

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse
 Del 0 – Felles generelle bestemmelser

| | |
|--|-----------|
| DEL 0 – FELLES GENERELLE BESTEMMELSER | 1 |
| 0. GENERELT | 2 |
| 0.1 ORIENTERING | 2 |
| 0.1.1 Konkurransene | 2 |
| 0.1.2 Gjennomføring av byggearbeidene og krav til drift av eksisterende bygg i byggeperioden..... | 2 |
| 0.1.3 Prosjektets adresse | 2 |
| 0.1.4 Lover og forskrifter..... | 3 |
| 0.1.5 Kommunikasjon i prosjektet..... | 3 |
| 0.1.6 Oppstart/ leveringstidspunkt/ prøvedriftsperiode | 3 |
| 0.1.7 Ferdiggattest, FDV-dokumentasjon og tverrfaglig funksjonstest | 3 |
| 0.1.8 Kort orientering om bygningsmessige arbeider, sideentreprise 1..... | 3 |
| 0.1.9 Kort orientering om VVS-tekniske arbeider, sideentreprise 2 og 3 | 4 |
| 0.1.10 Kort orientering om elektrotekniske fag, sideentreprise 4..... | 4 |
| 0.1.11 Framdriftsplan..... | 5 |
| 0.2 ANSKAFFELSENE – KONKURRANSEREGLER..... | 6 |
| 0.2.1 Innledning | 6 |
| 0.2.2 Konkurransesgrunnlaget | 7 |
| 0.2.3 Tilbudet | 8 |
| 0.2.4 Oppdragsgivers behandling av tilbudet | 11 |
| 0.3 KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 12 |
| 0.3.1 Generelt | 12 |
| 0.4 NAVN OG ADRESSER PÅ BYGGHERRE OG RÅDGIVERE..... | 12 |
| 0.5 OVERSIKT OVER TILBUDSGRUNNLAGET | 13 |
| 0.5.1 Generelle bestemmelser og vedlegg, for alle sideentrepriser | 13 |
| 0.5.2 For sideentreprise 1, Bygningsmessige arbeider, inkl. framdriftsstyring av de andre sideentreprisene . | 13 |
| 0.5.3 For sideentreprise 2, Ventilasjonsarbeider..... | 13 |
| 0.5.4 For sideentreprise 3, Rørleggerarbeider | 13 |
| 0.5.5 For sideentreprise 4, Elektro- og telearbeider..... | 14 |
| 0.6 SHA (SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ)..... | 14 |
| 0.6.1 Byggherrens organisering av SHA-arbeidet | 14 |
| 0.6.2 Risikoanalyse og SHA-plan i prosjekteringsfasen | 14 |
| 0.6.3 Utpeking av Hovedbedrift | 14 |
| 0.6.4 Spesielle forhold på byggeplassen | 14 |
| 0.6.5 Krav til styring av SHA og ytre miljø..... | 15 |
| 0.6.6 Avviksbehandling | 15 |
| 0.6.7 Byggherrens oppfølging og tilsyn..... | 15 |
| 0.6.8 Risiko og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), og sikker jobb analyse (SJA). | 16 |
| 0.6.9 Rydding, orden og sikring av byggeplass/ anleggsområde..... | 16 |
| 0.6.10 Brannvern - beredskap..... | 16 |
| 0.6.11 Atkomst/ adgang ved leveranser og besøk..... | 16 |
| 0.6.12 Oversiktslister..... | 16 |
| 0.6.13 Førstehjelp - beredskap..... | 17 |
| 0.6.14 Lønn, boligforhold, innkvartering/losji. (Allmenngjøringsloven mot sosial dumping)..... | 17 |

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0. Generelt

Disse felles generelle bestemmelsene gjelder for alle fire sideentreprisene.

0.1 Orientering

Alle tilbydere vil finne bestemmelser som angår sin sideentreprise samt opplysninger om de andre sideentreprisene i dette dokumentet.

0.1.1 Konkurransene

Det avholdes fire atskilte konkurranser for hver og en av disse sideentreprisene:

- 1: Bygningsmessige arbeider, inkl. framdriftsstyring av de andre entreprisene.
- 2: Ventilasjonsarbeider
- 3: Rørleggerarbeider
- 4: Elektro- og telearbeider

0.1.2 Gjennomføring av byggearbeidene og krav til drift av eksisterende bygg i byggeperioden

0.1.2.1 Drift av byggene i byggeperioden

Det er en forutsetning at eksisterende bygg skal være i drift i hele byggeperioden. (I skoleferien er driften sterkt redusert).

