



STAVANGER KOMMUNE – TAUSHETSERKLÆRING

Taushetsplikten gjelder alle ansatte i Stavanger kommune herunder også midlertidig ansatte, ekstravakter, studenter, praktikanter, hospitanter og andre som kommunen ikke har arbeidsgiveransvar for – som eksempelvis innleide konsulenter.

Taushetsplikten gjelder i henhold til følgende lovverk, avhengig av virksomhetsområde:

- Forvaltningsloven § 13
- Lov om helsepersonell kap. 5
- Opplæringsloven § 15
- Barnehageloven § 20
- Barnevernloven § 6
- Personopplysningsloven

Enhver medarbeider har taushetsplikt med hensyn til hva vedkommende måtte få kjennskap til av sensitive opplysningen om klienter og brukere samt opplysninger om kommunen. Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor kolleger som er uvedkommende i forhold til saken.

Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i tjeneste. Brudd på taushetsplikten kan rammes av vanlige disiplinærforføyninger og vil kunne få konsekvenser for ansettelsesforholdet. Brudd på taushetsplikten vil også kunne medføre straffeansvar, jfr. Straffelovens § 121:

”Den som forsettlig eller grovt uaktsomt krenker taushetsplikt som i henhold til lovbestemmelse eller gyldig instruks følger hans tjeneste eller arbeide for statlig eller kommunalt organ, straffes med bøter eller fengsel inntil 6 måneder.

Begår han taushetsbrudd i den hensikt å tilvende seg eller andre uberettiget vinning eller utnytter han i slik en slik hensikt på annen måte opplysninger som er belagt med taushetsplikt, kan fengsel inntil 3 år anvendes. Denne bestemmelsen rammer også taushetsforhold m.m. etter at vedkommende har sluttet i tjenesten eller arbeidet.”

Jeg forplikter meg til å bevare taushet i samsvar med gjeldende lovbestemmelser og instruksjoner om det jeg i forbindelse med utføring av arbeid eller tjeneste for kommunen, har fått vite om personlige forhold.

Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart etter Straffelovens § 121.

Arbeidstakers navn:

Fødselsnummer:

Stilling:

Dato: _____

Arbeidstakers underskrift: _____



Vedlegg til taushetserklæring

Sikkerhetsregler

1. Uvedkommende skal ikke ha tilgang til sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt. Du er ansvarlig for å opptre på en slik måte at dette ikke skjer.
2. Du har lovpålagt taushetsplikt. Plikten til å beskytte informasjon gjelder også når du behandler informasjon elektronisk.
3. Personopplysninger du registrerer skal være tilstrekkelige og relevante for formålet og korrekte og oppdaterte.
4. La aldri personopplysninger ligge åpent tilgjengelig slik at uvedkommende får tilgang eller innsyn.
5. Hent utskrifter og telefakser umiddelbart. Makuler overflødige utskrifter.
6. E-post og telefaks skal ikke brukes til formidling av sensitive personopplysninger.
7. Plasserer deg selv og skjermen din på en slik måte at uvedkommende ikke kan se hva som står på den.
8. Aktiver skjermbeskytteren hver gang du forlater arbeidsplassen.
9. Lån aldri ut ditt brukernavn og passord til andre.
10. Logg deg ut av alle systemer og skru av PC-en ved arbeidstidens slutt.
11. Forsikre deg om at dører som skal være låst er låst.
12. Besøkende skal som hovedregel hentes og følges.
13. Sett deg inn i rutiner og regler for informasjonssikkerhet ved din arbeidsplass.
14. Rapport alle sikkerhetsbrudd til nærmeste leder.

Jeg bekrefter med dette at jeg er gjort kjent med de retningslinjer som gjelder for behandling av personopplysninger, og at jeg har mottatt kopi av disse. Jeg er også kjent med at brudd på retningslinjene kan medføre straffeansvar etter straffelovens §§121 og 144 dersom bruddet innebærer at taushetsplikten krenkes.

Stavanger den

Sign.
Ansatt