



Ringerike kommune

Teknisk forvaltning

Org.nr. 940 100 925

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Rammeavtale**  
**Service, vedlikehold og nyinstallering av**  
**ventilasjonsanlegg**

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,

Saksnr. 16/1314

Tilbudsfrist:

04.05.2016

kl. 12.00

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3 Anskaffelsens varighet .....	5
1.4 Gjennomføring av avrop.....	5
1.5 Kontraksbestemmelser .....	6
1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	6
1.7 Kunngjøring .....	6
1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	6
1.9 Tilleggsopplysninger.....	6
1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	7
1.11 Tilbudsfrist .....	7
1.12 Fremdriftsplan.....	7
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>8</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	8
2.2 Offentlighet.....	8
2.3 Konfidensialitet .....	8
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	9
2.5 Tilbudets utforming ved levering.....	9
2.6 Forbehold og avvik .....	10
2.7 Språk .....	10
2.8 Opplysningsplikt .....	10
2.9 Alternative tilbud og minstekrav .....	10
2.10 Deltilbud .....	10
2.11 Vedståelsesfrist .....	10
2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	11
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>12</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	12
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	12
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	12
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
<b>4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>14</b>
4.1 Kravsspesifikasjon.....	14
4.2 Tildelingskriteriene .....	14
4.3 Vektingsmodell .....	14
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>16</b>
5.1 Tilbudsåpning .....	16
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren .....	16
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	16
<b>6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>17</b>
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	17
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	17
<b>Bilag 1 – Kravspesifikasjon .....</b>	<b>18</b>
1. Orientering.....	18
<b>Bilag 3 – Utkast til kontrakt .....</b>	<b>22</b>
1.1 Generelt.....	23
<b>Bilag 4 – HMS-egenerklæring .....</b>	<b>28</b>

<b>Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....</b>	<b>29</b>
<b>Bilag 6 – Forpliktelseserklæring.....</b>	<b>30</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune v/ Teknisk Forvaltning, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for kjøp av service, vedlikehold og nyinstallering av ventilasjonsanlegg.

Ringerike kommune, Teknisk forvaltning innehar kommunens eier og forvalterrolle for bygg og vei-, park-, vann- og avløpsanlegg.

For mer informasjon se: [www.ringerike.kommune.no](http://www.ringerike.kommune.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune inviterer med dette til anbudskonkurranse om levering av ventilasjonsarbeider.

Rammeavtalen gjelder også mindre prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten.

Arbeidene, både innen utførelse og prosjektering, vil kunne være av en middels vanskelighetsgrad. Feil og mangler vil kunne føre til middels konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele forespørselen. Kommunen tar sikte på å inngå kontrakt med de tre tilbyderne som scorer best på tildelingskriteriene, så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Rammeavtalene vil bli rangert i prioritert rekkefølge etter tildelingskriteriene. Når et ressursbehov oppstår, vil Ringerike kommune rette forespørsel om bistand iht. avtalen. Avrop vil primært bli foretatt fra firma rangert som nr. 1.

Dersom etterspørselen ikke kan dekkes av dette firmaet, vil avrop bli foretatt fra neste firma i rangeringen, og tilsvarende fra neste firma, dersom ingen av de to første kan dekke etterspørselen.

En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunenes behov i avtaleperioden. Ved større bestillinger som skulle være av en slik art at de kan defineres som egne prosjekt, forbeholder kommunen seg retten til å innhente egne tilbud. Kommunen forbeholder seg også retten til å prøve ut andre produkter/nyheter fra andre leverandører hvis avtaleleverandør(er) ikke kan tilby dette.

Avtalen gjelder for de arealer som eies av kommunen og deres foretak herunder, men ikke begrenset til:

- Administrasjonsbygg
- Skoler/SFO
- Barnehager
- Sykehjem, aldershjem og rehabiliteringssenter
- Boliger

- Renseanlegg og pumpestasjoner

Avtalen kan også fullt ut benyttes av Ringerike Kirkelige Fellesråd.

Ringerike kommune kan, dersom kommunen selv velger det, velge å bruke eget materiell på oppdragene.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

### **1.3 Anskaffelsens varighet**

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i mai 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

Hvis varigheten til et oppdrag går ut over avtalt varighet på rammeavtale, skal enhetspriser i rammeavtale fortsatt gjelde så lenge avtalen vedrørende det særskilte tiltaket er foretatt før utløpstid for rammeavtalen.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

### **1.4 Gjennomføring av avrop**

Ved hvert avrop skal kommunens skjema for avrop godkjennes av begge parter før arbeidene kan starte. Skjemaet skal blant annet inneholde en pris på oppdraget, som anses som et «øvre tak». Utover dette skal det også minimum settes en tidsfrist for når oppdraget skal være gjennomført.

