

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I
(for anskaffelser under 500.000)

for kjøp av

HMS-utstyr

Saksnr. 201601930

Tilbudsfrist :
27.5.2016
kl. 12

Avtaleperiode:
2 år med opsjon på 1+1 år

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	3
1.4	Kontraktperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	8
5.1	Tilbudsåpning.....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	10
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	14
	Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker å inngå rammeavtale med én leverandør av HMS-utstyr. Avtalen skal inkludere tørrdrakter, redningsvester, redningskniver og kasteliner og evt. andre HMS-produkter.

1.3 *Deltilbud og alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Kontraktperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 2 måneder før avtalens utløp.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og Doffin.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	27.5.2016 kl. 12
Vedståelsesfrist	60 dager
Evaluering	2 uker
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I (under nasjonal terskelverdi på kr. 500.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.2 *Leverandørens økonomiske og finansielle stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være medlem i en returordning for emballasje eller ha eget system for dette.	Dokumentasjon på at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor eventuell emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Utfylte priser i Mersell
Kvalitet Tørrdrakt teller 55 % Redningsvest teller 35 % Redningskniv teller 5 % Kasteline teller 5 %	80 %	Besvarelse av Bilag 1 - kravspesifikasjon

Følgende estimat danner grunnlaget for prissammenligningen:

Tørrdrakt - 12 stk

Redningsvest - 23 stk

Redningskniv - 25 stk

Kasteline - 40 stk

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
2. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
4. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
6. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 6.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Tørrdrakt

NVE må ha en drakt som er lett og behagelig, med god bevegelsesfrihet, som det er behagelig å gå med ved bruk av sko/personlig fottøy.

Minimum tekniske krav

Produsert i godkjent synlig farge og med godkjent refleks for god synlighet.

Skal ha en vanntett sokk, slik at den kan brukes med sko /personlig fottøy.

Skal kunne tas på som en kjeledress, med vanntett glidelås og vanntett lås rundt halsen.

Skal ha følgende godkjenninger;

IMO/Solas uisolert drakt og

ISO 15027-1 med termisk klasse B (4 timer) og

EASA ETSO 2C 502-sertifisering.

Må kunne leveres i flere størrelser; XS, S, M, L, XL, XXL

Vurderingspunkter

Være behagelig og komfortabel å bruke, være ergonomisk konstruert for maksimal bevegelsesfrihet for å gå i, sitte i og jobbe i.

Ha lav vekt og være lett og ta med seg.

Være produsert i vanntett pustende materiale (som for eksempel GoreTex).

Bør ha en innvendig lomme hvor det er plass til mindre ting.

Det bør være mulighet for å sette inn fastmontert fór.

Mulighet for lufting under armene med vanntett glidelås.

Være forsterket i sitte område, baken, og på lårene med antiskli materiale.

Ha løftestropp, som kan brukes for feste av sikkerhetsline.

Leveres med hette og hansker i neoprene, samt fløyte.

Det legges vekt på rask service, nærhet til servicested godkjent av produsent av drakten.

Annen spesifikasjon

Hvis tilbyder ønsker å fremheve spesifikasjon eller kvaliteter ved produktet som tilbyder mener er relevant og som ikke er nevnt under Evalueringspunkter ovenfor, kan dette beskrives her.

Redningsvest

NVE må ha en flytevest som er sikker og behagelig i bruk i de miljøer hvor NVEs personell opererer, som elver og vann i bevegelse, med spesielt fokus på bruk i flomvann.

Minimum tekniske krav

Produsert i godt synlig farge og reflekterende materiale på forside og bakside

Festebelte for kasteline, rask- og enkel, avtagbar

Ha solid løftehåndtak.

Vurderingspunkter

Være optimal for bruk i flomvann

Ha tilstrekkelig oppdrift i forhold til aktuell bruk.

Vesten skal ha lomme foran, gjerne avtagbar

Vesten må være behagelig å ha på, med stropper og justeringsmuligheter for individuell tilpasning; hoftebelte, skulderstropper, behagelig nakkekrave.

Være solid og tåle løft av person etter redningsvesten/stroppene.

Ha relevante godkjenninger

Solid glidelås i front

Plass for å skrive/sette på navn, borrelåsfeste er foretrukket.

Ha mulighet for benstropper

Annen spesifisering

Hvis tilbyder ønsker å fremheve spesifisering eller kvaliteter ved produktet som tilbyder mener er relevant og som ikke er nevnt under Evalueringspunkter ovenfor, kan dette beskrives her.

Redningskniv

NVE må ha en sikker og god redningskniv for effektiv bruk i de miljøer hvor NVE opererer.

Minimum tekniske krav

Synlig farge, liten i størrelse

Taggete knivegg

Buet knivegg som er skarp på innsiden

Vurderingspunkter

Kunne kutte tau lett og raskt

Ha godt fingergrep, gjerne med hull i skaft for fingergrep

Være sikker i bruk, rund tupp

Designet så det er mulig å ha den festet på drakt og vest på en sikker måte

Annen spesifisering

Hvis tilbyder ønsker å fremheve spesifisering eller kvaliteter ved produktet som tilbyder mener er relevant og som ikke er nevnt under Evalueringspunkter ovenfor, kan dette beskrives her.

Kasteline

NVE må ha kasteliner for bruk i de miljøer hvor NVE opererer.

Minimum tekniske krav

Minimum 20 meter lengde

Taupose med synlig farge.

Vurderingspunkter

Flytetau med synlig farge

Kunne festes på redningsvest og kunne kastes enkelt og raskt

Tilstrekkelig dimensjon og bruddstyrke på tau

Annen spesifisering

Hvis tilbyder ønsker å fremheve spesifisering eller kvaliteter ved produktet som tilbyder mener er relevant og som ikke er nevnt under Evalueringspunkter ovenfor, kan dette beskrives her.

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NVEs generelle betingelser for kjøp av varer (vedlagt i Mercell).

Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____