

Konkurransesgrunnlag

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

**Kjøp av konsulenttenester IAM
– Identity Access Management**

SAK nr. 2016/25

13.04.2016

INNHOOLD

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ANBUDDSINNBYDELSE | 3 |
| 2 | GENERELL INFORMASJON | 4 |
| 2.1 | Diverse frister | 4 |
| 2.2 | Oppdragsgiver | 4 |
| 2.2.1 | Møre og Romsdal fylkeskommune | 4 |
| 2.2.2 | Rogaland fylkeskommune | 4 |
| 2.3 | Beskrivelse av anskaffelsen | 4 |
| 2.3.1 | Generell beskrivelse av hele leveransen | 4 |
| 2.3.2 | Etterspurte produktgrupper/leveranser | 4 |
| 2.3.3 | Omfang | 5 |
| 2.6 | Oversikt over eventuelle underleverandører | 5 |
| 2.7 | Avlysning av konkurranse og totalforkastelse | 5 |
| 2.8 | Informasjon til tilbyder | 5 |
| 2.8.1 | Bekreftelse på deltakelse i konkurransen | 5 |
| 2.8.2 | Kommunikasjon | 5 |
| 2.9 | Framdriftsplan | 6 |
| 2.10 | Utgifter | 6 |
| 2.11 | Sladding av tilbud | 6 |
| 3 | KONKURRANSEREGLER | 7 |
| 3.1 | Regler for konkurransen | 7 |
| 3.2 | Prosedyre | 7 |
| 4 | KRAV TIL LEVERANDØREN | 8 |
| 4.1 | Generelt om kvalifikasjonskravene | 8 |
| 4.2 | Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser | 8 |
| 4.3 | Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen | 8 |
| 4.3.1 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 8 |
| 4.3.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling | 8 |
| 4.4 | Tilleggsfrist | 8 |
| 4.5 | Avvisning ved manglende dokumentasjon | 8 |
| 5 | KRAV TIL TILBUDET | 9 |
| 5.1 | Innlevering av tilbudet | 9 |
| 5.2 | Innhold og organisering av tilbudet | 9 |
| 5.3 | Tilbakekalling eller endring av tilbudet | 9 |
| 5.4 | Forbehold | 10 |
| 6 | KRAVSPESIFIKASJON | 11 |
| 6.1 | Generelt | 11 |
| 6.2.1 | Møre og Romsdal fylkeskommune | 12 |
| 6.2.1 | Rogaland fylkeskommune | 13 |
| 7 | BEHANDLING AV TILBUDET | 14 |
| 7.1 | Mottak og åpning | 14 |
| 7.1.1 | Registrering av tilbud | 14 |
| 7.1.2 | Tilbudsåpning | 14 |
| 7.2 | Gjennomgang av tilbud | 14 |
| 7.2.1 | Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet | 14 |
| 7.2.2 | Avviste og forkastede tilbud | 14 |
| 8 | AVGJØRING AV KONKURRANSE | 15 |
| 8.1 | Generelt | 15 |
| 8.2 | Evalueringsprosedyre | 15 |
| 8.2.1 | Minimumskrav | 15 |
| 8.2.2 | Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen | 15 |
| 8.2.3 | Evalueringsmodell | 15 |
| 9 | KONTRAKTSTILDELING | 16 |
| 9.1 | Generelt | 16 |
| 9.2 | Avtaler | 16 |
| 9.2.1 | Kontraktperiode | 16 |
| 9.2.2 | Rammeavtale | 16 |
| 9.2.3 | Service- og vedlikeholdsavtale | 16 |
| 9.2.4 | Utviklingstjenester | 16 |
| 9.3 | Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling | 16 |

10 VEDLEGG 18

1 ANBUDDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse på kjøp av konsulenttenester innenfor IAM – Identity Access Management.

