



Knutepunkt Sørlandet - innkjøp

**AVTALE FOR LEVERING
AV
RAMMEAVTALE ARBEIDSTØY OG VERNEUTSTYR**

Saksnummer: [...]

Mellom

Knutepunkt Sørlandet – Innkjøp

Kommunene Kristiansand, Søgne, Lillesand, Birkenes, Songdalen og Vennesla samt Avfall Sør
Husholdning AS

.....
(heretter kalt Kunden)

og

.....
(heretter kalt Leverandøren)

Organisasjonsnummer

Innhold

1	Avtaledokumentene	3
2	Partenes representanter	3
3	Kontaktpersoner	3
4	Avtaletype.....	6
5	Avtalens varighet	6
6	Pris og betalingsbetingelser.....	6
6.1	Pris.....	6
6.2	Prisregulering	6
6.2.1	Indeks for regulering.....	6
6.2.2	Skifte av indeks	7
6.2.3	Virkning av prisregulering	7
6.3	Fakturering	7
6.4	Fakturaadresse	7
7	Bestilling/avrop	8
7.1	Generelt om avrop.....	8
7.2	Avropsmodell - rammeavtale	8
8	Ordrebekreftelse.....	8

1 Avtaledokumentene

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
2. Eventuelle referater fra forhandlinger godkjent av begge parter
3. Konkurransgrunnlaget med vedlegg
4. Tilbudet med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Partenes representanter

Hver av partene har utpekt en representant som representerer dem.

Representantene har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted:
Tlf.:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

3 Kontaktpersoner

Den enkelte juridiske enhet hos Kunden, det vil si den enkelte KnS-i kommune og det enkelte offentligrettslige organ, har utpekt en kontaktperson som representerer dem.

Leverandøren har utpekt en kontaktperson overfor hver enkelt juridisk enhet hos Kunden.

Kontaktpersonene har fullmakt til å opptre på vegne av egen juridisk enhet i alle spørsmål som angår oppfyllelse av avtalevilkårene.

Utskiftning av kontaktpersoner skal varsles skriftlig.

For Kunden:	For Leverandøren:
Kristiansand kommune	
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Org.nr. 963 296 746	
Tlf:	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Søgne kommune	
Kontaktperson: Fred Gundersen	Kontaktperson:
Org.nr. 964 967 091	
Tlf: 38 05 55 55	Tlf.:
Mobil nr.: 994 07 544	Mobil nr.:
E-postadresse: fred.gundersen@sogne.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Songdalen kommune	
Kontaktperson: Svein Lohne	Kontaktperson:
Org.nr. 938 091 900	
Tlf: 38 18 33 09	Tlf.:
Mobil nr.: 911 61 246	Mobil nr.:
E-postadresse: svein.lohne@songdalen.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Lillesand kommune	
Kontaktperson: Ånon Eikeland	Kontaktperson:
Org.nr. 964 965 404	
Tlf: 37 26 15 26	Tlf.:
Mobil nr.: 47 278 256	Mobil nr.:
E-postadresse: aanon.eikeland@lillesand.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Vennesla kommune	
Kontaktperson: Olav Nilsen	Kontaktperson:
Org.nr. 936 846 777	
Tlf: 38 13 72 64	Tlf.:
Mobil nr.: 982 99 711	Mobil nr.:
E-postadresse:	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Birkenes kommune	
Kontaktperson: Birgit Nomeland	Kontaktperson:
Org.nr. 964 965 870	
Tlf: 37 28 15 11	Tlf.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:
E-postadresse: birgit.nomeland@birkenes.kommune.no	E-postadresse:

For Kunden:	For Leverandøren:
Avfall Sør Husholdning AS	
Kontaktperson: Oddvar Hultmann	Kontaktperson:

Org.nr. 995 646 137	
Tlf: 38 10 26 76	Tlf.:
Mobil nr.: 41 10 81 32	Mobil nr.:
E-postadresse: oh@avfallsor.no	E-postadresse:

4 Avtaletype

Rammeavtale

Avtale

5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon på forlengelse med ytterligere ett + ett år. Opsjonen er en rettighet for kunden, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Innløsning av opsjon på forlengelse skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

6 Pris og betalingsbetingelser

6.1 Pris

Se vedlegg 7 – Produkt- og prisskjema

6.2 Prisregulering

Dette er en fastprisavtale som ikke er gjenstand for prisregulering.

Prisen reguleres slik:

Prisene i denne kontrakten kan reguleres årlig, første gang tidligst to år etter kontraktsigneringen. Utgangspunktet for når dette tidspunktet inntreffer er kontraktssignering, men slik at nye priser etter prisregulering tar til å gjelde fra 1. januar, 1. april, 1. juli eller 1. oktober. Den dato som inntreffer først, tidligst to år etter kontraktssignering, legges til grunn som tidspunkt for endring av prisene.

Prisregulering skjer med minimum 45 dagers skriftlig varsel. Leverandøren er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen iht. pkt. 6.2.1.

Dersom Oppdragsgiver krever et møte vedrørende prisreguleringen, må dette kravet framsettes skriftlig senest 7 dager etter mottak av varsel om prisregulering. Et slikt møte skal avholdes minimum 30 dager før det aktuelle reguleringstidspunktet.

6.2.1 Indeks for regulering

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: SSBs indeks: Tabell: 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av prisreguleringsformelen inntatt under.

$$P_1 = P_0 + (P_0 * ((I_1 - I_0) / I_0) * 0,8)$$

P_1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

P_0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I_0 .

I_0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Indeksverdien var da [sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

I_1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

0,8 = 80 % av prisen indeksreguleres.

Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle varer som er underlagt kontrakten.

Dersom det skjer endringer i mva eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

6.2.2 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

6.2.3 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

6.3 Fakturering

Kunden har som målsetting å redusere behovet for behandling av faktura. Leverandøren skal uten kostnad for Kunden tilrettelegge for en ordning som medfører at Kunden får «auto-match» og således ikke må foreta kontering på inngående faktura.

6.4 Fakturaadresse

Kristiansand kommune

Fakturamottak
Postboks 408, Lund
4604 Kristiansand

Søgne kommune

Fakturamottak
Kleplandsveien 15
4640 Søgne

Lillesand kommune

Fakturamottak
Postboks 23

4791 Lillesand

Birkenes kommune

Fakturamottak
Postboks 115
4795 Birkeland

Songdalen kommune

Fakturamottak
Postboks 53
4685 Nodeland

Vennesla kommune

Postboks 25
4701 Vennesla

Avfall Sør Husholdning AS

Postboks 4094
4689 Kristiansand

7 Bestilling/avrop

7.1 Generelt om avrop

Leverandøren forplikter seg til å ta i bruk elektronisk samhandling med Kunden. Kunden er ansvarlig for å gi Leverandøren tilstrekkelig informasjon.

7.2 Avropsmodell - rammeavtale

Avrop under rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastsatt i Rammeavtalen.

Løpende avrop i hele avtaleperioden.

8 Ordrebekreftelse

Uavhengig av avrops/bestillingsmetode skal Leverandøren så snart som mulig etter mottak av bestilling sende ordrebekreftelse til Kunden.

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted: Dato:.....

Sted: Dato:.....

.....
Kunden
«Navn»
«Tittel»

.....
Leverandøren
«Navn»
«Tittel»