Dersom oppdragsgiver mener time- eller materialforbruket for et oppdrag virker uforholdsmessig høyt, har han rett til å spørre neste rammeavtalepart om en pris på oppdraget. Oppdragsgiver står deretter fritt til å velge hvilken leverandør som får oppdraget, uavhengig av hvordan dem er rangert.

Dersom ingen av firmaene har kapasitet til å dekke behovet, eller har uforholdsmessige høye priser, kan Ringerike kommune forespørre og tildele oppdraget til en annen part som ikke er del av rammeavtalen så lenge kravene i lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser blir fulgt.

## **1.5 Kontraksbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres etter NS 8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud.
- Pkt. 7.2: Ved mindre oppdrag kan oppdragsgiver velge å se bort i fra å kreve sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver vil kun be om sikkerhetsstillelse ved noe større jobber og dersom det av spesielle grunner kan anses som hensiktsmessig.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

## **1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1            Kravspesifikasjon
- Bilag 2            Prisskjema
- Bilag 3            Utkast til kontrakt
- Bilag 4            HMS-egenerklæring
- Bilag 5            Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6            Forpliktelseserklæring

## **1.7 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Mercell ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)), DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([www.ted.com](http://www.ted.com)).

## **1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## **1.9 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **1.11 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er: 04.05.2016, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

### **1.12 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 9
Frist for å levere tilbud	04.05.2016, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 18
Evaluering	Uke 18/19 tentativt
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 19/20 tentativt
Utløp av karenstid	Uke 21 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 21/22 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Offentlighet**

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

### **2.3 Konfidensialitet**

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.



## 2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 06 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 4
K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 5
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2

## **2.6 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.7 Språk**

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

## **2.8 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.9 Alternative tilbud og minstekrav**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.10 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.11 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

## ***2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet***

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatte- og merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder)</li></ul> Skatte- og mva-attesten kan bestilles gjennom Altinn. Se: ( <a href="https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/">https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

#### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer.
Leverandøren skal ha eller kunne få nødvendig sentral godkjenning for arbeidene som skal utføres, eller på annen måte dokumentere at de kan utføre nevnte arbeider ved å fremlegge egenerklæring.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig godkjenning for arbeidene som vil kunne komme.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se billag 1.

### 4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Herunder vurderes <ul style="list-style-type: none"><li>- Sum av estimert forventet timer</li><li>- Sum av estimert materiell</li><li>- Sum av påslaget nettoppris</li><li>- Andre øvrige kostnader som bør forventes ved rammeavtalen per år</li></ul>	70 %	Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
<b>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</b> Herunder vurderes tilbudte kandidaters kontaktpersoner/prosjektledere ovenfor kommunen. Det skal oppgis <u>maks</u> tre personer som hovedsakelig vil følge opp avrop fra Ringerike kommune. Herunder vil det legges vekt på formell kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	30 %	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudte kontaktpersoner/prosjektledere.

### 4.3 *Vektingsmodell*

#### **Pris**

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av alle estimerte kostnader etter følgende formel:

$(\text{Sum Laveste estimerte Pris} / \text{Sum estimerte Pris som evalueres}) \times 10$

Det gjøres oppmerksom på at estimert bruk av timer, materiell osv. kun er gitt som en veiledning, og kun skal brukes i evalueringen. Ringerike kommune forplikter seg ikke på noen måte å kjøpe oppgitt kvantum.

**Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring**

Kompetanse/erfaring teller 30 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdragene rammeavtalen vil innebære vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

**Summering**

De vektete poengscorene for Pris og Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring summeres. Tilbudet/tilbudene som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 *Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.2 *Avvisning pga. forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

### **5.3 *Avvisning pga. forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.



## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

### **6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

# Bilag 1 – Kravspesifikasjon

## 1. Orientering

Ringerike kommune inviterer med dette til anbudskonkurranse om levering av ventilasjonsarbeider.

Rammeavtalen gjelder også mindre prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten.

Arbeidene, både innen utførelse og prosjektering, vil kunne være av en middels vanskelighetsgrad. Feil og mangler vil kunne føre til middels konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele forespørselen. Kommunen tar sikte på å inngå kontrakt med de tre tilbyderne som scorer best på tildelingskriteriene, så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Rammeavtalene vil bli rangert i prioritert rekkefølge etter tildelingskriteriene. Når et ressursbehov oppstår, vil Ringerike kommune rette forespørsel om bistand iht. avtalen. Avrop vil primært bli foretatt fra firma rangert som nr. 1.

