

Tilbudsinstruks

Rammeavtale – Levering av av tjenestebiler

til Nordre Land, Vestre Toten, Østre Toten Gjøvik og Søndre Land
kommuner

Ref.nr. 116083

Gjøvik, 18.3.2016

Innhold

1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	3
1.4 Planlagt prosess og framdrift.....	4
1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.....	4
1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.	4
1.7 Omkostninger	4
1.8 Avtalebetingelser	4
2.0 KRAV TIL TILBUDET.....	4
2.1 Generelt	4
2.2 Utforming av tilbudt.....	5
2.3 Endring og tilbakekalling av tilbud	5
2.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	5
2.5 Dokumentasjon på tilbudte biler.....	6
2.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget	6
2.7 Prøvekjøring	6
2.8 Alternative tilbud	6
3.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	6
3.1 Tilbudsåpning	6
3.2 Avvisning.....	7
3.2.1 Avvisning av leverandør.....	7
3.2.2 Avvisning av tilbud	7
3.3 Avklaring og retting av åpenbare feil	7
3.4 Avrop på biler i avtaleperioden	7
4.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	7
4.1 Tildelingskriterier	7
4.1.1 Totalkostnad 35 – 45 %.....	8
4.1.2 Kvalitet 30 – 40 %.....	8
4.1.3 Produktutvalg 10 – 15 %	8
4.1.4 Service 15 – 20 %.....	8
4.2 Vekting ved evaluering av bilgrupper, leasing/kjøp, kjørelengder og leasingperioder.....	8
4.3 Kontraktstype og varighet	9
4.4 Beregningsmodell.....	9
4.5 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale.....	9
4.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
4.7 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	9
5.0 Bilag	10

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er kommunene i Gjøvikregionen v/Anskaffelser Fellesenhhet - Gjøvikregionen, heretter benevnt kommunene.

Anskaffelser Fellesenhhet har vært i drift siden 1.2.2011 og er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Vi har følgende oversikt over kommunesentra og antall innbyggere:

Kommune	Kommunesenter:	Ca. Antall innbyggere
Østre Toten kommune:	Rådhuset, 2851 Lena	14.500
Vestre Toten kommune:	Rådhuset, Kirkevegen 8, 2831 Raufoss	12.800
Gjøvik Kommune:	Rådhuset, Kauffeldts plass 1, 2815 Gjøvik	28.300
Søndre Land kommune:	Rådhuset, Hovsbakken 1, 2860 Hov	5.800
Nordre Land kommune	Rådhuset, Storgata 28, 2870 Dokka.	6.700

Lenker til kommunenes hjemmesider, for nærmere opplysninger om kommunene:

www.gjovik.kommune.no

www.sondre-land.kommune.no

www.nordre-land.kommune.no

www.vestre-toten.kommune.no

www.ostre-toten.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kommunene søker leverandører som kan levere leasing/leie – biler, eventuelt biler for kjøp, til bruk i kommunenes tjenesteproduksjon. Anskaffelsen vil omfatte rammeavtale for senere levering av biler.

1.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen forutsettes å ha en varighet på 2- år med opsjon på forlengelse 1 + 1 år. Inngåelse av leasingavtaler vil følge hver enkelt kontrakts avtaleperiode.

1.4 Planlagt prosess og framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen. Det tas forbehold om endringer.

Planlagte aktiviteter/milepeler	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	23.3.2016
Frist for å levere tilbud	3.5.2016 kl. 13:00
Evaluering	Uke 18 – 21
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 22
Klagefrist leverandører	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Virkningsdato rammeavtale	Uke 23

1.5 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.

Leverandører kan skriftlig be oppdragsgiver om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget fram til den 25.4.2016 kl. 12:00. Spørsmål stilles gjennom Mercell's portal. Svar på spørsmål som anses å ha betydning for leverandørenes tilbud vil bli anonymisert og gjort tilgjengelig for alle registrerte interessenter på DOFFIN.

1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.8 Avtalebetingelser

Bilag 3 – utkast rammeavtale
AIS 89 (alminnelige innkjøpsvilkår for staten)
Incoterms 2010 DDP

2.0 KRAV TIL TILBUDET

2.1 Generelt

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i hht denne tilbudsinformasjonen og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i i Mercell.

Tilbyder er selv ansvarlig for å sette seg inn i de forhold leveransen skal leveres under og bør ved uklarheter anmode om ytterligere informasjon.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks/avtaleutkast. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot

kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

2.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet innleveres elektronisk i Merzell's portal og skal være utformet på norsk.

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

- Tilbudsbrev
 - Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt vedkommendes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
 - Bekrefte om alle vilkår i konkurransegrunnlaget er akseptert eller om det er tatt forbehold
 - Beskrivelser av oppfyllelse tildelingskriterier i hht punkt 4.1.
 - Eventuelt øvrige punkter som ikke besvares direkte i bilag 2.1 – 2.15.
 - Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Dokumentasjon på tilbudte biler i hht punkt 2.5 lenger ned.
- Dokumentasjon ihht kunngjøringens kvalifikasjonskrav.
- Utfylte tilbudsskjemaer i henhold til bilag 2.1 – 2.15.
Priser i tilbudsformularet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert hver enkelt kommune, ihht. Incoterms 2010 DDP.

Leverandøren vurderer selv om er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

- Det kan bli aktuelt for Oppdragsgiver å innhente referanser på tilbyderens gjennomføringsevne for denne type leveranser, og ber i den forbindelse om at tilbyder oppgir referanser med navn på kontaktpersoner og kontaktopplysninger.

2.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal i sin helhet utformes på nytt i samsvar med punkt 3.

