angitt.
2. Prisskjema med alle felter utfylt.
3. Tilbyders sammendrag i utfylt, datert, underskrevet og stemplet stand.
4. Dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav.

2.4 Spørsmål og tilleggsopplysninger i konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velgfanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 30.09.2016 kl. 15:00.

2.6 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

- Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Eventuell tilbudsbefaringen kan avtales med kontaktperson.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.11 Offentlighet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta.

2.13 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Åpning av tilbud

Tilbudsåpning vil skje umiddelbart etter tilbudsfristen, elektronisk i Merccell.

3.2 Tildelingskriteriene

- Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterie:
 - Pris

3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for å påklage beslutningen.

*Bjørn Atle Nilsen
Fagleder plan og miljø*

*Edwin Ovesen
Prosjektingeniør VVA*

VEDLEGG

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Oversikt over aktuelle veger og gater (Veg liste)