

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Distribusjon av legemidler som utleveres på H-resept

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS
på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst
RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 01.03.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	5
1.3.1. Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	5
1.7. Hel- eller deltilbud	6
1.8. Parallele tilbud	6
1.9. Alternative tilbud	6
1.10. Kunnngjøringer	7
2. Kvalifikasjonskrav	7
2.1. Formelle krav	7
2.1.1. Skatt og mva.	7
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
2.2.3. Grossisttillatelse	9
3. Tilbudets utforming	9
3.1. Signering	9
3.2. Tilbudets utforming ved levering	9
3.3. Språk	10
3.4. Pris	10
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	10
4.2. Forbehold	10
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	11
4.6. Åpning av tilbud	11
4.7. Vedståelsesfrist	11
4.8. Omkostninger	12
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	12
5. Avgjørelse av konkurransen	12
5.1. Tildelingskriterier	12
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1. Pris	13
5.2.2. Kvalitet	13



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår 13



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

Med bakgrunn i etableringen av Sykehusinnkjøp HF, er det foreløpig ikke avklart hvem som skal forvalte H2017 (rammeavtalen). Dette vil være avklart og meddelt avtaleleverandør i rimelig tid før avtaleoppstart.

For mer informasjon, se www.hinas.no

1.2. Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
Volum H-resept (2015)
Volum H-resept nye (2015)
Volum Apotek 1
Volum Boots
Volum Ditt apotek og Vitus apotek
Oppgjørsavtalen 2016
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder, tiltredelse</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>GDP</i>
<i>Grossistforskriften</i>
<i>Leveringssteder Apotek 1</i>
<i>Leveringssteder Boots</i>
<i>Leveringssteder Vitus apotek og Ditt apotek</i>



MAL rammeavtale for kjøp av legemidler

Oppgjørsavtalen 2016

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på landsomfattende distribusjon (til samtlige av landets private apotek, jf. statens legemiddelverks oversikt over alle apotek) av legemidler som til enhver tid omfattes av finansieringsordningen, heretter benevnt som H-resept/H-reseptordningen. For nærmere beskrivelse se vedlegg – ”Prisutfyllingsskjema”. Se også vedlagte oversikt over produkter som er omfattet av ordningen per 01.03.2016, jf. «**Oppgjørsavtalen 2016**».

Nye legemidler der finansieringen overføres til helseforetakene i avtaleperioden skal automatisk inkluderes i avtalen, jf. punkt 7.7. i rammeavtalen.

Bakgrunn for anskaffelsen

Ordningen med helseforetaksfinansierte legemidler (H-resept) til bruk utenfor sykehus ble innført med virkning fra 1. juni 2006. En oversikt over alle h-reseptlegemidler er publisert i rundskriv til blåreseptforskriften § 1a: <https://www.nav.no/rettskildene/Rundskriv/147624.cms>

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av legemidler som utleveres på H-resept for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 1,5 milliarder NOK pr. år basert på LIS/HINAS-GIP-priser (grossistens innkjøpspris). Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

I 2015 fordelte ca. 93% av LIS/HINAS-GIP-omsetningen (Ca. 1,5 milliarder) seg på 20 varenumre, se vedlegg «**volum H-resept (2015)**». Det presiseres at vedlegg «**volum H-resept (2015)**» vil avvike noe fra vedleggene som viser volum for det enkelte apotek innenfor de ulike apotekkjedene mht. volum, som skyldes tidspunkt for uttak av tallene.

Fra 01.01.2016 ble det overført nye legemidler til H-reseptordningen som i 2015 utgjorde ca. 350 MNOK basert på maksimal AIP (maksimale innkjøpsprisen til apotekene). Ca. 90% av denne omsetningen fordelte seg på 36 varenumre, se vedlegg «**volum H-resept nye (2015)**». Det vil ventelig i løpet av 2016 og 2017 bli inngått LIS/HINAS-avtaler på de nylig overførte legemidlene, se vedlegg «**Oppgjørsavtalen 2016**» for oversikt over produkter.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør pr deltilbud. Det kan inngås avtaler med en eller flere leverandører, avhengig av resultatet av evalueringen, jf. punkt 1.7.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.01.2017.



Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.7. Hel- eller deltilbud

Tilbud gis for en, flere eller alle deltilbudene, se også vedlegg – «Prisskjema».

Alle tilbydere som inngir tilbud på enten deltilbud 2, 3 eller 4, må samtidig inngi tilbud på deltilbud 1.

Oppdragsgiver vil enten tildele kontrakt til én leverandør på deltilbud 1 eller én leverandør på hvert av deltilbudene 2, 3 og 4. Hvilket alternativ for tildeling som velges vil avhenge av hvilket alternativ som vurderes som det økonomisk mest fordelaktige, jf. punkt 5.2.

