

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

Grunnundersøkelser ved Kvikkleiresonene Litj-Ler,
Sørnypan, Asgarden, Stokkaunet og Rødde i Melhus
kommune

Saksnr. 200702115

Tilbudsfrist:
20.05.2016
kl. 12:00

Avtaleperiode:
06.06.2016 – 30.09.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	7
5.1	Tilbudsåpning.....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	10
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	12
	Bilag 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	13
	Bilag 4 – Tilbudsgrunnlag for grunnundersøkelser (NGI).....	14
	Bilag 5 – Mengdeliste/prisskjema iht. NGF	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. I tillegg har NVE det overordnede ansvar for statlige forvaltningsoppgaver innen forebygging av flom og skred. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NGI gjennomfører på vegne av NVE utredning av skredfare i flere kvikkleiresoner i Røddeområdet, Melhus kommune.

NVE ber nå om pris på utførelse av felt-, laboratoriearbeider og datarapportering.

Nærmere kravspesifikasjon for undersøkelsene er beskrevet i bilag 1, samt i NGIs tekniske notat 20091127-02-TN (bilag 4) Skjema for kostnadsberegning i henhold til NGF er vist som vedlegg A i Bilag 4.

Det skal angis dato for oppstart og dato for forventet levering av datarapport.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraksperiode*

Tjenesten skal utføres i perioden 06.06.2016 – 23.09.2016.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt – NS 8406
- Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 4 Tilbudsgrunnlag for grunnundersøkelser, NGIs tekniske notat 20091127-02-TN
- Bilag 5 Prisskjema/Mengdeliste iht. NGF

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	20.05.2016, kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.05.2016
Vedståelsesfrist	02.09.2016
Evaluering	Uke 21 (2016)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21 (2016)
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp
Oppstart boring	06.06.2016 eller så snart som mulig etter nevnte dato.
Ferdig datarapport	Senest 23.09.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til andre standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal tilbyder velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 6 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min 2 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Tilstrekkelig bemanning for dette oppdraget	Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk og mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt NGF-oppsett hvor «mengde» er utfylt. På poster hvor leverandør ikke oppgir priser (hvor mengde er oppgitt) antas det at disse postene er inkludert i andre poster.
Kapasitet og framdrift	20 %	Leveringstid dokumenteres

Pris vektet med poeng fra 1-10 der tilbyder med lavest pris får 10 poeng. Tilbydere med eksempelvis 25 % høyere pris vil få 8 poeng (10/1,25) osv.

Kapasitet og framdrift vektet ved at det gis 10 poeng for levering av datarapport innen 29.juli, 8 poeng for levering innen 12.august, 6 poeng for levering innen 26.august, 4 poeng for levering innen 9.september og 1 poeng for levering av datarapport innen 23.september, alle datoer i 2016.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. Komplett og inkludere alle ytelser og kostnader som er nødvendig for å utføre arbeidene i samsvar med tilbudsgrunnlaget. Dette gjelder også kostnader til alt nødvendig mannskap og utstyr for grunnundersøkelsene, samt reiser, diett, innkvartering og overnatting. Ekstra kostnader i forbindelse med eventuelt vinterarbeid (snø, frost mv.) er byggherren uvedkommende.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og

- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Orientering og generelle krav

Kostnader angis i vedlagte prisskjema/mengdeliste iht. NGF, Bilag 5
Grunnundersøkelsen skal utføres iht. NGFs beskrivelsestekster.

Felt og laboratorieundersøkelser

Plassering, omfang og type grunnundersøkelser er beskrevet i NGIs tekniske notat 20091127-02-TN, vedlagt som bilag 4.

Boreentreprenør skal innhente tillatelse fra berørte grunneiere, samt innhente oversikt over kabler, rør eller andre jordforlagte konstruksjoner og sørge for nødvendig påvisning hvis behov før borearbeidet starter. Ved boring i eller ved vei skal boreentreprenør sørge for nødvendig sikringsmannskap og/eller skilting.

Boreentreprenør skal utføre arbeidene på mest mulig skånsom måte og sørge for opprydding og istandsetting av borestedet slik at dette ikke skaper fare for annen ferdsel. Spor etter beltegående borerigg kan aksepteres og boreentreprenør må i samråd med oppdragsgiver avklare dette med den enkelte grunneier.

Tap av boreutstyr dekkes ikke av byggherren.

Oppfølging og rapportering

Grunnundersøkelsen vil bli fortløpende fulgt opp av representanter for oppdragsgivers konsulent, NGI. NGI vil være ansvarlig for å følge opp grunnundersøkelsene med hensyn til gjennomføring, plassering av borpunkter, sonderings- og prøvedyp, plassering av piezometere og filterdybder, suppleringer, laboratorieprogram etc. Undersøkellesprogram kan justeres noe ut fra de innledende sonderinger.

Alle data fra feltundersøkelsene (bore- og prøvedata) skal oversendes NGI og NVE daglig sammen med boredagbok/kontrollkort. Datafilene skal være ferdig redigert. Felt- og laboratorieresultater (eks. sonderinger og rutineundersøkelser fra laboratorieundersøkelser) skal kunne importeres i GeoSuite Presentasjon, versjon 15.1.3.0 eller nyere. Endelige resultater fra grunnundersøkelsene skal senere presenteres på våre nettsider og evt. andre offentlige datatjenester.

Det skal angis dato for oppstart og data for forventet levering av datarapport, jf. avsnitt 1.8 og avsnitt 4. Datarapportene skal leveres i 3 eksemplarer i papir samt elektronisk i pdf-format. Datarapport skal være i henhold til NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Oppdragsgiver vil sørge for nødvendig digitalt kartgrunnlag.

Avregning og fakturering

Undersøkelsene avregnes etter virkelig utførte mengder og i henhold til tilbudte enhetspriser og RS-poster i vedlagte mengdebeskrivelse som er basert på NGFs beskrivelsestekster for grunnundersøkelser. Mengdene i beskrivelsen er anslått.

Enhetsprisene skal inkludere entreprenørens egen oppfølging av arbeidene og daglig innrapportering til oppdragsgiver og oppdragsgivers konsulent (NGI). Arbeidene faktureres månedlig pr. siste dag i måneden. Månedlig faktura baseres på utførte mengder i foregående periode. Ved avsluttet arbeid fremlegges oversikt over totalt utførte mengder med avregning i henhold til avtalte enhetspriser. Betalingsfrist i alle fakturaer settes til 30 dager.

Alle postene i mengdelisten hvor mengde er antatt/bestemt skal fylles ut.

Bilag 2 - Standard kontraktvilkår

NS8406 – "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt"

Bilag 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 4 – Tilbudsgrundlag for grunnundersøkelser (NGI)

Vedlagt i Merzell.

Bilag 5 – Mengdeliste/prisskjema iht. NGF

Vedlagt i Merzell.