Det forutsetter godt og nært samarbeid mellom entreprenører og aktuelle brukere. Sideentreprenør for bygningsmessige arbeider (Sideentreprise. 1) har et særlig ansvar for at dette samarbeidet legges opp på en god måte.

0.1.2.2 Atkomst og riggplass

Atkomst til Rena barneskole vil være fra Kirkeberggata, via atkomst til skolebygget fra sør.

Atkomst til Åmot ungdomsskole vil være fra Skolevegen og parkeringsplass nord for skolebygget.

Parkering kan foretas på p-plassene for skolene.

Det skal ikke etableres utendørs riggplass. Arealene som skal bygges om skal benyttes til lagring av materialer og utstyr.

Eksisterende rom (inkl WC) skal benyttes til skifterom, spiserom og toalett.

0.1.3 Prosjektets adresse

Skolebyggene ligger på hver sin side av Kirkeberggata på Kirkeberget på Rena. Åmot ungdomsskole ligger med atkomst fra Skolevegen.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Side 3 av 17

0.1.4 Lover og forskrifter

Arbeidene som skal utføres skal tilfredsstillende alle relevante lover og forskrifter. Det gjøres spesielt oppmerksom på at krav om systematisk HMS-arbeid er lovpålagt.

0.1.5 Kommunikasjon i prosjektet

All skriftlig og muntlig kommunikasjon mellom partene skal foregå på norsk.

0.1.6 Oppstart/ leveringstidspunkt/ prøvedriftsperiode

Det er forutsatt oppstart av utførelsen 15. juni 2016.

Arbeidene *kan* starte i begge byggene samtidig. Arbeidene i Rena barneskole skal ferdigstilles 1. september mens arbeidene i Åmot ungdomsskole skal ferdigstilles 11. oktober.

Frister for ferdigstillelse er dagmulktbelagt.

Prøvedrift skal kun gjelde for det nye varmeanlegget i blokk A. Perioden er satt til 3 måneder.

0.1.7 Ferdigattest, FDV-dokumentasjon og tverrfaglig funksjonstest

Ferdigattester, forenklet FDV-dokumentasjon skal foreligge en uke før selve overtakelsen av kontraktsarbeidet.

Manglende/ ufullstendig ferdigattest, FDV-dokumentasjon gir oppdragsgiver rett til å nekte overtakelse.

0.1.8 Kort orientering om bygningsmessige arbeider, sideentreprise 1

Arbeidene omfatter enkle rivearbeider før utførelser ved Rena barneskole (u.etg) og Åmot ungdomsskole (fløy A, 1. og 2.etg).

Etter riving skal det bygges nye vegger, nye dører/port/foldevegg, utskiftning av dører, legging av nytt gulvbelegg og maling av flater. I nye toalettrom etableres nye himlinger, samt i eksisterende gangarealer som bygges om til nye romfunksjoner. Maler- og gulv-leggingsarbeidene er relativt omfattende i forhold til det totale omfanget.

I skolekjøkken og ny seksjon for SFO skal det monteres nye kjøkkeninnredninger.

Arbeidene er ikke av en slik karakter at det stilles krav som ansvarsrett.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Side 4 av 17

0.1.9 Kort orientering om VVS-tekniske arbeider, sideentreprise 2 og 3

0.1.9.1 Ventilasjonsarbeider, sideentreprise 2:

Eksisterende ventilasjonsanlegg skal beholdes. Ventilasjonsarbeidene omhandler i hovedsak ombygging av kanalnett og flytting av ventiler ihht ny planløsning for blokk A.

0.1.9.2 Rørleggerarbeider, sideentreprise 3:

Rørleggerarbeidene omhandler i hovedsak installasjon av nytt vannbårent varmeanlegg for blokk A. Det benyttes radiatorer. Videre skal det installeres nye toaletter og servanter i blokk A. Det skal installeres nye kjøkkenbenker i skolekjøkken og SFO-avdeling. Disse skal tilkobles vann og avløp.

0.1.10 Kort orientering om elektrotekniske fag, sideentreprise 4

0.1.10.1 Elektro- og telearbeider, entreprise 4:

Anleggene forsynes med 230V- IT nett.

I skolekjøkken i ungdomsskolen blir det total omgjøring, fordelinger skal byttes.

