



INNBYDELSE TIL KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II KJØP AV VOGNTOG M/SKAP KRISTIANSUND VGS– SAK 2016/41

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylk eskommune, v/Kristiansund videregående skole

.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no

1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I og II) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

2. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatt og momseattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist) og

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 2 ikke er levert ved tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvistning.

3. Oppdragsbeskrivelse

3.1 Generelt

I vedlegg 2 har oppdragsgiver satt minimumskrav og tildelingskriterier knyttet til tjenestene.

Minimumskrav er krav som skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen. Tilbud som ikke dekker disse minimumskravene blir avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Dersom leverandørene anser noen av disse minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontrakt med oppdragsgiver.

Tildelingskriteriene gir oppdragsgiver grunnlag til å velge hvilke tilbud som dekker oppdragsgivers behov best. Oppdragsgiver vil i den etterspurte leveransen legge spesielt vekt på kvalitet og gjennomføringsevne.

Det økonomiske mest fordelaktige tilbudet blir vurdert på grunnlag av:

- Pris. (vedlegg 3).
- Kvalitet (vedlegg 2).

3.2 Pris

Pris skal oppgis i prisskjema som bedt om der.

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Alle leverandørens utgifter skal inngå i tilbudt pris.

4. Tildelingskriterium og evaluering av tilbudene

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene pris og kvalitet. Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning Pris: 40 %, Kvalitet 60 %.

5. Informasjon om tilbudsprosessen

5.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deriktiger på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deriktiger på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deriktiger . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deriktiger underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

5.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta riktigelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6. Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva	Ref. pkt. 2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 02 – Minimumskrav og tildelingskriterier	Fyll ut vedlegg 2
Dok 03 – prisskjema	Fyll ut Vedlegg 3

7. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert vedlagte utkast.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

8. Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

9. Spørsmål

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson Jorid Nerland via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

10. Vedlegg

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Minimumskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg 3 prisskjema