

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Medisinske og tekniske gasser

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 03.03.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	5
1.3.1. Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.5. Avtaletype.....	5
1.6. Avtaleperiode.....	5
1.7. Om inngivelse av tilbud	6
1.7.1. Generelt om prising av tilbudet	6
1.7.2. Om kravspesifikasjonen.....	6
1.7.3. Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi	6
1.7.4. Luftambulansen (LAT).....	7
1.8. Tilbudskonferanse	7
1.9. Hel- eller deltilbud	7
1.10. Parallele tilbud.....	7
1.11. Alternative tilbud.....	7
1.12. Opsjoner.....	7
1.13. Kunngjøringer	8
1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen.....	8
2. Kvalifikasjonskrav	8
2.1. Formelle krav	8
2.1.1. Skatt og mva.	8
2.1.2. Lovlig etablert foretak	8
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	8
2.2. Oppdragsgivers egne krav	9
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.	9
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	9
3. Tilbudets utforming	10
3.1. Signering	10
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	10
3.3. Språk.....	10
3.4. Pris.....	10
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.	10
4.2. Forbehold.....	11
4.3. Avvisning.....	11
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	11
4.5. Tilbudsfrist	11
4.6. Åpning av tilbud	12
4.7. Vedståelsesfrist	12
4.8. Omkostninger.....	12



4.9.	Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
4.10.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	12
5.	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1.	Tildelingskriterier	13
5.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1.	Pris.....	13
5.2.2.	Leveringssikkerhet.....	13
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – *Kunder tiltredelse*.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.hinas.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Svarskjema Leveringssikkerhet
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
Leveringsfrekvens
BHM – oversikt leveringssteder
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder, tiltredelse</i>
<i>Beredskapsavtale (fire avtaler)</i>
<i>Tilleggsavtale 1 – BHM: HF-distribusjon (...)</i>
<i>Tilleggsavtale 2 – BHM: Leverandørdistribusjon (...)</i>
<i>Prisliste MAL</i>
<i>Salgsstatistikkrapportering</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Implementering – flere vedlegg og link til nettside</i>



1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av *medisinske og tekniske gasser*. For nærmere beskrivelse se vedlegg – *Prisskjema*.

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av Medisinske og tekniske gasser for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 95 MNOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Omsetningen fordeler seg slik pr. geografiske område pr. år:

- (A) NOK 15 millioner
- (B) NOK 20 millioner
- (C) NOK 17 millioner
- (D) NOK 21 millioner
- (E) NOK 14 millioner
- (F) NOK 8 millioner

Se punkt 1.5 for nærmere beskrivelse av geografisk inndeling.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale tildeles én leverandør pr. geografisk område, anskaffelsen delses inn i følgende geografiske områder:

- (A) Helse Nord; Alle underliggende helseforetak tilknyttet Helse Nord RHF
- (B) Helse Midt-Norge; Alle underliggende helseforetak tilknyttet Helse Midt-Norge RHF
- (C) Helse Vest; Alle underliggende helseforetak tilknyttet Helse Vest RHF
- (D) Helse Sør-Øst; Oslo Universitetssykehus HF og Akershus Universitetssykehus HF
- (E) Helse Sør-Øst; Sykehuset Innlandet HF, Sykehuset Østfold HF og Vestre Viken HF
- (F) Helse Sør-Øst; Sykehuset Vestfold HF, Sykehuset Telemark HF og Sørlandet Sykehus HF

Totalt vil det bli inngått 6 rammeavtale i denne anskaffelsen.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 4 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år eller til ny rammeavtale foreligger. Maksimal samlet avtaleperiode er 6 år.

Planlagt oppstartstidspunkt for første avtaleområde er 01.01.2017. Kunder på avtalen har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – *Kunder tiltredelse*.

Begrunnelser for løpetid utover 4 år; Rammeavtalene inngås for 4 år, samt inntil 2 år for alle de geografiske områdene. Tildeling av kontrakt forutsetter at leverandørene foretar betydelige



investeringer i gasstanker og gassflasker som etter Oppdragsgivers vurdering forutsetter en varighet utover 4 år.

1.7. Om inngivelse av tilbud

Tilbyder skal besvare tilbudet gjennom å gi pris via vedlegg *Prisskjema*, besvare vedlegg *Kravspesifikasjon* og besvare vedlegg *Leveringssikkerhet*. Om leveringssikkerhet se punkt 5.2.2.

Se punkt 3.2 for tilbudets utforming og dokumentstruktur ved innlevering av tilbud.

1.7.1. Generelt om prising av tilbudet

Se vedlegg *Prisskjema* for prising av tilbudet.

Prisskjemaet er delt inn i flere faneark:

- Faneark 1: Bulk oksygen: Produktpris og leie stortank
- Faneark 2: Bulk nitrogen: Produktpris og leie stortank
- Faneark 3.1 – 3.11: Produktpris gassprodukter på flasker og beholdere
- Faneark 4: Leie: Leie flasker og beholder
- Faneark 5: BHM: Prising av dropp, samt prising av opsjon
- Faneark 6: Andre produkter

Alle fanearkene er delt opp i avtaleområde A til F. Dersom en tilbyder kun gir tilbud i et avtaleområdet skal alle etterspurte priser i det avtaleområdet prises. Dersom en tilbyder gir tilbud i alle avtaleområdene skal alle etterspurte priser prises.