2.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

2.5 Dokumentasjon på tilbudte biler

Tilbudet skal medfølge nødvendig dokumentasjon for bilene for kommunens forståelse av produktet, dvs. brosjyrer i elektronisk format.

Oppgitte data for drivstoff-forbruk og miljøutslipp i hht punkt 3, bilag 2.1 – 2.12 skal dokumenteres med elektronisk vedlegg, dvs. utskrifter fra hjemmesiden til Statens vegvesen:

<http://www.vegvesen.no/Kjoretoy/Kjop+og+salg/Nybilvelger>

2.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

2.7 Prøvekjøring

Det er aktuelt at biler som tilbys vil bli prøvekjørt av kommunens representanter for brukere av bilene. Et internt testskjema vil bli utarbeidet. Leverandøren må derfor stille med rett modell og type på sentral plass hos kommunene for slik prøvekjøring. Hensikten med prøvekjøring er å plukke ut de biler som best tilfredsstiller kravspesifikasjonen.

2.8 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, men som dekker minimumskravene for tjenestebilene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, åpnes det for at tilbyder kan levere inn alternative tilbud. Hvis tilbyder leverer inn et alternativt tilbud, skal dette merkes "alternativt tilbud".

3.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

3.1 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell's verktøy.

Tilbudsåpning vil skje av minst to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

3.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

3.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen..
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

3.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver kan/skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatte frister.
- Ikke er levert i samsvar med punkt 2.
- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.

3.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

3.4 Avrop på biler i avtaleperioden

Inngitte priser og kostnadsfaktorer for bilene i hht bilag 2.1 – 2.12 og vedlagte prislister med rabatter er gjeldende. Se for øvrig bilag 3, pkt. 3.1.

4.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

4.1 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, vil Oppdragsgiver tildele rammeavtale etter det tilbud som er økonomisk mest fordelaktige i hht følgende tildelingskriterier:

4.1.1 Totalkostnad 35 – 45 %

Priser på leasing/ kjøp av biler, drivstoff /energi - forbruk og tjenester i hht. Bilag 2.1 – 2.14 med dokumentasjon. Vekting på bilgrupper, leasing/kjøp, leasingperioder og kjørelengder framgår av pkt. 4.2.

Øvrige forhold ved tilbudene som kan anses å ha direkte innvirkning på totalkostnad.

4.1.2 Kvalitet 30 – 40 %

Herunder bilenes sikkerhetsnivå, førermiljø/komfort, brukervennlighet, framkommelighet, batterikapasitet/rekkevidde for el-biler. Ved vurdering av sikkerhet vil det også være aktuelt å innhente resultater fra sikkerhetstester, som NCAP-test. Vektes 70 – 90 % innenfor tildelingskriteriet.

Ivaretagelse av miljø (Utslipp av CO2, NOX og oppfyllelse avgasskrav i hht Euroklasse). Vektes 10-30 % innenfor tildelingskriteriet.

4.1.3 Produktutvalg 10 – 15 %

Utvalg av biler som kan være tilgjengelige for kommunene, utover biler som er tilbudt i bilag 2.1 – 2.12. Her vil besvarelse av bilag 2.15 bli lagt til grunn og eventuelt øvrig beskrivelse av produktutvalget.

4.1.4 Service 15 – 20 %

Gjennomføring av service og oppfølging av biler og leveringsstedene.

Hvilke ressurser som tilbys brukt på oppdragsgivers enheter, som kontaktperson, tilgjengelighet, bistand og oppfølging.

Andre forhold som tilbyder måtte fremheve i sitt tilbud som kan anses å ha direkte sammenheng med servicenivået.

Tilbyder må i tillegg til besvarelsene i bilag 2.1 – 2.14 også beskrive oppfyllelse av tildelingskriteriene med henvisning til ovennevnte punkter.

Innhenting av referanser er aktuelt.

Det kan også være aktuelt å legge til grunn egne erfaringer med biler og leverandører.

4.2 Vekting ved evaluering av bilgrupper, leasing/kjøp, kjørelengder og leasingperioder

4.2.1 Vekting av bilgrupper

BILGRUPPE	Vektes
1.0 Personbil, småbil	20 – 30 %
2.0 Personbil, kompaktklassen	20 – 30 %
3.0 Personbil, mellomklassen	10 - 20 %
4.0 Personbil, flerbruk	10 – 20 %
5.0 Varebil, klasse 2, kassevogn	30 - 40 %

4.2.2 Vekting av kjørelengder vil være innenfor følgende intervaller.

10000 km	15000 km	20000 km	25000 km	30000 km
10- 15 %	15- 25%	25- 35 %	20- 30 %	10- 15 %

4.2.3 Vekting leasingperioder:

Biltyper	36 mnd.	48 mnd.	60 mnd.
Personbiler		50 - 60 %	40 - 50 %
Personbiler – el-bil *1	20 - 30 %	50 - 60 %	20 - 30 %
Varebiler	30 - 40 %	20 - 30 %	30 - 40 %

1) Forutsetning 36 mnd.: fritak for mva på el-biler.

4.2.3 Vekting leasing og kjøp

Inngitte kjøpspriser vektes 10 -20 %

Inngitte leasing priser vektes 80 - 90 %.

4.3 Kontraktstype og varighet

Det inngås rammeavtale, i hht bilag 3, for 2 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse av avtalen med 1 + 1 år.

4.4 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – til seks (6), der 6 er beste poengsum.

Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

4.5 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

4.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

4.7 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

Leverandøren eller tilbudet avvises

Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

5.0 Bilag

- 1: Beskrivelse av anskaffelsen
- 2: Svarskjema – bilag 2.1 – 2.15
- 3: Mal - rammeavtale
- 4: Slitasjedefinisjoner