



**DIREKTE ANSKAFFELSE MED FORHANDLINGER
ETTER FORSKRIFTENS DEL 1**

SAK NR 2016/266 KJØP AV TJENESTER

**PROSJEKTLEDER FOR MARIN SAMHANDLINGSARENA I
MØRE OG ROMSDAL**

TILBUDSFRIST 26.04.2016 KL 12:00

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Regional- og næringsavdelingen.

Det vises til Mercell vedrørende nøkkelopplysninger om anbudet.

1. Informasjon Informasjon til tilbyder


1.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet ”Kommunikasjon”.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet ”Forespørsel” og deretter underfanebladet ”Tilleggsinformasjon”. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Anbudet gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse uten forhandlinger.

3. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentliglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4. Krav til tilbyderen

Kvalifikasjonskravene er opplyst i Mercell. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

4.1 Awisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 5.1 ikke er levert innen tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til awisning.

5. Oppdragsbeskrivelse

5.1 Bakgrunn

Marin Samhandlingsarena har siden 2009 vært en møteplass for kunnskapsutveksling og nettverksbygging for de marine næringene i Møre og Romsdal, spesielt på Sunnmøre. I 2013 ble det opprettet en tilsvarende kunnskapsarena på Nordmøre.

Marin Samhandlingsarena er således en etablert møteplass for kunnskapsutveksling og nettverksbygging for de marine næringene i Møre og Romsdal. Målet for samhandlingsarenaen er å samle aktører fra hele den marine verdikjeden for å formidle relevant kunnskap, erfaringer og knytte nettverk på tvers av bedriftene/næringene.

Marin Samhandlingsarena har hatt fire samlinger i året, to om våren og to om høsten. To av samlingene har vært i Ålesund, og to har vært i Kristiansund. Antall deltakere har variert mellom 40 og 130 per samling.

5.2 Om leveransen

I forbindelse med videreføring av «Marin samhandlingsarena i Møre og Romsdal» ønskes en prosjektleder/fagmiljø som har ansvar for å planlegge, koordinere og gjennomføre inntil en marine samling på Sunnmøre og en samling på Nordmøre i løpet av høsten 2016. Møtene bør legges til en fast lokalitet, og arrangeres etter arbeidstid.

Møre og Romsdal fylkeskommune dekker kostnadene med administrering av «Marin samhandlingsarena i Møre og Romsdal». Det forutsettes at det søkes Innovasjon Norge om midler til å dekke direkte utgifter som t.d. utgifter til møtelokale, honorar, kostnader med innleder etc. Forskingsinstitusjoner kan i tillegg søke Forskningsrådet om arrangementsstøtte.

Representanter fra Innovasjon Norge, Norges Forskningsrådet, Møre og Romsdal fylkeskommune og representanter fra næringslivet skal inkluderes i planleggingen av tema for samlingene, sammen med prosjektleder. Representanter fra Innovasjon Norge, Forskningsrådet og Møre og Romsdal fylkeskommune kan i tillegg tillegges ansvar i forhold til kontakt mot

foredragsholdere, møteledelse, selv holde foredrag o.l. Møtene skal annonseres på kalenderen til Møre og Romsdal fylkeskommune, og påmelding skal også registreres her.

Hver samling har en prisramme på inntil 50.000,- NOK eks mva.

Fakturering vil skje i henhold til følgende plan pr oppdrag

- 1/2 av honoraret kan faktureres ved signering, med 30 dagers betalingsfrist.
- 1/2 ved avslutning av oppdraget, med 30 dagers betalingsfrist.

5.3 Krav til leveransen

Oppdraget skal utføres av leverandør/konsulent med tilstrekkelig faglig kompetanse og erfaring til å gjennomføre etterspurt tjeneste.

Det vurderes som viktig at leverandør av tjenesten "Marin samhandlingsarena i Møre og Romsdal" har et stor nettverk og har spesiell god kompetanse innen de marine næringene i Møre og Romsdal. Det er også viktig at leverandøren har erfaring fra lignende arrangement, og har kapasitet til å gjennomføre samlinger både på Sunnmøre og på Nordmøre. Det vurderes også som viktig at leverandør har kjennskap til sjømatfylket Møre og Romsdal, og kulturen for sjømat i fylket.

Det ønskes tilbakemelding på pris og antall personer som deltar og kompetansen til disse.

Det er ønskelig med en sluttrapport for oppdraget pr. år, samt en samlerapport når prosjektperioden er avsluttet (ved utløste opsjoner)

5.4 Opsjon

Det er ønske om opsjon på prosjektledelsen «Marin Samhandling i Møre og Romsdal» for 2017 og 2018, da med fire samlinger i året. Det tas forbehold om godkjent finansiering for opsjoner.

5.5 Pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Det er den faktiske leveransen som skal prises, dvs. at reisetid ikke skal faktureres særskilt.

Oppdragsgiver dekker reisekostnader i henhold til tilbudet.

Eventuell overnatting og kostgodtgjørelse dekkes etter regning/Statens reiseregulativ.

Tilbudt totalpris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget, herunder forarbeid, reise til og gjennomføring av samling, samt ev. etterarbeid og rapportering.

Videre skal timepris og leverandørens estimat for timer pr samling opplyses. Leverandørens reisekostnader skal framgå fra hjemsted/kontor til hhv Kristiansund og Ålesund.

Priser skal fylles ut som bedt om i vedlegg 3.

5.6 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgivers krav til oppdraget, jf. pkt. 6 og kravspesifikasjon vedlegg 2, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.

6. Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 02 – Økonomisk og finansiell kapasitet	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 4 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2 – kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3 - pristilbud

7. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser". Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning: Pris 40%, kvalitet 60%.

7.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hver av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig.

8. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Møre og Romsdal fylkeskommunes standardavtale for varer og tjenester. Utkast er vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

9. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi dere ta kontakt med kontaktperson (pkt 1) via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Vedlegg:

1. *Tilbudsbrev*
2. *Kravspesifikasjon*
3. *Prisskjema*
4. *HMS Egenerklæring*
5. *Utkast avtale*