



**Ringerike Kommune**

Kilemoen VBA, E71 Grunn- og utomhusarbeid

**DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Utgave: Tilbudsgrunnlag

Dato: 01.03.2016

---

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Ringerike Kommune  
Rapportnavn: Kilemoen VBA, E71 Grunnarbeid  
Oppdrag: 600576-01– DP - Kilemoen vannbehandlingsanlegg  
Oppdragsbeskrivelse: Detaljprosjektering med anbudsgrunnlag  
Oppdragsleder: Leif Sigvaldsen  
Fag: Grunn- og utomhusarbeid  
Skrevet av: Leif Sigvaldsen  
Kvalitetskontroll: Jon Brandt

Asplan Viak AS [www.asplanviak.no](http://www.asplanviak.no)

---

## Innholdsliste

|     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 1   | Innbydelsen.....                                      | 1  |
| 1.1 | Kort om oppdragsgiver .....                           | 1  |
| 1.2 | Kort om anskaffelsen.....                             | 1  |
| 1.3 | Foreløpig framdriftsplan .....                        | 2  |
| 1.4 | Forbehold om tillatelser eller finansiering .....     | 2  |
| 2   | Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....      | 4  |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                           | 4  |
| 2.2 | Konkurranseregler.....                                | 4  |
| 2.3 | Kunngjøring.....                                      | 4  |
| 2.4 | Tilbudsåpning.....                                    | 4  |
| 3   | Grunnlag for tilbudet.....                            | 5  |
| 3.1 | Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....              | 5  |
| 3.2 | Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....      | 5  |
| 3.3 | Befaring og informasjonsmøte.....                     | 5  |
| 4   | Krav til tilbudet.....                                | 6  |
| 4.1 | Tilbudets utforming.....                              | 6  |
| 4.2 | Tilbudets innhold .....                               | 6  |
| 4.3 | Offentleglova .....                                   | 7  |
| 4.4 | Levering av tilbudet .....                            | 7  |
| 4.5 | Vedståelsesfrist.....                                 | 8  |
| 4.6 | Tilbudskostnader .....                                | 8  |
| 5   | Kvalifikasjonskrav .....                              | 9  |
| 5.1 | Obligatoriske og ufravikelige krav.....               | 9  |
| 5.2 | Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling ..... | 9  |
| 5.3 | Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....   | 9  |
| 5.4 | Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....         | 10 |
| 6   | Tildelingskriterier .....                             | 11 |

---

|     |                        |    |
|-----|------------------------|----|
| 6.1 | Evalueringsmodell..... | 11 |
|-----|------------------------|----|

## 1 INNBYDELSEN

Ringerike Kommune innbyr til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet: Kilemoen vannbehandlingsanlegg.

Hønefoss har sin vannforsyning fra grunnvannsbrønner ved Begna, via Kilemoen der det i dag er et høydebasseng med utstyr for lufting og evt. klordosering til drikkevannet. På grunn av økende innhold av mangan skal anlegget på Kilemoen utvides med nytt prosessanlegg for å fjerne mangan fra råvannet. Som del av prosessanlegget skal det installeres et nytt UV-anlegg, og det skal bygges et nytt rentvannsbasseng i tillegg til det eksisterende.

Prosjektet utføres ved 6 sidestilte entrepriser. Denne konkurransen omfatter E71 Grunn- og utomhusarbeider. Som alminnelige kontraktsbestemmelser benyttes NS8405 med noen endringer.

### 1.1 Kort om oppdragsgiver

Ringerike kommune har Hønefoss som senter, og ca 30 000 innbyggere. Rundt 80% av disse er tilknyttet vannverkene som eies og driftes av Ringerike Kommune.

Kilemoen vannbehandlingsanlegg er tilknyttet Ringerike vannverk og forsyner den største andelen av Ringerike kommunes befolkning med drikkevann. Følgende områder er tilknyttet: Ask, Eggemoen, Haugsbygd, Heradsbygda, Hensmoen, Hønefoss by og omegn, Hvalsmoen, Viul og Snyta.

### 1.2 Kort om anskaffelsen

Prosessanlegget skal bygges inntil eksisterende basseng og ventilkammer. Det skal også bygges et nytt basseng på 3000 m<sup>3</sup>, slik at samlet bassengvolum blir 5000 m<sup>3</sup>. Det eksisterende anlegget må være i drift hele tida mens anleggsarbeidet pågår. Det vil kun tillates kortere stopp for nødvendige omkoplinger mellom nytt og eksisterende anlegg, noe som må forberedes i samarbeid med driftsansvarlig for vannverket.

