

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av renholdstjenester Apelsvoll

16/152

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang.....	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.4	Forbehold og avvik.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
2.8	Språk.....	6
2.9	Befaring.....	6
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	Underleverandører	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

Bioøkonomi baserer seg på utnyttelse og forvaltning av biologiske ressurser fra jord og hav, fremfor en fossil økonomi som er basert på kull, olje og gass. NIBIO skal være nasjonalt ledende for utvikling av kunnskap om bioøkonomi.

Gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal instituttet bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap til anvendelse i nasjonal beredskap, forvaltning, næringsliv og samfunnet for øvrig.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret er på Ås. Instituttet har flere regionale enheter og et avdelingskontor i Oslo.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 *Anskaffelsens formål*

NIBIO Apelsvoll har behov for rammeavtale med en leverandør for renholdstjenester. Anskaffelsen har det formål å dekke NIBIOs behov for daglig-, periodisk- og bestillingsrenhold av sine lokaler. Oppdragsgiver har valgt at leveransen skal være i henhold til NS-INSTA 800. Avtalen skal dekke renholdet av ca. 1400 kvm.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt - Kravspesifikasjon.

1.3 *Anskaffelsens omfang*

Rammeavtalen gjøres gjeldene i 2 år fra signeringsdato. Avtalen kan forlenges i ytterligere 1+1 år.

1.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
 - Vedlegg A Kravspesifikasjon Del 1
 - Vedlegg A Kravspesifikasjon Del 2
 - Vedlegg B Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg C Apelsvoll areal- og frekvensoversikt
 - Vedlegg D Apelsvoll, tegninger alle bygg
 - Vedlegg E Prisskjema renholdstjenester
- Del 2 – Kontrakt med bilag.
 - DIFI's standard kontrakt for kjøp av renholdstjenester
 - NS 8431 Kontrakt renhold

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.7 Viktige datoer

Alle frister fremkommer i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbuds konkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. Forskriften pålegger offentlige oppdragsgivere å inkludere en kontrakts klausul i kontrakter ved anskaffelse av tjenester og bygg- og anleggsarbeider som stiller krav om arbeids- og lønnsvilkår i henhold til forskriften. Pålegget gjelder i kontrakter med en kontraktsverdi over NOK 1.000.000 eks. mva. for statlige myndigheter eller NOK 1.600.000 eks. mva. for andre offentlige oppdragsgivere

Skal du anskaffe tjenester eller bygg- og anleggsarbeid over disse terskelverdiene, kan du skrive dette i konkurransegrunnlaget:

«Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.»

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt Mercell.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes oppdragsgiver gjennom Mercell.

2.8 Språk

All kommunikasjon gjennom denne forespørselen og i alle deler av gjennomføring av avtalen skal foregå på norsk.

2.9 Befaring

Det vil arrangeres befaring av leveringsstedet/arealer tirsdag 7.juni 2016 klokken 10:00 – 11:30.

Påmelding for befaringsen via e-post til Petter Lunde: petter.lunde@nibio.no

Befaringen vil gjennomføres på følgende adresse: Nylinna 226, 2849 Kapp.

I forbindelse med befaringsen vil det bli gitt mulighet til å stille spørsmål. Referat med eventuelle svar som ikke kan besvares på stedet vil bli sendt ut til alle tilbydere etter befaringsen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/ rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2014). En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt kan leverandøren levere en inntil 2 sides redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem. Sertifiseringsbevis fra tredjepart er tilstrekkelig der det foreligger.
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn iht. aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat. ELLER Leverandøren skal levere en 2 sides beskrivelse av sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende løsning.
Tilbyder skal være godkjent renholds bedrift for levering av renholdstjenester til offentlig virksomhet, og alle ansatte i tilbyders virksomhet skal til enhver tid ha ID-kort i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholds virksomheter og om kjøp av renholdstjenester.	Dokumentasjon som bekrefter at virksomheten er offentlig godkjent renholds bedrift.

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

3.5 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal vedlegg B forpliktelseserklæring fylles ut.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
Pris 60 %	Utfylt prisskjema vedlegg E. Elementer som ikke er utfylt blir vurdert som inkludert i totalprisen.
Kompetanse og personell 30 %	Jf. Kravspesifikasjonen pkt 4
Administrative krav 10%	Jf. kravspesifikasjonen pkt 8

Leverandørene evalueres etter relativ metode, hvor det benyttes en skal fra 1-9 hvor 9 er best.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp.

Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggs struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 3 (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 4. Oppdragsgivers Vedlegg B Kravspesifikasjon Del II (originalformat som xls.) og prisskjema Vedlegg E skal leveres utfylt.

Annen dokumentasjon leveres som vedlegg til tilbudet.