



Konkurransesgrunnlag

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

**Kjøp av verkstedsmaskiner til de
videregående skolene i
Møre og Romsdal fylkeskommune**

SAK nr. 2016/31

23.05.2016

INNHold

1	ANBUdSINNBYDElSE	2
2	GENERELL INFORMASJON	3
2.1	Diverse frister	3
2.2	Oppdragsgiver	3
2.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.3.1	Generell beskrivelse av hele leveransen	3
2.3.2	Etterspurte produktgrupper/leveranser	3
2.3.3	Omfang	3
2.5	Oversikt over eventuelle underleverandører	4
2.6	Alternative tilbud	4
2.7	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	4
2.8	Informasjon til tilbyder	4
2.8.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	4
2.8.2	Kommunikasjon	4
2.9	Framdriftsplan	5
2.10	Utgifter	5
2.11	Sladding av tilbud	5
3	KONKURRANSEREGLER	6
3.1	Regler for konkurransen	6
3.2	Prosedyre	6
4	KRAV TIL LEVERANDØREN	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	7
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	7
4.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	7
4.3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Tilleggsfrist	8
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	8
5	KRAV TIL TILBUDET	9
5.1	Innlevering av tilbudet	9
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	9
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	10
5.4	Forbehold	10
6	KRAVSPESIFIKASJON	11
6.1	Generelt	11
7	BEHANDLING AV TILBUDET	12
7.1	Mottak og åpning	12
7.1.1	Registrering av tilbud	12
7.1.2	Tilbudsåpning	12
7.2	Gjennomgang av tilbud	12
7.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	12
7.2.2	Avviste og forkastede tilbud	12
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE	13
8.1	Generelt	13
8.2	Evalueringsmodell	13
8.2.1	Minimumskrav	13
8.2.2	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	13
8.2.3	Evalueringsmodell	14
9	KONTRAKTSTILDELING	15
9.1	Generelt	15
9.1.1	Kontraktperiode	15
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15
10	VEDLEGG	16

1 ANBUDDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse på kjøp av verkstedsmaskiner til de videregående skolene i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Konkurransen er kunngjort på Doffin via Mercell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Leverandørene må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at leverandørene tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Leverandørene må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Eventuell generell info eller info som ikke er etterspurt, vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Rune Solenes Opstad
konstituert fylkesutdanningsjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Diverse frister

Frist for å levere tilbud:	23.05.2016, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.08.2015, kl. 24.00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmålsfrist:	16.05.2016, kl.15.00

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, ved Utdanningsavdelinga.

2.3 Beskrivelse av anskaffelsen

2.3.1 Generell beskrivelse av hele leveransen

Møre og Romsdal fylkeskommune vil i de kommende 4 årene bruke ca. 7 millioner kroner årlig (inkl. mva.) av M-midlene til oppgradering og fornying av eldre verkstedmaskiner ute på de videregående skolane. Dette gjelder både manuelle maskiner for vg1 løp TIP, og til mer avanserte maskiner med datastyring, for vg2 løp ind.tek.

En del av læreplanmålene på Vg2 Industriteknologi er helt klare på at elevene skal både lære å programmere CNC styrte maskiner, samt gå inn i programmer for redigering.

Det er derfor også viktig at alle nye maskiner bærer preg av god pedagogisk / og god brukervennlighet i opplæringsøyemed.

Det tas forbehold om endringer ihht. politiske budsjett og vedtak for kommende år 2-4.

2.3.2 Etterspurte produktgrupper/leveranser

Oppdragsgiver etterspør følgende produktgrupper/delleveranser:

- A. CNC-styrte skjæremaskiner m/serviceavtaler
- B. CNC-freser m/serviceavtaler
- C. Kantknekker m/serviceavtaler
- D. Manuelle dreiebenker m/serviceavtaler
- E. Manuelle fresemaskiner m/serviceavtaler
- F. Platesakser m/serviceavtaler
- G. Søyleboremaskiner

2.3.3 Omfang

Nr	Produktgruppe	Estimert antall
1A	CNC-styrte skjæremaskiner	6
1B	CNC-freser	4
1C	Kantknekker	5
1D	Manuelle dreiebenker	35
1E	Manuelle fresemaskiner	17
1F	Platesakser	6
1G	Søyleboremaskin	15

2.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det legges opp til at leverandør kan gi tilbud på en eller flere av de spesifisert produktgruppene i pkt. 2.3.2. Tilbud kan ikke gis under forutsetning av tildeling av flere produktgrupper gi bedre priser på de enkelte tilbudte produktgrupper.

De enkelte delleveranse vil bli vurdert/evaluert hver for seg.