Konkurransen er kunngjort på Doffin via Mercell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Leverandørene må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at leverandørene tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Leverandørene må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjenegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Eventuell generell info eller info som ikke er etterspurt, vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Dagfinn Grønvik
IT-sjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Diverse frister

| | |
|----------------------------|--|
| Frist for å levere tilbud: | 13.04.2016, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist |
| Vedståelsesfrist: | 01.07.2015, kl. 24.00 |
| Tilbudet skal leveres: | Elektronisk via Mercell portalen |
| Spørsmålsfrist: | 07.04.2016, kl.15.00 |

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal og Rogaland fylkeskommune, ved henholdsvis IT-seksjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune og IKT- og arkivavdelingen i Rogaland fylkeskommune.

Deltakende fylkeskommuner er egne juridisk enhet og det vil derfor bli etablert likelydende kontrakter, jf. pkt. 9.2, med hver fylkeskommune med valgt leverandør.

Møre og Romsdal fylkeskommune er administrator av denne anskaffelsen, dvs. at det er denne fylkeskommunen som vil stå som Oppdragsgiver i Doffin samt håndterer den innkjøpsfaglige prosessen med kunngjøring, mottak av tilbud og tildeling av kontrakt via Mercell.

2.2.1 Møre og Romsdal fylkeskommune

Møre og Romsdal fylkeskommune har 23 skoler, 4 kompetanseregioner innenfor tannhelse og 9 enheter i sentraladministrasjonen. Stabsavdelingene ivaretar bla. politisk sekretariatsfunksjon for fylkesordfører, fylkesutvalg og fylkesting, støttefunksjoners for fylkesrådmannen og linjeenhetene. Møre og Romsdal fylkeskommune har ca. 2500 ansatte. For nærmere informasjon om fylkeskommunens organisering og virksomhet, vises det til våre hjemmesider på www.mrfylke.no.

2.2.2 Rogaland fylkeskommune

Rogaland fylkeskommune har 25 videregående skoler og 2 skolesentre og 40 tannklinikker. Rogaland fylkeskommune har ca. 3500 ansatte. For nærmere informasjon om fylkeskommunens organisering og virksomhet, vises det til hjemmesiden på <http://www.rogfk.no/>.

2.3 Beskrivelse av anskaffelsen

2.3.1 Generell beskrivelse av hele leveransen

Leveransen består av konsulenttenester for drift og videreutvikling av IAM infrastruktur (Identity Access Management) i de to fylkeskommunene. Begge benytter NetIQ fra Microfocus (<https://www.netiq.com>) som plattform for IAM. Leveransen vil også inkludere driftsstøtte på plattformen. Med driftsstøtte mener vi støtte ved større oppgraderinger og feilretting av drivere i plattformen. Det kan også bli aktuelt å inngå en driftsavtale på plattformen hvis det blir nødvendig. Dette vil bli gjort med valgt leverandør ved behov.

2.3.2 Etterspurte produktgrupper/leveranser

Møre og Romsdal og Rogaland fylkeskommune etterspør konsulenttenester og prosjektledelse for drift og utvikling på NetIQ-plattformen, primært innenfor produktene som er skissert nedenfor, men også andre komponenter som Microfocus tilbyr innenfor Identity Access Management:

- NetIQ Identity Manager
- eDirectory

Lisenser for disse produktene er ikke en del av leveransen.

2.3.3 Omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune har, basert på leverandørstatistikk, brukt ca. 300.000,- kroner eks. mva. pr. år på konsulenter innenfor IAM-området. Rogaland fylkeskommune har brukt ca. 250 000,- kroner eks. mva. pr. år. Totalt for en 3 års periode har derfor kontrakten et omfang på ca. 1,6 millioner NOK ekskl. mva.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, heller ikke alternative tilbud.

2.6 Oversikt over eventuelle underleverandører

Dersom leverandør (hovedleverandør) benytter underleverandører har hovedleverandør i forhold til oppdragsgiver ansvaret for at alle rammeavtalens forutsetninger og betingelser mv. oppfylles.

Dersom leverandør vil benytte underleverandører i leveransen skal disse oppgis i tilbudet.

Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres med en forpliktelseserklæring at hovedleverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser/kapasitet.

Vi gjør særlig oppmerksom på at eventuelle underleverandører må dokumentere i tilbudet at de oppfyller de stilte kvalifikasjonskrav.