Denne anskaffelsen gjelder utvendige arbeider:

- Eksisterende råvannsledning, ND 600, må legges om i ca 150 m lengde fordi den nå ligger i planlagt område for utvidelse av bygg.
- Ny vannkum i plassbygd betong, med avgreninger fra eksisterende 600 mm stj.rør.
- Div. ledningsgrøfter med PE-rør i dim 315mm til 630.
- Forbelastning av grunn for nytt rentvannsbasseng, h ca 3m, diam. ca 30 m.
- Utgraving byggegrop for nytt bygg.
- Etablering av tre laguner for infiltrasjon av vann fra filterspyling.

- Tilbakefylling rundt bygning.
- Interne veier og plasser, samt avsluttende terrengarbeider på tomta.

Arbeidene må samordnes med framdrift i øvrige entrepriser, så entreprenør for E71 må være innstilt på at disse arbeidene ikke kan utføres i en sammenhengende byggeperiode.

Øvrige entrepriser vil være:

E21 Bygningsmessig arbeid inkl. VVS

E41 Elektrotekniske anlegg (byggelektro)

E51 Driftssentral

E61 Prosess

E62 Basseng

E61 Prosess og E62 Basseng er totalentrepriser, mens de øvrige vil være detaljprosjekterte utførelsesentrepriser.

Oppstart av grunn- og utomhusarbeider er planlagt til august 2016. Hele prosjektet forutsettes ferdig i løpet av 2017. E71 skal utføre de første, forberedende arbeidene, mens noen oppgaver kommer sist i byggeprosessen. Arbeidene på E71 må tilpasses gjennomføringen av prosjektet som helhet, så entreprenøren må påregne opphold underveis.

Kontrakt for denne entreprise er planlagt til medio juni 2016.

### 1.3 Foreløpig framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for kontraheringsprosessen:

| Aktivitet                                         | Tidspunkt            |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN                              | 07.03.2016           |
| Tilbudsbefaring/tilbudsorientering                | Se punkt 3.3         |
| Frist for å levere tilbud                         | Se punkt 4.4.3       |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 20.05.2016 tentativt |
| Klagefrist leverandører                           | 05.06.2016 tentativt |
| Kontraktsinngåelse                                | 20.06.2016 tentativt |

### 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter mm.

Det vil også være grunnlag for å avlyse dersom det er få kvalifiserte entreprenører som viser interesse.



Figur 1 - Oversiktskart Kilemoen. Anleggets adresse er Vestre Ådal15, 3516 Hønefoss

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

For denne anskaffelsen benyttes åpen konkurranse med kvalifisering og evaluering i ett trinn, uten forutgående kunngjøring. Total prosjektkostnad er over terskelverdi for kunngjøring i EU-området.

### **2.2 Konkurranseregler**

Firma som oppfyller kvalifikasjonskravene har anledning til å delta.

Anskaffelsen gjennomføres iht Lov om offentlig anskaffelser -2001 og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, etter prosedyre for åpen konkurranse.

Inngitt tilbud skal være bindende i 3 mnd. regnet fra tilbudsfrist.

### **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Merccell ([www.merccell.no](http://www.merccell.no)), DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.com](http://www.ted.com)).

### **2.4 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted i etterkant av tilbudsfristen.

Åpningen er ikke offentlig.



### **3 GRUNNLAG FOR TILBUDET**

#### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Dette konkurransesgrunnlaget har en oppbygning i henhold til NS 3450:2014: *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.*

Etter denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet).
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I tillegg følger bilag i henhold til dokumentliste i Del II, Kap. A.4.

#### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Har du noen spørsmål vedrørende dette tilbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Opplysninger som gis på forespørsel fra en av tilbyderne, meddeles alle på Mercell-portalen. Spørsmål må foreligge senest to uker før tilbudsfristen.

#### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det blir avholdt tilbudsbeifaring den torsdag 31.03.2016 kl 13:00.

Oppmøte ved eksisterende høydebasseng på Kilemoen, adresse:

Vestre Ådal 15  
3516 Hønefoss

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene**

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold.
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammenstilling, se punktene C og F i del II, Kontraktsgrunnlaget.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbudet skal leveres på norsk, og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK). Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget skal dette klart fremgå av tilbudet, i tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold, avvik og forutsetninger som ikke kan prissettes vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Dersom entreprenør ønsker å tilby en løsning som fraviker kravspesifikasjonen skal dette avklares i tilbudsfasen.

