

KRAVSPESIFIKASJON FOR TR-16-02 BEMANNINGSTJENESTER FOR KOMMUNAL HELSETJENESTE.

1. Generelle krav som gjelder for leveranse av vikarer for helsepersonell

Tjenesteyter skal være registrert i Arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til [Forskrift 4. juni 2008 nr 541 om bemanningsforetak](#).

Oppdragsgiver og leverandør har begge ansvar for å sikre at AML § 14-12, §14-12a, §14-12B og § 14-12c blir fulgt, for å sikre likebehandling og likeverdig lønn for innleid bemanning.

1.1 Tjenesteyters arbeidsgiveransvar

- Tjenesteyter er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter og pålegg som gjelder for tjenesteområdet.
- Tjenesteyter har fullt arbeidsgiveransvar for vikaren.
- Tjenesteyter har ansvaret for å utbetale lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, evt. sykelønn og andre lovbestemte trekk. I forhold til norske standarder og lover.
- Lønnsnivået skal tilsvare KS tariff. Det er ikke lokale avtaler som går utover normaltarif.
- Tjenesteyter skal kun levere vikarer som har oppholdstillatelse og arbeidstillatelse i Norge.
- Tjenesteyter er ansvarlig for å følge EUs vikarbyrådirektiv (2008-104/EF), som implementeres 05.12.2011.
- Tjenesteyter er ansvarlig for gyldig attest på test for MRSA og Tuberkulose for leverte vikarer.
- Tjenesteyter er ansvarlig for at gyldig politiattest for vikaren.
- Tjenesteyter er ansvarlig for bosted til vikarene, dersom de må overnatte.

1.2 Tjenesteyter opplysningsplikt til vikar

Oppdragsgiver stiller krav til at følgende dokumenter skal signeres før oppstart:

- taushetserklæring

Oppdragsgiver er ansvarlig for at egne erklæringer blir signert.

1.3 Leverandørens ansvar for opplæring av vikar (gjelder for rammeavtalene 2 a, 2b og 2c).

Leverandøren er ansvarlig for at vikar kan kommunisere på norsk. Det er stilt som **minimumskrav** at vikarer som ikke er skandinaviske, skal ha norskferdigheter dokumentert med b-1 nivå i henhold til *The Common European Framework* (CEF) standarden.

Oppdragsgiver skal kunne etterprøve at faktiske norskferdigheter i praksis er tilfredsstillende.

Det skal tilbys minimum 3 kostnadsfrie opplæringsvakter for oppdragsgiver.

1.4 Generelle forventinger til vikarens egenskaper

Det forventes at vikaren skal inneha nødvendige faglige ferdigheter for å forsvarlig kunne utføre sitt arbeid. Vikaren skal kunne opptre etisk forsvarlig og tilpasse seg gjeldende arbeidsrutiner, arbeidstid, og arbeidsmiljø. Spesielt arbeidsmiljølovens kapittel 10 følges.

1.5 Krav til fleksibilitet

Fleksibilitet er et krav og det er viktig at tilbudt personell kan ta på seg diverse pleiearbeid innen kommunens ulike helseenheter.

1.6 Krav til førerkort

Alle vikarer som leveres skal ha gyldig førerkort klasse B.

1.7 Krav til service

Leverandøren skal så langt som mulig forsøke å stille de samme vikarer til rådighet for oppdragsgiver.

Leverandøren skal være tilgjengelig utenom ordinær arbeidstid.

1.8 Krav til erstatningspersonale

Ved problemer med leveranse av tjenesten (som ved sykdom eller ikke egnet vikar), skal det kunne stilles nytt personell til rådighet raskt, maksimalt innen 48 timer.

1.9 Krav til avtaleområde - Pleie-, omsorgs- og helsepersonell

Leverandøren skal i avtaleperioden levere vikar i henhold til oppgitte krav slik de fremgår av konkurransegrunnlaget og dette dokumentet. I tillegg skal vikarer innenfor dette avtaleområdet har godkjent norsk autorisasjon i samsvar med krav fra offentlige myndigheter, jfr. www.sak.no.

Ved utenlandske vikarer kreves det dessuten dokumentasjon fra hjemlandets autorisasjonsmyndigheter (Sundhetsstyrelsen i Danmark, Sosialstyrelsen i Sverige etc.).

Leverandøren er ansvarlig for på forhånd å kontrollere med Statens autorisasjonskontor for helse-personell at vikaren innehar gyldig autorisasjon før denne tilbys arbeid hos oppdragsgiver.

1.10 Krav til kompetanse

Vikaren skal være autorisert sykepleier. Vikaren skal ha tilstrekkelig gode datakunnskaper, til at den kan tilegne seg kompetanse til å sikkert ivareta dokumentasjonsplikt.

1.11 Krav til timelistekontroll

Oppdragsgiver skal godkjenne alle timelister for vikarene.

1.12 Krav til innsyn i lønnsforhold hos leverandøren

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i lønnsforholdene vikarene har. Det innebærer at oppdragsgiver skal ha innsyn i vikarenes lønns slipper, i henhold til *Forskrift om sosial dumping*.

Tillitsvalgte hos oppdragsgiver kan kun få innsyn i vikarenes lønnsforhold, ved å gå via oppdragsgiver. Dette er oppdragsgivers dokumentasjonsansvar, i forhold til fagforbundene.

1.13 krav til å kunne avbestille vikarer bestilt til sommerarbeid.

Oppdragsgiver har rett til å kunne avbestille vikarer for sommeren t.d. innen 1.juni, uten kostnad.

Ved leveranse av personell til Trysil kommune, skal dokumentasjon etterspurt i dette dokumentet , følge den enkelte vikar.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne tilbudt personell. Dokumentasjon skal være på norsk.

2. Informasjon vedrørende tariff, lønn og arbeidstid

2.1 Lokale avtaler/dispensasjoner

Kommunen bruker ordinær KS-tariff, med følgende tillegg:

- *Avtale om gjennomsnittsberegning for sykepleiere og nattsykepleiere*

2.2 Trekk i vikarens lønn

Et tilbakevendende spørsmål i konkurransene om bemanningstjenester er følgende:

Aksepterer kommunene at det – evt. basert på skriftlig avtale med (utenlandsk) arbeidstaker - trekkes i vikarens lønn (eksempelvis for kursutgifter som måtte være påbeløpt for å innfri kvalifikasjonskrav og lovmessige krav knyttet til norsk språk og autorisasjon)?

Svaret på dette er nei, kommunen aksepterer ikke trekk for dette.

3. Ansvar for arbeidsmiljøet til innleid arbeidskraft

Oppdragsgiver/innleier er ansvarlig for innleide vikarers arbeidsmiljø, i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2 første ledd bokstav b.

4. Krav til leverandøren

4.1 Kontaktperson

Leverandøren skal ha en navngitt fast kontaktperson som oppdragsgiver forholder seg til.

4.2 Tilgjengelighet

Leverandøren skal være tilgjengelig for bestilling av tjenester fra kontaktperson i ordinær åpningstid. Det skal være vakt ordning, så det er mulig å bestille vikarer utenfor ordinær åpningstid.