

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Bistand til systemutvikling

Saksnr. 201600830

Søknadsfrist:

8.4.2016

kl. 12:00

Avtaleperiode:

24.8.2016-24.8.2018

(med opsjon på 1+1 år)

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Kommunikasjon	6
2.4	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	UTVELGELSESKRITERIER.....	9
5	UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN	10
	Bilag 1 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontor i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE har behov for flere typer tjenester knyttet til utvikling av IKT-systemer. Tjenestene skal utføres i samarbeid med NVEs egne utviklingsmiljøer. NVE har egne interne IKT-miljøer som tilbyr tjenester innen systemutvikling til NVEs ulike fagavdelinger og fagseksjoner.

I samarbeid med en fagavdeling/fagseksjon kan en eller flere av NVEs fast ansatte IKT-medarbeidere delta i de ulike oppdragene som blir satt i gang. Rollefordeling mellom Leverandøren og de NVE-ansatte vil bli fastsatt spesielt ut fra oppdragets omfang/art og varighet.

Avtalen vil også kunne omfatte oppdrag der Leverandøren har den utøvende del mens NVE står for styring av prosjektet. NVE vil benytte standardkontrakt fra Difi til avtalen:

Bistandsavtalen (SSA-B)

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

Avtalen har en anslått verdi på om lag 3 millioner i kontraktsperioden på to år.

NVE vil inngå rammeavtale med en leverandør som skal dekke de følgende avtaleområdene:

1. Systemutvikling:

- a. Programmering
 - i. C# I .Net MVC miljø
 - ii. Javascript
 - iii. HTML5
 - iv. Mobil apper
- b. Datamodellering
- c. Testing: Funksjons-, ytelse
- d. Applikasjonssikkerhet
- e. Interaksjonsdesign
- f. Løsningsarkitektur

- g. Prosjektledelse (også i forprosjekter og utarbeidelse av kravspesifikasjoner)

2. Bruk av publiserings-, rapporterings- og database-teknologi i utviklingsprosjekter

- a. Umbraco
- b. MS SQL-server
- c. Microsoft BI: SSIS, SSAS, SSRS
- d. Sharepoint

Leverandører må kunne tilby ekspertise og erfaring innen alle underpunkter. Det vil være anledning til å benytte underleverandører på enkelte punkter, men det vil bli lagt vekt på bredde i kompetanse i den avsluttende konkurransen. Dersom det vil bli brukt underleverandører må dette fremgå av søknaden om deltakelse i konkurransen. Tilbudte konsulenter må beherske norsk skriftlig og muntlig.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i MERCELL, DOFFIN-databasen og i TED-basen

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	8.4.2016
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	15.4.2016
Tilbudsfrist	20.5.2016, kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	20.7.2016, kl. 12:00
Evaluering	2-3 uker
Meddelelse om valg av leverandør	15.6.2016
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III, §14 -1(1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av anskaffelsesgjenstanden.

Alle referanser til "leverandør" i dette kvalifikasjonsgrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til skatteetaten)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdig med rating som tilsvarer A eller bedre (*)	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Det skal vedlegges en forklaring til ratingskalaen.

(*) Eller tilsvarende rating ved bruk av annen skala

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Avtaleområde 1 Systemutvikling: Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 referanseoppdrag der den forespurte teknologien er brukt av konsulenter fra leverandøren i løpet av de 2 siste årene.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Avtaleområde 2 Bruk av publiserings-, rapporterings- og databaseteknologi i utviklingsprosjekter: Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 referanseoppdrag der den forespurte teknologien er brukt av konsulenter fra leverandøren i løpet av de 2 siste årene.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Avtaleområde 1 Systemutvikling: Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste 2 år på dette Avtaleområdet – fordelt over underpunktene (se punkt 1.2) på dette Avtaleområdet.</p>
<p>Avtaleområde 2 Bruk av publiserings-, rapporterings- og databaseteknologi i utviklingsprosjekter: Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste 2 år på dette Avtaleområdet – fordelt over underpunktene (se punkt 1.2) på dette Avtaleområdet.</p>
<p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.</p>	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.</p>

4 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier med angitt vekt:

Erfaring med liknende oppdrag 70%

Tilgjengelig gjennomføringsevne/kapasitet 30%

5 UTFORMING OG INNLEVERING AV SØKNADEN

Søknaden skal leveres elektronisk i Mercell.

Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Søknaden skal inneholde:

1. Søknadsbrev med aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Skatteattest/MVA-attest.
3. Firmaattest.
4. Kredittrating.
5. Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene for begge avtaleområdene
6. Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av de siste 2 årene for begge avtaleområdene.
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører
8. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

Bilag 1 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____