Ved evalueringen, vil alternativet med tildeling til én leverandør på deltilbud 1 sammenlignes med alternativet med tildeling til én leverandør på hvert av deltilbudene 2, 3 og 4 på følgende måte:

Ved sammenligning av kriteriet pris, vil prisen i det beste tilbudet for deltilbud 1 vurderes opp mot den totale prisen til de beste tilbudene for deltilbud 2+3+4, jf. punkt 5.2.1

Ved sammenligning av kriteriet kvalitet vil summen for deltilbud 1 vurderes opp mot snittet av deltilbudene 2, 3 og 4, jf. punkt 5.2.1.

Deltilbud	Avtaleområde
Deltilbud 1	Distribusjon til alle private apotek og apotekkjeder i Norge
Deltilbud 2	Distribusjon av H-resept til Apotek 1 og private apotek med grossistavtale med Apokjeden
Deltilbud 3	Distribusjon av H-resept til Alliance/ Boots apotek og private apotek med grossistavtale med Alliance/Boots
Deltilbud 4	Distribusjon av H-resept til Vitus, Ditt Apotek og private apotek med grossistavtale med NMD

1.8. Parallele tilbud

Hver tilbyder har adgang til å inngi et tilbud på deltilbud 1 alene og tilbud på én eller flere av de øvrige deltilbud (deltilbud 2, 3 og 4). Det er ikke adgang til å inngi parallele tilbud på samme deltilbud.

1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



1.10. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.



Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

Ved deltilbud: Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet vil bli vurdert opp mot de kontraktsforpliktelser som vedrører de deltilbud tilbyder har lagt inn tilbud på.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Regnskap og kredittvurdering

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.

Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med distribusjon av temperatursensitive varer. Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med lagring og distribusjon i forhold til levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Type temperatursensitive varer
- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottakere av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som landets private apotek.
- Geografisk område.

Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på.



En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. Tilbyders erfaring vil vurderes opp mot det/de deltilbud de har inngitt tilbud på.

2.2.3. Grossisttillatelse

Det kreves at tilbyder oppfyller kravene i «Forskrift om grossistvirksomhet med legemidler» (grossistforskriften). Tilbyder skal på tilbudstidspunktet dokumentere at søknadsprosessen knyttet til innvilgelse av grossisttillatelse er igangsatt/pågår. Søknaden skal være innvilget senest 4 måneder før avtaleoppstart. Se for øvrig punkt 7.1. i rammeavtalen.

Dokumentasjonskrav – Grossisttillatelse/tilvirkertillatelse

Vedlegg - Gyldig grossisttillatelse eller kopi av søknad om grossisttillatelse.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02 – Skatteattest/attest for betalt mva.

Dok 03 – Attest fra Foretaksregister

Dok 04 - Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet

Dok 05 - Regnskap for 2 siste år med revisjonsberetning

Dok 06 - Kredittvurdering

Dok 07 - Svarskjema erfaring

Dok 08 - Gyldig grossisttillatelse eller kopi av søknad om grossisttillatelse

Dok 09 - Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 10 - Utfylt kravspesifikasjon

Dok 11 - Utfylt prisskjema

Dok 12 - Skjema forbehold

Dok 13 - Sladdet versjon av tilbudet



3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.
Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Pris

Tilbudspris skal oppgis som distribusjonspåslag i % av den til enhver tid gjeldende LIS/HINAS-GIP. Se for øvrig rammeavtalens punkt 5.2.

For de produkter det ikke er etablert LIS/HINAS-avtale, skal tilbudsprisen oppgis som rabatt i % på maksimal AIP. Se for øvrig rammeavtalens punkt 5.2.

Se vedlegg – «Prisutfyllingsskjema».

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.
Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 01.04.2016 kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.



Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 11.04.2016 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.



4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	65%
2. Kvalitet	35%

Prisene skal oppgis som distribusjonspåslag i % av den til enhver tid gjeldende LIS/HINAS-GIP, jf. punkt 3.4.

Se punkt 5.2 for utdypning av tildelingskriteriene.

For de produkter det ikke er etablert LIS/HINAS-avtale, skal tilbudsprisen oppgis som rabatt på maksimal AIP, jf. punkt 3.4.



5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyderes utfylte prisutfyllingsskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

5.2.2. $(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X. Kvalitet}$

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli evaluert i henhold til Tilbyders besvarelse av evalueringskravene ("EV-kravene") i kravspesifikasjonen. Evalueringskravene knyttet til transport og oppbevaring, herunder tilbyders beskrivelse av hvordan temperatursensitive legemidler sikres under transport, vil vektlegges noe høyere enn øvrige krav som vektlegges likt.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – "Ethiske krav til leverandøren".