2.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

2.8 Informasjon til tilbydere

2.8.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanen «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» ev. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.8.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|-------------------------|-----------------|
| Evaluering | Uke 15/16, 2016 |
| Valg av leverandør | Uke 16, 2016 |
| Klagefrist leverandører | Uke 16/17, 2016 |
| Kontraktsinngåelse | Uke 17, 2016 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.10 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.11 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Leverandør skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet, jf. pkt. 5.2.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende frå 01.01.07(FoA).

For denne konkurransen følges derfor reglene i forskriftenes del I og II.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til dette regelverket.

3.2 Prosedyre

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en åpen anbudskonkurranse, jfr. FoA § 5-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger

4 KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt: |
|---|--|
| Leverandøren skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter | <ul style="list-style-type: none"> Skatt- og motsattest (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel |
| Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen | <ul style="list-style-type: none"> HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt) |

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt: |
|--|--|
| Det blir stilt krav om at leverandøren har ett lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret |

4.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt: |
|---|---|
| Leverandøren må dokumentere finansiell gjennomføringsevne | <ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil innhente rating fra Solditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne |

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal leverandøren avvises, jf. FoA § 11-10.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Merk at det er leverandør/tilbyders risiko uansett årsak at tilbudet leveres innen fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandører som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|--------------------------------------|---|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell. |
| K 01 – Attest for skatt og moms | Ref. pkt. 4.2 i dette dokument |
| K 02 - HMS egenerklæring | Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring |
| K 03 - Firmaattest | Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet |
| K 04 - Finansiell gjennomføringsevne | Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01 - Tilbudsbrev | Fyll ut vedlegg 3 |
| Dok 02 - Kravspesifikasjon | Fyll ut Vedlegg 1 a og 1 b |
| Dok 03 - Pristilbud | Fyll ut Vedlegg 2 |
| Dok 04 - Sladdet tilbud | Komplett tilbud i pdf |

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 11 - 11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i Tilbudsbrevet, vedlegg 3.

6 KRAVSPESIFIKASJON

6.1 Generelt

Oppdragivers krav til den etterspurte leveransen er spesifisert i pkt. 2.3 og i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a og 1 b.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 1a skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen. Tilbud som ikke oppfyller disse minimumskravene (leverandører svarer nei eller unnlater å svare) vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Øvrige krav til leveransen jf. vedlegg 1 b, inngår sammen med pris i oppdragsgivers evaluering/valg av leverandør.

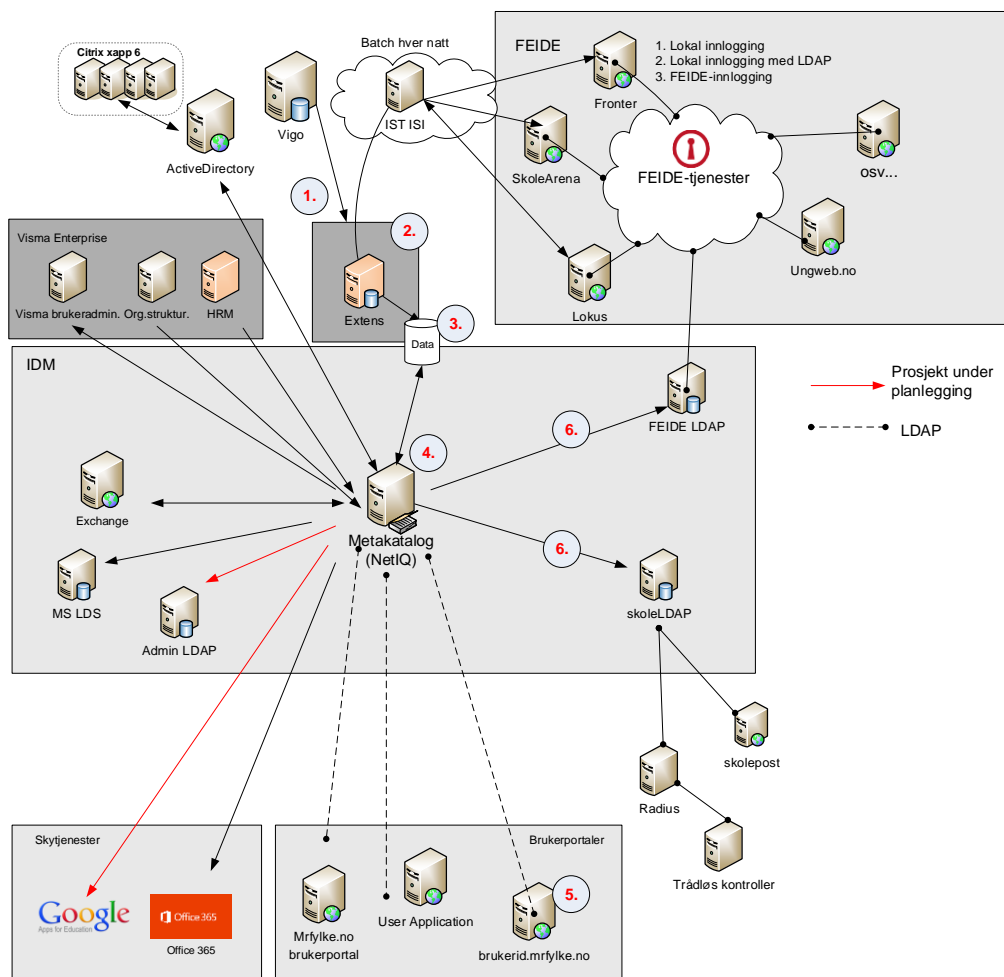
6.2 Beskrivelse av dagens IAM infrastruktur