Alt kursopplegg i ungdomsskole skal i utgangspunktet beholdes, utstyr i vegger byttes ut.

I nye vegger i ungdomsskole legges det skjult anlegg. Der det er nødvendig benyttes åpent anlegg.

Eksisterende brannalarmanlegg beholdes/suppleres mens eksisterende nødlisyanlegg beholdes. Det er medtatt noe opplegg for IKT.

I barneskole etableres nytt kjøkken for SFO, for øvrig er det kun få tiltak i forbindelse med omgjøring.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0.1.11 Framdriftsplan

| Trinn | Aktivitet | Dato / frist |
|--------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Konkurransedokumentet tilgjengelig på DOFFIN | 27. april 2016 |
| 2 | Tilbudsbefaring 1 (Generell befaring) | 04. mai 2016, kl.13:30 |
| 3 | Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 10. mai 2016 |
| 3 | Tilbudsbefaring 2 (Supplerende opplysninger) | 12. mai 2016, kl.12:00 |
| 5 | Tilbudsfrist | 19. mai 2016, kl 12:00 |
| 6 | Valg av entreprenører og utsendelse av tildelingsbrev | 23. mai 2016 |
| 7 | Kontraktsinngåelse | 31. mai 2016 |
| 8 | Innsending av ett-trinnsøknad om tillatelse | 02. juni 2016 |
| 9 | Oppstart ombygging av Rena barneskole og Åmot ungdomsskole | 15. juni 2016 |
| 10 | Ferdigstillelse av Rena barneskole | 01. september 2016 |
| 11 | Ferdigstillelse av Åmot ungdomsskole | 11. oktober 2016 |

Fremdriftsplanen er foreløpig og kan endres. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli sendt skriftlig til alle tilbydere.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0.2 Anskaffelsene – konkurranseregler

0.2.1 Innledning

0.2.1.1 Innbydelse

Innbydelse til konkurransen er gitt på Doffin/Mercell samt i Østlendingen 27. april 2016.

0.2.1.2 Oppdragsgiver, oppdragsgivers kontaktperson og spørsmål til konkurransen

Oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson er:

Åmot kommune

✓/ Hege Dahle Meland

tlf: 40 42 16 65

e-post: hege.dahle.meland@amot.kommune.no

Oppdragsgivers primære kontaktperson for gjennomføring av konkurransen er:

Thorstein Olsen

tlf: 922 05 080

e-post: thorstein.olsen@abakus.as

Eventuelle spørsmål bes rettet til oppdragsgivers kontaktperson for gjennomføring av konkurransen via e-post: thorstein.olsen@abakus.as

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er 9.mai.2016 (se pkt 0.2.2.2)

Spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell.

Det skal ikke være kontakt/ kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransene enn angitt kontaktperson. Dette kravet gjelder også i motsatt fall mellom oppdragsgiver og tilbyder.

0.2.1.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for og gir ikke økonomisk kompensasjon for leverandørenes nedlagte arbeid eller andre kostnader i forbindelse med utarbeidelse og inngivelse av tilbud.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Side 7 av 17

0.2.2 Konkurransesgrunnlaget

0.2.2.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget for de fire entreprisene består av:

Fellesdokumenter for alle sideentrepriser:

| | |
|------------|---|
| Del 0: | Felles generelle bestemmelser. |
| Vedlegg 1: | Rigg- og driftkapittel for sideentreprise 1 |
| Vedlegg 2: | SHA-plan |
| Vedlegg 3: | Skjema for rapportering av miljø |
| Vedlegg 4: | Skjema for rapportering av avfallsmengder |
| Vedlegg 5: | Månedrapport for SHA og ytre miljø |

Sideentreprise 1, Bygningsmessige arbeider, inkl. framdriftsstyring av de andre entreprisene:

- 1.1 Forenklet beskrivelse med mengder, sideentreprise 1
- 1.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 1
- 1.3 Tegninger, sideentreprise 1

Sideentreprise 2, Ventilasjonsarbeider:

- 2.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 2
- 2.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 2
- 2.3 Tegninger, sideentreprise 2

Sideentreprise 3, Rørleggerarbeider:

- 3.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 3
- 3.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 3
- 3.3 Tegninger, sideentreprise 3

Sideentreprise 4, Elektro- og telearbeider:

- 4.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 4
- 4.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 4
- 4.3 Tegninger, sideentreprise 4

Det komplette konkurransesgrunnlaget er distribuert på Mercell og skal derfra lastes ned av tilbyderne.

