

# KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II

## Avtaledokument for rammeavtale nr. 2016/840

skadedyrbekjempelse

### 1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdept v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Leverandør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

### 1 RAMMEAVTALENS OMRÅDE

Fylles inn før kontrakt signeres

### 2 AVTALEDOKUMENTER

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

**Feil! Fant ikke referanseskilden.**

1. Rammeavtaledokumentet (dette dokument);
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, godkjent av begge parter;
3. Leverandørens tilbud av xx.xx.2016
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

### **3 RAMMEAVTALENS VOLUM**

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å bestille ytelser som inngår i rammeavtalen av rådgiveren. Opplysninger oppdragsgiver har gitt om historisk eller forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser av orienterende art, og er uforpliktende for oppdragsgiver.

### **4 RAMMEAVTALENS VARIGHET**

Rammeavtalen vil ha oppstart fra 06.06.2016. Signeres kontrakt etter denne datoen vil signeringsdato være oppstartsdato. Rammeavtalen vil ha mulighet for forlengelse i inntil 1+1 ett år slik at avtalen maksimalt vil være på 4 år.

### **5 FULLMAKTSFORHOLD**

#### **5.1 Rammeavtale**

Hver av partene skal utpeke en representant for oppfølging av rammeavtalen. Representanten skal være kontaktpunktet for alle henvendelser knyttet til rammeavtalen. Partene skal informere hverandre om eventuell utskifting av representanten.

#### **5.2 Avrop**

Enhver person som er ansatt hos oppdragsgiver anses å ha fullmakt til å gjøre avrop, med mindre det etter forholdene fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte oppdragsgiver. Innleide konsulenter kan ikke forplikte oppdragsgiver.

Alle henvendelser knyttet til avrop rettes til leverandørens representant med mindre annen person er oppgitt som kontaktperson. For hvert enkelt avrop avtaler partene særskilt hvem som er deres representant.

### **6 KOMMUNIKASJON**

Skriftlig kommunikasjon kan foregå elektronisk eller ved ordinær post.

### **7 AVROP**

#### **7.1 Meddelelse om avrop**

Leverandøren plikter å levere de ytelser som omfattes av rammeavtalen etter forutgående avrop fra oppdragsgiver. Leverandøren skal bekrefte mottak av avrop i henhold til punkt 7.2.

#### **7.2 Leverandørens bekreftelse**

Leverandøren skal så snart det er mulig – og senest innen to hverdager - bekrefte mottak av avrop/innkjøpsordre eller forespørsel om befaring for utarbeidelse av tiltaksrapport. Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette.

### **7.3 Kostnadsoverslag / tiltaksrapport**

Oppdragsgiver kan forut for et avrop rette forespørsel til leverandøren om tiltaksrapport basert på rammeavtalens priser.

Ved alminnelige varekjøp og ved service- og vedlikeholdsoppdrag skal tiltaksrapport sendes på e-post til rekvirent senest innen **5 virkedager** fra utført befaring, med mindre annet avtales mellom partene.

Dagmulkt for å oversitte fristen for å gi kostnadsoverslag eller fastpristilbud er kr 1.500 pr. hverdag.

#### **7.3.1 Arbeidstid og varsling**

Arbeidet skal så langt det er mulig skje slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukerne av eiendommen.

Brukere av eiendommen skal varsles om pågående tiltak, og advarselsplakater/merker skal plasseres godt synlig. Rester av kjemikalier skal fjernes når behandling er avsluttet.

### **7.4 Kontraktsvilkår for det enkelte avrop**

Det enkelte avrop reguleres av kontraktsvilkårene som fremgår av avtaledokument for avrop, jf. vedlegg A og B til konkurransegrunnlaget del II.

Ved alminnelige varekjøp kan oppdraget bli spesifisert i innkjøpsordre uten at avtaledokumentet fylles ut og signeres av partene.

Leverandørens manglende bekreftelse eller signering av avrop fritar ikke leverandøren fra ytelsesplikten iht. rammeavtalen.

### **7.5 Fremdrift**

Leverandøren gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal i god tid gjøre oppdragsgiver kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Andre krav til fremdrift, se konkurransegrunnlaget del III kapittel 4.

### **7.6 Priser og betalingsvilkår**

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop.