6.2.1 Møre og Romsdal fylkeskommune

Møre og Romsdal fylkeskommune har i dag en infrastruktur bestående av følgende NetIQ drivere:

- Active Directory
- IST Extens (skoleadministrativt system) (databasedriver)
- Microsoft Exchange
- FEIDE (LDAP-driver)
- Visma Enterprise - HRM, brukeradministrasjon og orgstruktur (script-driver)
- User Application
- skoleLDAP (LDAP-server for skolerelaterte autentiseringstjenester)
- Microsoft Office 365-driver
- Microsoft ADLDS-driver
- Ulike service-drivere

Driverne er utviklet/implementert over flere år av Stover/Altran, Atea og Evry.

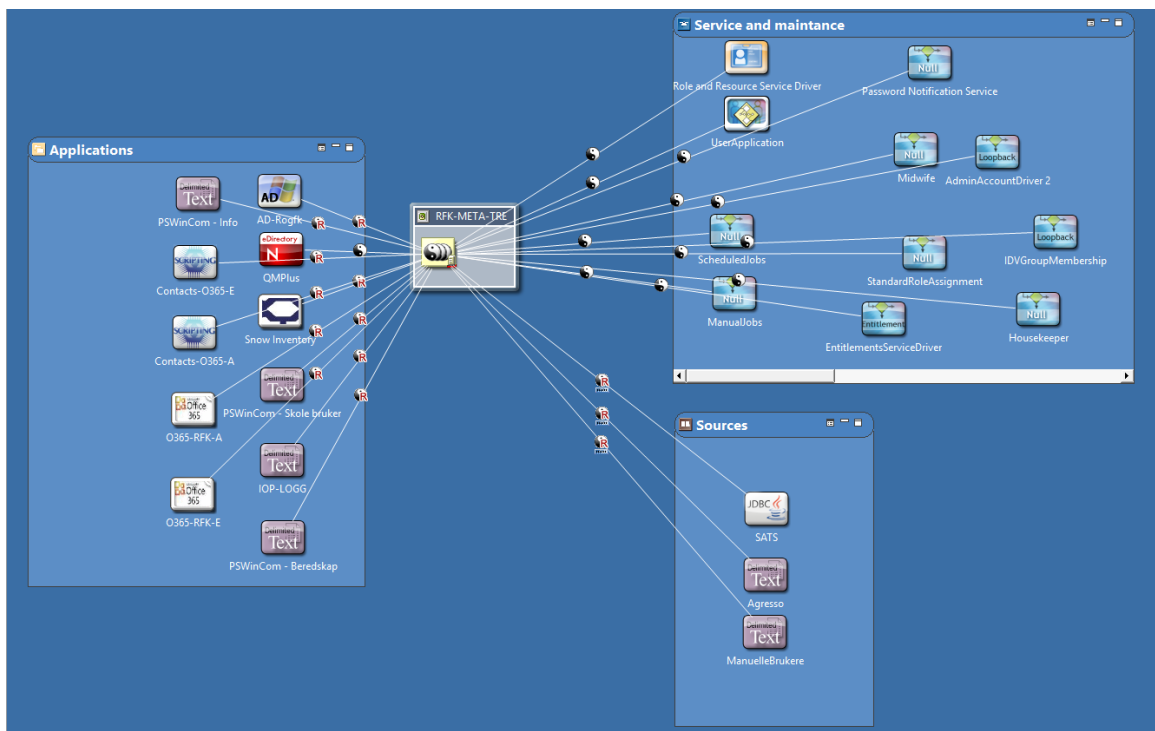


6.2.1 Rogaland fylkeskommune

Rogaland fylkeskommune har i dag en infrastruktur som består av følgende NetIQ drivere/komponenter:

- Active Directory
- SATS (skoleadministrativt system) (databasedriver)
- Flere Bi-eDir-to-eDir (bla. Feide og QMPlus)
- Office 365
- Scripting driver (kontakter i Office 365)
- Mange import og eksport drivere basert på Delimited Text Driver.
- Vi bruker roller og ressurser utstrakt.

Løsningen er i hovedsak utviklet og driften internt



7 BEHANDLING AV TILBUDET

7.1 Mottak og åpning

7.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

7.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

7.2 Gjennomgang av tilbud

7.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Leverandør som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7.2.2 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

8.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

| Tildelingskriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---------------------|------|--|
| 1. Pris | 20 % | Prisskjema, vedlegg 3 |
| 2. Kvalitet | 80 % | Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 a og 1b |

8.2.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pris skal spesifiseres i eget prisskjema, vedlegg 2. Prisene skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris vil bli gjort på grunnlag av sum timepriser (celle G9), jf. Prisskjema vedlegg 2.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.

8.2.2.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Det tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Kompetanse
- Leveranse
- Rutiner