0.2.2.2 Tilbudsbefaring, innføring i inngivelse av tilbud på Mercell

Ordinær tilbudsbefaring avholdes 4. mai kl.13:30. Oppmøtested er på nordsiden av Åmot ungdomsskole (hovedinngangen).

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

I etterkant av selve befaringen vil ABAKUS orientere om bruk av Doffin/Mercell til nedlasting av tilbudsdokumenter og inngivelse av tilbud.

12. mai. Kl. 12.00 avholdes det ekstra tilbudsbefering med oppmøte samme sted. Her gis tilbydere og deres medhjelpere og underentreprenører anledning til å se nærmere på arealene som skal bygges om. Tilbydere til sideentreprise nr 1 oppfordres til å ta med malere og gulvleggere på befaringen.

0.2.2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål, og be om avklaringer. Forespørsler skal fremsettes senest 10. mai 2016.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart og kun bli lagt ut på Mercell. Tilbydere må derfor holde seg oppdatert om slike forhold.

0.2.3 **Tilbudet**

Tilbudet skal bestå av dokumenter i PDF-format, merket med T1, T2 osv.):

- T1: Tilbudsbrev
- T2: Utfylt tilbudsskjema
- T3: Utfylt mengdeberegning
- T4: Gyldig firmaattest
- T5: Attest for betalt skatt og mva. (ikke eldre enn 6mnd)
- T6: Redegjørelse for kvalitetssikringsplan.
- T7: Sentral godkjenning eller redegjørelse for at firmaet har kompetanse til å erklære ansvar for entreprisen (gjelder kun sideentreprise 2 og 3)

0.2.3.1 Tilbudsbrev, T1

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som er undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet skal som minimum angi:

- Tilbudssum overført fra tilbudsskjemaet
- Oversikt over nummererte vedlegg. (T1, T2 osv)
- Navn, telefonnummer og E-post adresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson i konkurransefasen.
- Informasjon om hvilke underleverandører som vil bli benyttet, og hvilke deler av kontrakten som skal utføres av de forskjellige underleverandører.
- Evt. forbehold og avvik.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0.2.3.2 Tilbudsskjema og mengdeberegning , T2 og T3:

Dokumentene skal lastes ned fra Mercell som de øvrige dokumentene, fylles ut og returneres.

0.2.3.3 Språk og format

Tilbudet skal være skriftlig og utformes på norsk.
Vedleggsnr. skal fremgå av filnavnene.

0.2.3.4 Levering av tilbud

Det komplette tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Dersom det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst ta kontakt med Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60
e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk av elektronisk sigantur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk%20av%20elektronisk%20sigantur.doc)

0.2.3.5 Tilbudsfrist

Fristen er satt til 19. mai kl. 12:00.

0.2.3.6 Vedståelsesfrist/ tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende konkurranseskravets formalkrav.

Etter utløpet av tilbudsfristen er tilbud bindende frem til utløpet av vedståelsesfristen. Dersom leverandøren velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har oppdragsgiver rett til å kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av dette.

Vedståelsesfrist: 1. juli 2016.

0.2.3.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurranseskravet, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jf. pkt. 0.2.3.1 ovenfor. Forbeholdene skal

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Side 10 av 17

nærmere spesifiseres i vedlegg til tilbudsbrevet – og det skal angis hvilke konsekvenser angjeldende forbehold har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvsningsplikt for oppdragsgiver, jf. "Forskrift om offentlige anskaffelser" § 11-11. Før leverandør eventuelt tar forbehold, bør nevnte bestemmelse vurderes grundig. I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis for avklaring av uklarheter etc. før inngivelse av tilbud. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere konsekvensene av forbehold/avvik uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- og/eller kontraktsbestemmelser.

Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvsningsplikt, jf. "Forskrift om offentlige anskaffelser" § 11-11.

0.2.3.8 Alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

0.2.3.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

0.2.3.10 Annet

Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil foretas rett etter tilbudsfristens utløp. Tilbyder har ikke rett til å være tilstede ved åpningen.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Leverandørene plikter å besvare slike henvendelser uten krav på særskilt vederlag. Ved begjæring om innsyn plikter oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens oppfatning, å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

0.2.4 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

0.2.4.1 Kvalifikasjonskriterier

For å bli godkjent som tilbyder må tilbydere ha gyldig firmaattest, gyldig skatte- og mva-attest, tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.