2.4.1 Serviceavtale

Tilbyder ønsker egne Serviceavtaler jf vedlegg 3, og skal tilbys for den enkelte delleveranse, jf. Kravspesifikasjon for de enkelte produktgrupper. Vedlegg 1 a – 1 g.

2.5 Oversikt over eventuelle underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har leverandør i forhold til oppdragsgiver ansvaret for at alle rammeavtalens forutsetninger mv. oppfylles. Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at leverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser.

Vi gjør særlig oppmerksom på at eventuelle underleverandører må dokumentere i tilbudet at de oppfyller de stilte kvalifikasjonskrav.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative/parallele tilbud.

2.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2.8 Informasjon til tilbyder

2.8.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" ev. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.8.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 23/24/25, 2016
Valg av leverandør	Uke 25, 2016
Klagefrist leverandører	Uke 25/26, 2016
Kontraktsinngåelse	Uke 27, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.10 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.11 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Leverandør skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet, jf. pkt. 5.2.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende fra 01.01.07(FoA).

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til dette regelverket.

3.2 Prosedyre

Anskaffelsen blir gjennomført som Åpen anbudskonkurranse i samsvar med del III i forskriftene til Lov om offentlige anskaffelser § 14-1(1).

Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

4 KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Leverandøren skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> Skatt- og motsattest (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret

4.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Leverandøren må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil innhente rating fra Solditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne

4.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Leverandøren må ha et miljøstyringssystem eller planlegg å innføre dette	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren må gi en redegjørelse for interne miljøstyringssystem eller sertifikat fra offisielle kvalitetskontrollinstitutt
Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med hensyn til volum og kompleksitet.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren må dokumentere at han har kapasitet og erfaring med tilsvarende leveranser, jf. vedlegg 7 - Oppdragsreferanser

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal leverandøren avvises, jf. FoA § 11-10.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Merk at det er leverandør/tilbyders risiko uansett årsak at tilbudet leveres innen fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmåling fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og moms	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet
K 04 - Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument
K 05 - Miljøstyringssystem	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
K 06 - Oppdragsreferanser	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1 a, 1 b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 04 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 11 - 11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i Tilbudsbrevet, vedlegg 4.

6 KRAVSPESIFIKASJON

6.1 Generelt

Oppdragivers krav til den etterspurte leveransen er spesifisert i pkt. 2.3 og i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a - 1 g.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 1a-1g, skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen. Tilbud som ikke oppfyller disse minimumskravene (leverandører svarer nei eller unnlater å svare) vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Øvrige krav til leveransen jf. vedlegg 1 a - 1 g, inngår sammen med pris i oppdragsgivers evaluering/valg av leverandør.

6.2 Produkttyper

Oppdragsgiveren har gruppert sitt kjøp av maskiner innenfor de enkelte produktgrupper slik:

Viser til produktgrupper, vedlegg 1a til og med 1g og prisskjema, vedlegg 2.

7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Mottak og åpning

7.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

7.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

7.2 Gjennomgang av tilbud

7.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Leverandør som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7.2.2 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

8.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

I presisering under følger oversikt over tildelingskriterier for den enkelte delleveranse:

A. Delleveranse 1: CNC-styrte skjæremaskiner m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

B. Delleveranse 2: CNC-fres m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

C. Delleveranse 3: Kantknekker m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

D. Delleveranse 4: Manuelle dreiebenker m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

E. Delleveranse 5: Manuelle fresemaskiner m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

F. Delleveranse 6: Platesakser m/serviceavtaler

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

G. Delleveranse 7: Søyleboremaskiner

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
2. Gjennomføring	60 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a -1 g.

8.2.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pris skal spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2. Prisene skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen.

Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva. men inkludert alle øvrige kostnader, herunder andre offentlige avgifter, etc.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

8.2.2.2 Kvalitative tildelingskriterier

- Gjennomføring
 - Implementering
 - Oppfølging og service
 - Garanti

Presisering av de kvalitative tildelingskriteriene følger i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a – 1 g.

8.2.3 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 2 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnæringsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTSTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for den enkelte etterspurte delleveranse, jf. pkt. 2.3.2.

9.1.1 Kontraktperiode

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for hver enkelt delleveransene (jf. pkt. 2.3.2) for en periode på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for to nye år (2+2).

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Mercell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgivers dokumentasjon vedr avvik i leveransen vil bli brukt i eget tildelingskriterium i første påfølgende konkurranse av samme art.

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden. Det vil i denne evaluering ble lagt vekt på bla. følgende moment:

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet Referanser i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1 a – 1 g:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Serviceavtaler
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	HMS–egenerklæring
Vedlegg 6:	Utkast til rammeavtale
Vedlegg 7 :	Oppdragsreferanser