#### **Deltilbud**

Tilbudet skal være komplett med alle materialer og arbeider som framgår i beskrivelsen. Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

### 4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 4.4 Levering av tilbudet

#### 4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### 4.4.2 Innpakning, format og kopier

Alle tilbudsdokumenter skal leveres i pdf-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal ikke leveres papirkopi av tilbudsdokumentene.

Organisering av tilbudsdokumentene er vist i etterfølgende tabell:

| Filnavn                                         | Innhold/beskrivelse                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvalifikasjonskrav</b>                       | Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Merccell. |
| K 01 – Skatteattest for skatt og mva.           | Ref. pkt. 5.1                                                                                     |
| K 02 – Firmaattest                              | Ref. pkt. 5.2                                                                                     |
| K 03 – Kredittrating og. årsregnskap siste 3 år | Ref. pkt. 5.3                                                                                     |
| K 04 – Referanser                               | Ref. pkt. 5.4                                                                                     |
| K 05 – Kapasitet/personell/utstyr               | Ref. pkt. 5.4                                                                                     |

|                                                                                |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| K 06 – Nødvendige godkjenninger og sertifikater,                               | Ref. pkt. 5.4                                                             |
| K 07 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom man har det        | Ref. pkt. 5.4                                                             |
| K 08 – Egenerklæring lønns-og arbeidsvilkår.                                   |                                                                           |
| K 09 – Egenerklæring HMS-arbeid                                                | Ref. pkt. 5.4                                                             |
| <b>Tilbudsdokumenter</b>                                                       | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Merzell. |
| Dok 01 – Underskrevet tilbudsbrev                                              |                                                                           |
| Dok 02 – Komplette beskrivelse utfylt med priser                               | Ref. pkt. 6 og kontraktsgrunnlagets kap. C.2.1 og F.1                     |
| Dok 03 – Dokumentasjon på oppgaveforståelse, arbeidsopplegg og framdriftsplan. | Ref. pkt. 6                                                               |

#### 4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er torsdag 28. april 2016 kl. 12.00.

#### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud til: 01.09.2016.

#### 4.6 Tilbudskostnader

Tilbyderne må dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

| Krav                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatt- og merverdiavgiftsattest.</li> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul> |

### 5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                               | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul> |

### 5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

| Krav                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak</li> <li>• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap for de siste 3 år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. ( sammendrag, forenklet regnskap.)</li> </ul> |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

| Krav                                                                                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entreprenøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.                                                     | Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, omfang, type leveranse, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. |
| Entreprenøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet for å utføre dette oppdraget.                                   | Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.                                                                                                        |
| Entreprenøren skal ha nødvendige godkjenning for å utføre arbeidene.                                                      | Dokumentasjon på sentral godkjenning e.l.                                                                                                                                                                                          |
| Alle som skal utføre arbeid som krever spesielle kurs eller kompetanse skal inneha dette.                                 | Sertifikater for sveising/skjøting av store PE-rør. ADK-kurs og andre relevante bevis.                                                                                                                                             |
| Foretaket skal ha et godt og velfungerende system for å ivareta SHA og HMS-krav.                                          | Dokumentasjon på HMS                                                                                                                                                                                                               |
| Entreprenør skal ha et vel fungerende kvalitetssikringssystem, med rutiner for nødvendig kontroll før og etter utførelse. | Dokumentasjon på KS-system.                                                                                                                                                                                                        |

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 5 fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, er vinner av konkurransen.

Kriteriene, deres vekt og karakterene som benyttes, er vist i Tabell 1.

Tabell 1: Tildelingskriterier

| Kriterium                                             | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris</b>                                           | 80 % | Tilbudspris basert på prisskjema – kontraktsgrunnlagets kap F.1, samt regningsarbeider og påslag i kap F.2.                                                                                                                                                                      |
| <b>Oppgaveforståelse, kompetanse og gjennomføring</b> | 20 % | Arbeidsopplegg, plan for gjennomføring av arbeidene, organisasjonsplan.<br><br>CV for nøkkelpersonell i organisasjonsplanen<br><br>Framdriftsplan som viser beregnet tid for egne arbeider og hensynet til at planen trenger en del slakk for tilpasning til øvrige entrepriser. |

### 6.1 Evalueringsmodell

#### 6.1.1 Pris

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e, \text{ der } P_e \text{ er prisen som evalueres og } P_b \text{ er pris for laveste tilbud.}$$

#### 6.1.2 Oppgaveforståelse og gjennomføring

Den tilbyderen som etter vår skjønnsmessige vurdering tilbyr best kvalitet gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.