For sideentreprise 2 og 3 stilles det i tillegg krav om kompetanse til å ha ansvar innen sitt ansvarsområde. Arbeidene for sideentreprenør 1 og 4 har ikke et slikt krav.

0.2.4.2 Evaluering av tilbudene

Ved evaluering av pris vil tilbudssum inklusive de økonomiske konsekvensene ved ev. forbehold bli vurdert og sammenlignet. *Forbehold som ikke lar seg prisberegne, vil lett føre til avvisning.*

Tildelingen skjer til den kvalifiserte tilbyderen som har den laveste kontrollerte tilbudssum.

0.2.4.3 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtidig til alle berørte leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås" menes tidspunkt for undertegning av kontrakt.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget av leverandør og informasjon om karenstidens utløp jf. FOA §13-3.

0.2.4.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis at tilbudssummene avviker fra Åmot kommunes økonomiske rammer/ byggebudsjett.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0.3 Kontraksbestemmelser

0.3.1 Generelt

Generelle kontraksbestemmelser for totalentreprisen er **NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt"** med følgende presiseringer, endringer og suppleringer:

Pkt. 9.3 Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 12.6 Presisering: Hver og en av entreprenørene er ansvarlig for rigging, bruk og nedrigging av sine egne stillaser/trapper.

Pkt. 15.3 Punktet suppleres med:
 "Antikontraktørklausul: Arbeidet skal utføres av entreprenør, underentreprenør eller leverandør og deres ansatte i tjenesteforhold. Det skal ikke forekomme noen form for sosial dumping på dette prosjektet.

Pkt. 27.1 Punktet strykes og erstattes med:
 "Kontraktssummen er fast uten indeksregulering".

0.4 Navn og adresser på byggherre og rådgivere

| Funksjon Firma, adresse | Ansvarlig | Tlf. / mobil | E-post |
|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <u>Byggherre og prosjektleder</u> Åmot kommune | Hege Dahle Meland | 404 21 665 | hege.dahle.meland@amot-kommune.no |
| <u>Gjennomføring konkurranse:</u> Abakus AS, Postboks 128, 2440 Engerdal | Thorstein Olsen | 922 05 080 | thorstein.olsen@abakus.as |
| <u>Rådgivere:</u> | | | |
| <u>Hovedrådgiver</u> Plan1 AS, Postboks 373, 2403 Elverum | Tor Arne Kittilsen | 950 46 973 | tak@p1.no |
| <u>Arkitekt</u> Plan1 AS, Postboks 373, 2403 Elverum | Frank W. Heiertz | 48 11 96 40 | fwh@p1.no |
| <u>Rådgiver elektro</u> Ing. Hallås Elverum AS Postboks 212, 2402 Elverum | Kjell Bjørke-Olssen | 950 51 415 | Kjell.bjorke.olssen@inghall.no |
| <u>Rådgiver VVS</u> Unionconsult AS Postboks 260 2402 Elverum | Terje Flobergseter | 469 14 960 | terje.flobergseter@unionconsult.no |
| <u>Byggeleder</u> Plan1 AS, Postboks 373, 2403 Elverum | Jørn Øyvind Rønnes Simensen | 975 10 2 70 | jrs@p1.no |

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

0.5 Oversikt over tilbudsgrunnlaget

Tilbudsgrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

0.5.1 Generelle bestemmelser og vedlegg, for alle sideentrepriser

Del 0. Felles generelle bestemmelser (dette dokument)

Vedlegg 1 "Rigg og driftkapittel" for sideentreprise 1.

Vedlegg 1: SHA-plan

Vedlegg 3: Skjema for rapportering av helse- og miljøfarlige stoffer

Vedlegg 4: Skjema for rapportering av avfallsmengder

Vedlegg 5: Månedrapport for SHA og Ytre miljø

0.5.2 For sideentreprise 1, Bygningsmessige arbeider, inkl. framdriftsstyring av de andre sideentreprisene

-1.1 Forenklet beskrivelse med mengder, sideentreprise 1

-1.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 1

-1.3 Tegninger, sideentreprise 1

Åmot ungdomsskole:

T121 Plan 01.etg.1

T122 Plan 02. etg.