Faneark 6. Andre Produkter: Her kan tilbyder påfører alle produkter en ønsker å tilby som ikke er forespurt i de andre fanearkene. Prisene skal prises pr. avtaleområde inkl. frakt.

Prising av frakt: Alle priser skal være inkl. frakt, unntatt levering til hjemmeboende pasienter. Innenfor et avtaleområde skal leveringer ha samme fraktpris. Leveringer til hjemmeboende pasienter, dropppris, skal prises pr. HF.

1.7.2. Om kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen inneholder kun obligatoriske krav, krav som tilbyderne skal tilfredsstille. For å kunne gi inn tilbud skal alle kravene her være krysset ut for at kravet oppfylles, tilbyder kan kommentere hvert av kravene for å gi et utfyllende svar.

1.7.3. Generelt om distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi

Distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi utføres noe forskjellig fra helseforetak til helseforetak. Beskrivelsene i tilleggsavtalene tilknyttet distribusjon til hjemmebasert oksygenterapi er basert på vanlig tjenestebilde i dag. Det gjøres oppmerksom på at det i avtaleperiode kan være nødvendig med noen lokale tilpasninger etter nærmere avtale med kunden.

Se vedleggene *Tilleggsavtale – BHM* for nærmere beskrivelse av tjenestebildet i dag. Se vedlegg *BHM-oversikt* for oversikt over hvor de hjemmeboende pasientene bor pr. postnummer i dag.



1.7.4. Luftambulansen (LAT)

I anskaffelsen *Medisinske og tekniske gasser* vil kjøp av medisinsk gass til Luftambulansetjenesten (LAT) være en del av anskaffelsen. Det er i hovedsak to produkter som benyttes av Luftambulansen, dette er mindre gassflasker med medisinsk oksygen (3 liters flasker - lettemballasje) og fylling av medisinsk oksygen på integrert gasstank fra batteripakker.

Festeanordningene til gassflaskene som benyttes i luftambulansetjenestene skal ikke endres som følge av anskaffelsen her.

De leverandører som blir tildelt rammeavtale for avtaleområde A, B, C, D, E og F vil bli kontaktet særskilt for etablering av avtale med Luftambulansen. Dersom leverandøren/-e kan levere produkter til Luftambulansen vil aktuelle produkter være en del av avtalen ved avtaleinngåelsen.

Dersom leverandøren/-e som blir tildelt rammeavtale i avtaleområde A, B, C, D, E og F ikke kan levere aktuelle og typegodkjente produkter til Luftambulansen vil, HINAS og Luftambulansen gå i dialog med andre leverandører for å sikre produkter til Luftambulansen.

Totalt kjøper Luftambulansen medisinsk oksygen for ca. NOK 1 million pr. år.

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 15.03.2016 kl. 11:00 på hotell Radisson BLU Gardermoen. Påmelding innen den 11.03.2016 kl. 12:00 i Merzell. Hver tilbyder kan delta med maks tre personer. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.9. Hel- eller deltilbud

Det er anledning til å gi inn tilbud i en, flere eller alle geografiske områder. Tilbyderne må kunne tilby alle etterspurte produkter i det geografiske området en har gitt tilbud i.

1.10. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud pr. geografisk område pr. tilbyder i konkurransen. Flere parallele tilbud pr. geografiske område aksepteres ikke.

1.11. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.12. Opsjoner

Flere HF distribuerer LOX/GOX til hjemmeboende pasienter i egenregi. Flere av disse HF-ene etterspør, som en opsjon, en dropppris på denne tjenesten. Se vedlegg prisskjema for de HF som ber om en opsjonspris på dropp til hjemmeboende pasienter.

Opsjon område C: Teller 1 %.

Opsjon område D: Teller 1 %.



Opsjon område F: Teller 1 %.

1.13. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.14. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1 %** av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet.

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.



2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
- Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.



3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02 – Skatteattest/attest for betalt mva.

Dok 03 – Attest fra Foretaksregister

Dok 04 – Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet

Dok 05 – Regnskap for siste år med revisjonsberetning

Dok 06 – Svarskjema erfaring

Dok 07 – Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 08 – Utfylt kravspesifikasjon

Dok 09 – Utfylt prisskjema

Dok 10 – Utfylt svarskjema leveringssikkerhet

Dok 11 – Skjema forbehold

Dok 12 – Sladdet versjon av tilbudet

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – *Prisskjema*. Pris skal oppgis eks. mva.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.



4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål, se Mercell. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen (se Mercell for tilbudsfrist). For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.



Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	80%
2. Leveringssikkerhet	20%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$$

5.2.2. Leveringssikkerhet

Oppdragsgiver ber Tilbyderne her om å forklarer hvordan dere kan sikre sykehusene gode leveranser av medisinsk oksygen og medisinsk luft på små og mellomstore flasker til sykehusene utover den leveringsfrekvens som er oppgitt i vedlegg *Leveringsfrekvens sykehus* dersom en beredskapssituasjon skulle inntreffe.

For å besvare tildelingskriteriet Leveringssikkerhet, benytt vedlegg *Svarskjema Leveringssikkerhet*.



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – *Etiske krav til leverandør*.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst, Helse Vest og Helse Midt-Norge kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – *Krav til implementering i Helse Nord* som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.