### **7.7 Indeksregulering**

Prisene i denne rammeavtalen kan reguleres maksimalt hver 6 måned. Regulering kan tidligst kreves når ett år har passert fra innleveringsdato, med utgangspunkt i indekstallet for tidspunktet for fremsettelse av kravet, og med virkning for bestillinger som ikke har mottatt innkjøpsordre pr. endringsdato. Justeringen skjer i så fall med utgangspunkt i indekstallet for den måneden kontrakten blir undertegnet av begge parter. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI).

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

### **7.8 Oppdatering av tilbudte ytelser**

Forsvarsbygg kan avtale endringer i rammeavtalens artikkelsortiment. Forsvarsbygg kan ta inn nye produkter, typer og tjenester relatert til disse innenfor mulig utvikling av teknologi under kontraktens varighet.

Leverandøren kan også be om endringer i rammeavtalens artikkelsortiment. Innføring av nye produkter skal forhåndgodkjennes av Forsvarsbygg. Slike anmodninger fremsettes til Oppdragsgivers kontaktperson for rammeavtalen.

**Feil! Fant ikke referanseskilden.**

Ved utskifting som nevnt ovenfor skal det legges et «kost pluss» prinsipp til grunn for fastlegging av pris for de nye produktene. Prisen fremkommer ved at man legger leverandørens tilbudte påslagsprosent på nettopris inn til leverandøren, jf. konkurransegrunnlaget del III pkt. 2.2.1. Ved fastsetting av prisen skal eventuelle rabatter, bonuser og lignende som leverandøren mottar komme Forsvarsbygg til gode.

Leverandør plikter å dokumentere sin nettopris.

## **7.9 Kostnader og utgifter**

Kostnader og utgifter dekkes i samsvar med de forutsetninger og bestemmelser som fremgår av konkurransegrunnlaget del III.

## **7.10 Fakturering**

Fakturering skal skje i samsvar med de bestemmelser som fastsettes for det enkelte avrop. Med mindre annet avtales faktureres tiltak etter utførelse.

# **8 GENERELLE BESTEMMELSER**

## **8.1 Plikt til samarbeid og lojalitet**

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av rammeavtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for den annen part å kjenne til. Leverandøren plikter straks å varsle oppdragsgiver dersom det oppstår forhold som kan medføre leveransesvikt- eller hindringer. Hvis slik melding ikke gis, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen var gitt i tide.

Leverandøren skal være uavhengig, og skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på forhold som kan skape interessekonflikt eller på annen måte påvirke gjennomføringen av rammeavtalen eller enkelte avrop.

## **8.2 Sikkerhetsbestemmelser**

Leverandøren plikter å rette seg etter stedlige militære bestemmelser ved utførelse av avrop.

## **8.3 Adgangskontroll og adkomstmuligheter**

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort.

Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Leverandør skal overholde og tilfredsstillende alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen.

Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er godkjent av oppdragsgiver og tydelig merket med firmaemblem/logo. Leverandør skal også utstyre personalet med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet.

Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke/lukke etter seg når arbeidet er utført.

### **8.3.1 Underleverandører**

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

### **8.3.2 Autorisasjon**

Autorisasjon skal også gjennomføres for alle som skal utføre oppdrag. Dette skjer ved gjennomføring av en autorisasjonssamtale. Samtalene kan foregå i grupper. For personer med eventuell usikkerhet må det påregnes en ekstra autorisasjonssamtale. Kostnader for slik autorisasjonssamtale kan ikke kreves dekket av Forsvarsbygg.

#### 8.4 Revisjonsrett

Oppdragsgiver har rett til innsyn i leverandørens organisasjon og dokumenter for det formål å verifisere at rammeavtalens vilkår overholdes.

#### 8.5 Reklame/informasjon

Leverandøren forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for informasjon relatert til rammeavtalen eller det enkelte avrop uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.

#### 8.6 Etiske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Forsvarsbygg har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på [www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer](http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer). Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren fremlegger etisk egenerklæring hvert år i rammeavtalens varighet.

### 9 TVISTELØSNING

Dersom annet ikke avtales, skal tvister som oppstår som følge av rammeavtalen eller det enkelte avrop avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

### 10 SIGNATUR

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Forsvarsbyggs underskrift		Tjenesteyters underskrift	
<hr/> <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		<hr/> <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	

Feil! Fant ikke referanseskilden.