

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II – vedlegg B:**

**Avtaledokumenter for avrop: Alminnelig varekjøp**

Rammeavtale for levering av skadedyrbekjempelse

Ephortenummer: 2016/840

**Avtaledokument med kontraktsbestemmelser som utfyller lov om kjøp av 13.5.1988 nr. 27 (kjøpsloven)**

**Dokumentet skal fylles ut ved avrop mot rammeavtalen.**

**\*Ved avrop som skjer ved innkjøpsordre spesifiseres oppdraget i ordren, og kontraktsvilkårene som følger av vedlegget skal legges til grunn for kjøpet uten at malen fylles ut og signeres av partene.**

---

## Avrop mot rammeavtale 2016/840

### VAREKJØP

#### 1 Partene og deres representanter

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene har fullmakt til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres.

| Oppdragsgiver                        |      |                  |
|--------------------------------------|------|------------------|
| Navn:                                |      | Organisasjonsnr: |
| Staten v/Forsvarsdept v/Forsvarsbygg |      | 975 950 662      |
| Representant:                        | Tlf: | E-post:          |

| Leverandør    |      |                  |
|---------------|------|------------------|
| Navn:         |      | Organisasjonsnr: |
| Representant: | Tlf: | E-post:          |

#### 2 Beskrivelse av leveransen

Fyll inn beskrivelse av leveransen (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)\*

\*For Forsvarsbygg utleie, se vedlagt prisskjema.

### 3 Levering og tidsfrister

Leverandør skal levere bekreftelse på mottak av bestilling innen 2 virkedager, med tilbakemelding om leveringsdato innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt, se konkurransegrunnlaget del II vedlegg 1, kapittel 7.

Dersom delleveranser skal skje må særskilte leveransedatoer angis.

|                  |  |
|------------------|--|
| Sted             |  |
| Tidspunkt        |  |
| Delleveranse I   |  |
| Delleveranse II  |  |
| Delleveranse III |  |

Alt materiell (og tjenester) som omfattes av avtalen skal leveres DDP (Incoterms 2010) bestillende enhet. Det vil si fritt levert.

Levering anses skjedd når mottak av varen(e) er kvittert ut.

#### 3.1 Forsinkelse

Tidsfristen(e) er dagmulktbelagt(e). Dersom ikke annet er avtalt utgjør mulkten per kalenderdag 2 % av kontraktssummen inkl. mva., men ikke mindre enn kr 1000 per virkedag inntil levering er skjedd. Ved overskridelse av delfrister i henhold til fremdriftsplan ved delleveranser er mulkten 2 % av kontraktssummen, inkl. mva, for den del av leveransen som skal være fullført til den avtalte delfristen.

Dagmulkten løper i inntil 30 dager etter avtalt levering. Forsinkelser ut over dette anses som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten, og kreve erstatning for det lidte tap utover maksimal dagmulkt.

### 4 Bestemmelser om pris

Prisen skal ikke indeksreguleres.

### 5 Betaling og fakturering

#### 5.1 Fakturering

Fakturering skal som hovedregel skje når ytelsen er levert og overtatt av oppdragsgiver.

Fakturering kan også skje etter fastsatt plan. Egen plan må da lages for hvert avrop.

#### 5.2 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og korrekt merket faktura med avtalte bilag er mottatt av Forsvarsbygg.

Ved delleveranser: Betaling skjer innen 30 dager etter at både delleveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura eller frafall av mangelsinnsigelser.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

#### 5.3 Elektronisk faktura

Faktura (og ev kreditnota) skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs adresse er **975950662**. For nærmere fremgangsmåte, se [www.chandel.no](http://www.chandel.no).

## 5.4 Krav til fakturaene

Alle fakturaer skal merkes på en av de følgende m ter:

- a) «Innkj psordrenr: .....» (nisifret) dersom leverandøren har mottatt en innkjøpsordre, eller
- b) «Ressursnr. ....» (femsifret) til den som skal motta fakturaen.

Den relevante merkingen (innkj psordrenr./ressursnr.) skal angis under «Deres referanse» på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal det i tillegg fremgå hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Forsvarsbygg.

Manglende eller feil merking av fakturaer vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny korrekt merket faktura.

## 6 ETISKE KRAV

### 6.1 Generelt

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Forsvarsbygg har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

### 6.2 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf forskrift om offentlige anskaffelser    2-2 og 2-3, skal leverandøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot   utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte f r m te ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette f r negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Leverandøren identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler leverandøren inngår for utf ring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

### 6.3 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk tjenesteyter (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom tjenesteyter er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Forsvarsbygg om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

### 6.4 Barnearbeid

Oppdragsgiver skal ikke ha varer som er et produkt av barnearbeid. Brudd på denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold. Foruten heving, kan oppdragsgiver som følge av slik mangel kreve retting uavhengig av kostnadene ved slik retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er et produkt av barnearbeid.

## 7 Retting og omlevering (avhjelp) av mangler

Leverandøren har ikke rett til å foreta mer enn to avhjelpsforsøk av samme mangel, med mindre det foreligger særlige grunner som gjør at ytterligere avhjelp er rimelig.

## 8 Øvrige kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende vilkår som er mer ugunstig for Forsvarsbygg enn det som følger av kjøpsloven.

## 9 Signaturer

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| Dato:                                   | Sted: | Dato:                                   | Sted: |
| For Forsvarsbygg                        |       | For Leverandøren                        |       |
| _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       | _____<br><i>Navn</i><br><i>Stilling</i> |       |