T170 Plan 01.etg. eksisterende + riving

T180 Plan 01.etg. innredninger kjøkken

Rena barneskole:

T200 Plan 00.underetasje

T280 Plan 00 innredninger SFO

0.5.3 For sideentreprise 2, Ventilasjonsarbeider

- 2.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 2

- 2.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 2

- 2.3 Tegninger, sideentreprise 2

- 1873-01: Plan 1, del 1. m=1:50

- 1873-02: Plan1, del 2. m=1:50

- 1873-03: Plan 2 m=1:50

- 1873-04: Plan 0, barneskolen m=1:50

0.5.4 For sideentreprise 3, Rørleggerarbeider

- 3.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 3

- 3.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 3

-
- 3.3 Tegninger, sideentreprise 3
 - 1873-01: Plan 1, del 1. m=1:50
 - 1873-02: Plan1, del 2. m=1:50
 - 1873-03: Plan 2 m=1:50
 - 1873-04: Plan 0, barneskolen m=1:50

0.5.5 For sideentreprise 4, Elektro- og telearbeider

- 4.1 Beskrivende mengdeberegning, sideentreprise 4
- 4.2 Tilbudsskjema, sideentreprise 4
- 4.3 Tegninger, sideentreprise 4
 - 15103-01, Ungdomsskole plan 1, M=1:50
 - 15103-02, Ungdomsskole plan 2, M=1:50
 - 15103-03, Barneskole SFO plan U M=1:50
 - 15103-11, Ungdomsskole fordeling skolekjøkken

0.6 SHA (Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø)

0.6.1 Byggherrens organisering av SHA-arbeidet

Åmot Kommune er byggherre iht. byggherreforskriften og har det overordnede ansvar for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen blir ivaretatt både i prosjekteringsfasen og i byggefasen.

Byggherren vil inngå skriftlig avtale iht. byggherreforskriftens § 13 med byggeleder (Plan 1 AS) for rollen som koordinator for utførelse (KU). Avtalen skal være tilgjengelige i prosjektets SHA-perm.

0.6.2 Risikoanalyse og SHA-plan i prosjekteringsfasen

Byggherren har utarbeidet risikoanalyser med påfølgende SHA-plan for prosjektet. SHA-planen ligger i vedlegg 2. Planene skal videreføres og benyttes i utførelsesfasen av KU.

0.6.3 Utpeking av Hovedbedrift

Sideentreprenør nr 1 skal være Hovedbedrift iht. AML § kap.2 § 2-2. Hovedbedrift skal månedlig rapportere status for SHA og ytre miljø til KU.

Skjema for rapportering av miljø, avfallsmengder, SHA og Ytre miljø ligger som vedlegg 3, 4 og 5.

0.6.4 Spesielle forhold på byggeplassen

Virksomheter i drift: KU skal etablere skriftlige rutiner på hvordan virksomheter og især skole i drift skal ivaretas ved byggearbeider, med spesielt fokus på:

- Støv, støy og andre miljøfaktorer
- Avstenging inne i byggene
- Materialleveranser inne på skolens område

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

- Informasjon til skolen (ved f.eks. støyende arbeider)

Arbeidene skal tilrettelegges slik at skolens og resten av prosjektorganisasjonens sikkerhet alltid er ivaretatt.

Partene må diskutere en praktisk arbeidsform som på beste måte sikrer både utførende håndverkere samt skolens personale/elever i bygningen og de tilstøtende lokaler/omgivelser/innretninger.

0.6.5 Krav til styring av SHA og ytre miljø.

0.6.5.1 Styringssystem for SHA og ytre miljø

Sideentreprenør nr 1 skal i prosjektet innarbeide et system for styring og ledelse for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lovverk, forskrifter, tillatelser, bestemmelser og krav gitt i kontrakten.

0.6.5.2 Videreføring av krav til under-/entreprenører og leverandører

Byggherres kontraktspartnere skal videreføre denne kontraktens krav til, SHA og ytre miljø til sine kontraktspartnere (underentreprenører og underleverandører) nedover i kontraktspyramiden.

0.6.5.3 Oppstartsmøte, opplæring og kommunikasjon

Sideentreprenør nr 1 skal påse at alle virksomheter får innføring i prosjektets plan for SHA og ytre miljø.

Gjennomføringen skal dokumenteres. Det skal legges vekt på motivasjon, holdninger til SHA og risikoforhold.

0.6.6 Avviksbehandling

Sideentreprenør nr 1 skal utarbeide skriftlig prosedyre på hvordan avvikshåndtering SHA og ytre miljø skal gjennomføres. Denne prosedyren skal gjøres kjent for alle virksomheter på byggeplassen.