Dersom etterspørselen ikke kan dekkes av dette firmaet, vil avrop bli foretatt fra neste firma i rangeringen, og tilsvarende fra neste firma, dersom ingen av de to første kan dekke etterspørselen.

En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunenes behov i avtaleperioden. Ved større bestillinger som skulle være av en slik art at de kan defineres som egne prosjekt, forbeholder kommunen seg retten til å innhente egne tilbud. Kommunen forbeholder seg også retten til å prøve ut andre produkter/nyheter fra andre leverandører hvis avtaleleverandør(er) ikke kan tilby dette.

Avtalen gjelder for de arealer som eies av kommunen og deres foretak herunder, men ikke begrenset til:

- Administrasjonsbygg
- Skoler/SFO
- Barnehager
- Sykehjem, aldershjem og rehabiliteringssenter
- Boliger
- Renseanlegg og pumpestasjoner

Avtalen kan også fullt ut benyttes av Ringerike Kirkelige Fellesråd.

## 2. Total bygningsmasse

Vedlagt ligger en oversikt over kommunens bygningsmasse med angivelse av bygningens størrelse (m<sup>2</sup>) og geografisk beliggenhet.

## Bilag 2 – Prisskjema

Firma: \_\_\_\_\_

Alle priser oppgis ekskl. mva. Prisene skal være faste, og skal inkludere alle kostnader som blant annet kjøring, diett, utskrifter, oppmøte i byggemøter osv. Kjøring i forbindelse med oppdrag godtgjøres med maksimalt en halv time pr. dag pr. oppdrag. Kjøring i forbindelse med oppdrag på Nes i Ådal godtgjøres med maksimalt en time pr. dag pr. oppdrag. Tidsforbruket med kjøring må dokumenteres. Sats for godtgjørelsen er fagarbeider sin timepris. Oppsatt timeantall er kun for evaluering.

<b>Følgende timepriser skal gjelde for alle ventilasjonsarbeider:</b>	<b>Kroner pr time</b>	<b>Forventet antall per år</b>	<b>Sum</b>
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider		500 timer	
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider, etter normal arbeidstid.		50 timer	
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider, lørdag, søndag og helligdager.		10 timer	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider.		50 timer	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider, etter normal arbeidstid.		10 timer	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider, lørdag, søndag og helligdager.		10 timer	
Timepris for ventilasjon, lærling.		100 timer	
Timepris for ventilasjon, lærling, etter normal arbeidstid.		10 timer	
Timepris for ventilasjon, lærling, lørdag, søndag og helligdager.		10 timer	
Timepris for konsulentvirksomhet / rådgivning.		30 timer	
<b>Sum oppsett</b>			
<b>Materiell</b>	<b>Enhetspris</b>	<b>Forventet antall per år</b>	<b>Sum</b>
Luftfilter F7 – 446 mm x390 mm x 635 mm		200	
Luftfilter F7 – 592 mm x442 mm x 534 mm		300	
Luftfilter F7 – 892 mm x287 mm x 534 mm		100	
Luftfilter F7 – 200 mm x880 mm x 380 mm		100	
Programmbare tidsur for uke og ferieperioder		5	
Tilluft/Avtrekk vifte for anlegg 5000 m <sup>3</sup> /t		2	
Spjeldmotor ikke modulerende for		5	

Ø[100,125,160 og 250 mm]			
Spjeldmotor ikke modulerende for Ø[315,400,500 mm]		5	
Roterendegjenvinner motor effekt 180 W		2	
Kilereimer XPZ 1087 mm		20	
Lager for vifte TLZ 355		10	
Triak 20 A		2	
Tilluftsventil Ø125		10	
Tilluftsventil Ø160		10	
Avtreksventil Ø125		10	
Avtreksventil Ø160		10	
Lydfelle Ø125 L 600 mm		5	
Lydfelle Ø160 L 600 mm		5	
<b>Påslagsprosent</b>		Forventet innkjøpspris på annet materiell enn det som er oppført.	
På annet materiell enn det som er oppført		kr 200 000,-	

Dersom det er differensierte rabatter på ulike materiellkategorier skal dette beskrives. Innkjøpsprisen skal være entreprenørs innkjøpspris, og skal kunne dokumenteres ved forespørsel.