- Service
- Oppfølging

Presisering av de kvalitative tildelingskriteriene følger i Kravspesifikasjonen, vedlegg 1 b.

8.2.3 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 2 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnæringsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTSTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

9.2 Avtaler

9.2.1 Kontraktperiode

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør for ei periode på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for ett nye år (2+1).

9.2.2 Rammeavtale

Avtalen som vert inngått vil være basert på Rammeavtale for IKT.

Avtalen er tilgjengelig på anskaffelsr.no: <http://www.anskaffelser.no/verktøy/rammeavtalen-ssa-r>

9.2.3 Service- og vedlikeholdsavtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Vedlikeholdsavtalen (SSA-V).

Avtalen er tilgjengelig på anskaffelsr.no: <http://www.anskaffelser.no/verktøy/vedlikeholdsavtalen-ssa-v>

9.2.4 Utviklingstjenester

Avtalen som blir inngått vil være basert på Bistandsavtalen (SSA-B).

Avtalen er beregnet for kjøp av konsulenttimer under ledelse av Oppdragsgiver. Konsulenten ansvar er begrenset til å yte faglig bistand i aktiviteter styrt av Kunden, innenfor avtalt tid og pris.

Avtalen er tilgjengelig på anskaffelsr.no: <http://www.anskaffelser.no/verktøy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

9.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Mercell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.4 Leveranseoppfølging

Oppdragsgivers dokumentasjon vedr avvik i leveransen vil bli brukt i eget tildelingskriterium i første påfølgende konkurranse av samme art.

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden. Det vil i denne evaluering ble lagt vekt på bla. følgende moment:

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik ift. avtalevilkår, vil bli brukt som egenreferanse under tildelingskriteriet Referanser i neste anskaffelse/konkurranse på dette tjenesteområdet.

10 VEDLEGG

| | |
|-------------------|-------------------|
| Vedlegg 1a og 1b: | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 2: | Prisskjema |
| Vedlegg 3: | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 4: | HMS-egenerklæring |