



Kristiansund kommune  
Eiendomsdrift

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Del 1

Totalentreprise

for

Ombygging i Vågeveien 4, Kristiansund

Prosjekt nr. 67572

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud/alternative tilbud.....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
2	KONTRAKTSBETINGELSER.....	5
2.1	Alminnelige kontraktbestemmelser .....	5
2.2	Spesielle kontraktbestemmelser .....	5
2.3	Avtaledokument .....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.2	Taushetsplikt.....	6
3.3	Forbehold og avvik.....	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
3.6	Tilleggsopplysninger .....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Obligatoriske krav .....	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evalueringskriterier av innkomne tilbud .....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD .....	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er:

Navn:	Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift
Postadresse:	Postboks 178, 6501 Kristiansund
Kontaktperson:	Ingar Morten Viktil

All kommunikasjon skal foregå via Merzell sin portal. Benytt fanen «Kommunikasjon».

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

På vegne av Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift, innbys det med dette til å gi tilbud på totalentreprise på renovering og ombygging av eiendommen Vågeveien 4 i Kristiansund sentrum.

Vågeveien 4 er et tidligere næringsbygg med butikklokaler/kontorer/lager over 4 etasjer + loft. Kristiansund kommune har ervervet eiendommen og ønsker å utvikle den til kontorlokaler for egne enheter. Bygget, som ligger ved siden av Rådhuset, skal inngå i begrepet «Rådhusetorget». På sikt vil Rådhuset og Vågeveien 4 bli bygd sammen med en mellomliggende lamell, men denne inngår ikke i prosjektet.

Tilbudet gjelder en totalentreprise for renovering og ombygging av Vågeveien 4, og omfatter alle bygningsmessige arbeider, tekniske fag og installasjoner med tilhørende hjelpearbeider. Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet.

Kostnader eller ulemper som følge av manglende kjennskap til byggene blir ikke kompensert.

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 – Funksjonsbeskrivelse.

## 1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud.

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Tilbudsgrunnlag med vedlegg

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merccell/Doffin.

## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/Doffin	03.05. 2016
Tilbudsbefaring	10.05. 2016 kl. 13.00
Referat fra tilbudsbefaring	11.05. 2016
Frist for å stille spørsmål	08.06. 2016 kl. 13.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>20.06. 2016, kl. 13.00</b>
Tilbudsåpning	20.06. 2016
Tilbudets vedståelsesfrist	20.09. 2016, kl. 13.00
Meddelelse om tildeling	15.07. 2016
Karensfrist leverandører	30.07. 2016 kl.12.00
Kontraktsinngåelse	Uke 32
Innsending av søknad om igangsettingstillatelse	
Byggestart	
Overtakelse/ferdigstillelse	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 KONTRAKTSBETINGELSER**

### **2.1 Alminnelige kontraktbestemmelser**

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8407.

### **2.2 Spesielle kontraktbestemmelser**

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

#### ***Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse***

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### ***Pkt. 21.2 Framdriftsplan***

Entreprenøren skal senest innen to uker etter byggestart utarbeide detaljert framdriftsplan. Framdriftsplanen skal utarbeides i nært samarbeid med byggherren.

#### ***Pkt. 28.1 Betalingsfrist***

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønns- og arbeidsvilkår i henhold til «ILO 94» og «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» gjelder, og tilbyder skal framvise egenerklæring for dette før kontraktsinngåelse. Se vedlegg.

### **2.3 Avtaledokument**

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett "8407A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

Konkurransesgrunnlag samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen tilbudskonkurranse», jfr. FOA § 14-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «Kommunikasjon».

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves <b>minimum samlet kredittratingskarakter A</b> (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i RavnInfo.no sin rating.	<p>Informasjon vedrørende kredittrating vil oppdragsgiver innhente via RavnInfo.no kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (RavnInfo.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i RavnInfo.no.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>



## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste fem årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.	Kopi av sentral godkjenning av foretak Prosjektering og utførelse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygningsmessige arbeider klassifiseres i tiltaksklasse 2</li> <li>• Enkelte tekniske fag klassifiseres i tiltaksklasse 3</li> </ul>
Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.	CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets nøkkelpersonell.
Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet. Gjelder også underentreprenører på tekniske fag (VVS og elektrofagene)	Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema.
Byggetid regnet fra igangsettingstillatelse er gitt	10%	Oppgitt byggetid i tilbudsskjema
Gjennomføringsevne, kompetanse og referanser	10%	Kreditrating, CV med utdanning og erfaring, referansebygg

### 5.1 Evaluering av innkomne tilbud

Oppdragsgiver vil evaluere og vurdere de tilbudene.

Nedenfor fremkommer oppdragsgivers evalueringsskjema som vil bli benyttet ved evaluering.

Tilbyder skal oppgi sine tilbudte priser og påslag i konkurransegrunnlagets del 2 – funksjonsbeskrivelse for totalentreprise.

Ved evaluering vil oppdragsgiver legge inn tilbudte priser, påslag, timepriser og evt. opsjonspriser oppgitt i tilbudsgrunnlaget i tabellen under. I kolonnen «antall v/evaluering» er det lagt inn estimater som kun vil bli benyttet ved evaluering av innkomne tilbud.

Det presiseres at mengder og timer for enhetspriser og timepriser kun er estimater og at det er faktiske priser og benyttede timer og materiell som vil legges til grunn i kontrakt.

Prisskjema fylles ut i Mercell.

Totalentreprise Vågeveien 4	Antall v/evaluering	Sum for evaluering
Tilbudssum inkl. tillegg for timepriser, enhetspriser og evt. opsjonspriser (fra side 5 i funksjonsbeskrivelse – del 2)	1	
Tilbudt fast lønns- og prisstigning (fra side 7 i funksjonsbeskrivelse – del 2)	1	
Materiell (tilbudt påslagsprosent x kr. 500 000,-)	1	
Påslag på tiltransporterte underentrepriser (tilbudt påslagsprosent x kr. 250 000,-)	1	
<b>Evalueringssum</b>		

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

#### **Evaluering av pris:**

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Den beste prisen vil få 10 poeng, mens øvrige tilbud vil bli poengberegnet etter forholdstall.

#### **Evaluering av fremdrift:**

Vurderingen av kriteriet vil bli basert på oppgitt byggetid, regnet fra igangsettingstillatelse er gitt. Tilbudet med kortest byggetid vil få 10 poeng, mens de øvrige tilbud vil bli vurdert opp mot tilbudet med tidligste ferdigstillelsesdato, etter forholdstall.

#### **Evaluering av gjennomføringsevne, kompetanse og referansebygg:**

Vurderingen av kriteriet vil bli basert på skjønn, og den etter byggherrens vurdering "beste" vil få 10 poeng, nr. 2 vil få 8 poeng, nr. 3 vil få 6 poeng osv.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (Merzell). Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Komplett sladdet versjon av tilbudet lagres i ett dokument, i PDF format.

Har du spørsmål ifm innlevering eller registrering, ta kontakt med Merzell på telefon 21 01 88 60.