Alle ulykker, nesten ulykker, uønskede hendelser som har innvirkning på arbeidsmiljøet, skolen eller på omgivelsene (utslipp, branntilløp etc.) skal umiddelbart meldes til byggherrens representant.

Sideentreprenør nr 1 skal videre redegjøre for behandling av avvik/ uønsket hendelse overfor Byggherren. Avvik/ uønskede hendelser skal medføre korrigerende tiltak for å utbedre den oppståtte situasjon og forebyggende tiltak for å hindre gjentakelse. Registrerte SHA avvik i perioden skal dokumenteres i byggemøtereferat, samt månedsrapport.

0.6.7 Byggherrens oppfølging og tilsyn

Byggherren vil gjennom byggeledelse, befaringer og revisjoner føre tilsyn med at SHA og ytre miljø blir ivaretatt iht. byggherrens intensjoner og myndighetskrav.

Sideentreprenørene plikter å stille relevant personell disponibel for byggherre ved disse befaringene og revisjonene, samt legge forholdene til rette for gjennomføringen av disse.

0.6.8 Risiko og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), og sikker jobb analyse (SJA).

Sideentreprenørene skal ha en rutine for risikoanalyse med tilhørende sikker jobb analyse.

0.6.9 Rydding, orden og sikring av byggeplass/ anleggsområde

Riggforholdene må tilfredsstillende Arbeidstilsynets forskrift, best nr. 702; Arbeidsplasser og arbeidslokaler og FOB bilag 18.

Sideentreprenør nr 1 skal etablere instruks for rydding på alle deler i de arealene som skal bygges om og skal spesielt sikre at viktige transportveier, gangruter og rømningsveier alltid holdes åpne.

0.6.10 Brannvern - beredskap

Sideentreprenør nr 1 skal sørge for at egnet brannslukningsutstyr er tilgjengelig på bygg/ anleggs plass i nødvendig omfang slik at branntilløp kan slukkes før det sprer seg til omgivelsene. Entreprenør/ leverandør som utfører varmt arbeid, skal ha egnet brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet. Brennbart materiale skal fjernes fra områder hvor det er fare for at bruk av verktøy og maskiner kan antenne brann.

Sideentreprenør nr 1 skal, i samråd med byggherre, ha definerte varslingsrutiner for varsling av brannvesen og byggherre.

Sideentreprenør nr 1 skal til enhver tid påse at det er etablert lovpålagte rømningsveier for elever, ansatte ved skolen og arbeidstakere på byggeplassen. Rømningsveier skal merkes.

0.6.11 Atkomst/ adgang ved leveranser og besøk

Sideentreprenør nr 1 skal etablere rutiner for vareleveranser og andre henvendelser til byggeplassen, slik at sikkerheten til elever, ansatte ved skolen og publikum blir ivaretatt.

Dersom varebiler eller annen transport må ferdes der elever, ansatte på skolen, eller publikum vistas, skal følgemann være med.

0.6.12 Oversiktslister

Sideentreprenør nr 1 skal etablere rutiner for føring av oversiktslister over alle som utfører arbeid på byggeplassen. Listen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge – eller anleggsarbeidet er slutt.

ÅMOT KOMMUNE
RENA BARNESKOLE OG ÅMOT U-SKOLE. OMBYGGING.
DEL 0. FELLES GENERELLE BESTEMMELSER

Side 17 av 17

0.6.13 Førstehjelp - beredskap

Sideentreprenør nr 1 skal sørge for komplett førstehjelpskoffert/ utstyr og at sykebærer er tilgjengelig.

0.6.14 Lønn, boligforhold, innkvartering/losji. (Allmenngjøringsloven mot sosial dumping)

Sideentreprenørene skal sørge for at ansatte i egen organisasjon, og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale. Følgende lover og forskrifter skal følges:

Lov 1993-06-04 nr. 58 Lov om allmenngjøring av tariffavtaler

For 2014-11-27 nr. 1482 Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge.

Alle avtaler sideentreprenørene inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom sideentreprenører ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Sideentreprenørene skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet.

Sideentreprenørene skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Det forventes at sideentreprenørene uoppfordret utfører stikkkontroller av lønns- og arbeidsvilkår for underentreprenører for å sikre at påseplikten ivaretas. Resultatet av slike stikkkontroller skal presenteres for BH.