**Ikke utfylt prosent betyr 0 % påslag.**

Øvrige kostnader:	Leverandørens kommentarer/ evt. vedlegg nr:	Estimert sum for hvert år
Er kostnader forbundet med forsikring av firmaets arbeid inkludert i enhetsprisen? Hvis nei, redegjør for Deres kostnadsbetingelser:		
Inngår det andre kostnadselementer i Deres pristilbud? Hvis ja, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser:		
<b>SUM</b>		

Totalsum for oppsett av timer, materiell, påslag og øvrige kostnader	
--	--

Det gjøres oppmerksom på at estimert bruk av timer, materiell osv. kun er gitt som en veiledning, og kun skal brukes i evalueringen. Ringerike kommune forplikter seg ikke på noen måte å kjøpe oppgitt kvantum.

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
stempel, underskrift  
(sign.)

## Bilag 3 – Utkast til kontrakt

Rammeavtale

Mellom

**Ringerike kommune**  
**Org.nr. 940 100 925**  
(heretter kalt Oppdragsgiver)

**XXX**  
**Org.nr. 999 999 999**  
(heretter kalt Tilbyder)

Om

**Service, vedlikehold og nyinstallering av  
ventilasjonsanlegg**

## 1.1 Generelt

Disse kontraktsvilkår (heretter **Avtalen**) gjelder mellom Ringerike kommune (heretter **Oppdragsgiver**) og den part som har påtatt seg leveranseoppdraget (heretter **Tilbyder**) i fellesskap benevnt **Partene** og hver for seg benevnt **Part**.

## 1.2 For denne kontrakten gjelder

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

- a) Dette avtaledokumentet signert av begge parter;
- b) Eventuelle referater, eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) Konkurransesgrunnlaget;
- d) Tilbyders tilbud datert xx.xx.2016;
- e) NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

## 2.1 Varighet

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i mai 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

Hvis varigheten til et oppdrag går ut over avtalt varighet på rammeavtale, skal enhetspriser i rammeavtale fortsatt gjelde så lenge avtalen vedrørende det særskilte tiltaket er foretatt før utløpstid for rammeavtalen.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet.

## 2.2 Fordeling av oppdrag - avrop

Ved hvert avrop skal kommunens skjema for avrop godkjennes av begge parter før arbeidene kan starte. Skjemaet skal blant annet inneholde en pris på oppdraget, som anses som et «øvre tak». Utover dette skal det også minimum settes en tidsfrist for når oppdraget skal være gjennomført.

Det skal kun benyttes lærlinger dersom dette medfører en økonomisk fordelaktig gjennomføring av oppdraget for kommunen. Dersom det er usikkert om det er forsvarlig å bruke en lærlig, skal kommunen forespørres ved hvert enkelt tilfelle.

Dersom oppdragsgiver mener time- eller materialforbruket for et oppdrag virker uforholdsmessig høyt, har han rett til å spørre neste rammeavtalepart om en pris på oppdraget. Oppdragsgiver står deretter fritt til å velge hvilken leverandør som får oppdraget, uavhengig av hvordan dem er rangert.

Dersom ingen av firmaene har kapasitet til å dekke behovet, eller har uforholdsmessige høye priser, kan Ringerike kommune forespørre og tildele oppdraget til en annen part som ikke er del av rammeavtalen så lenge kravene i lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser blir fulgt.

### 3 Kontraktsarbeid

Leveransen omfatter levering av ventilasjonsarbeider i henhold til vedlagte spesifikasjoner. Rammeavtalen gjelder nødvendig prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten.

Se vedlagt kravspesifikasjon for mer informasjon.

### 4 Priser

Følgende priser er avtalt:

<b>Følgende timepriser skal gjelde for alle ventilasjonsarbeider:</b>	<b>Kroner pr time</b>
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider	
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider, etter normal arbeidstid.	
Timepris for serviceteknikker ventilasjon, fagarbeider, lørdag, søndag og helligdager.	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider.	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider, etter normal arbeidstid.	
Timepris for ventilasjon, hjelpearbeider, lørdag, søndag og helligdager.	
Timepris for ventilasjon, lærling.	
Timepris for ventilasjon, lærling, etter normal arbeidstid.	
Timepris for ventilasjon, lærling, lørdag, søndag og helligdager.	
Timepris for konsulentvirksomhet / rådgivning.	
<b>Sum oppsett</b>	
<b>Materiell</b>	<b>Enhetspris</b>
Luftfilter F7 – 446 mm x390 mm x 635 mm	
Luftfilter F7 – 592 mm x442 mm x 534 mm	
Luftfilter F7 – 892 mm x287 mm x 534 mm	
Luftfilter F7 – 200 mm x880 mm x 380 mm	
Programmbare tidsur for uke og ferieperioder	



Tilluft/Avtrekk vifte for anlegg 5000 m <sup>3</sup> /t	
Spjeldmotor for Ø[100,125,160 og 250 mm]	
Spjeldmotor ikke modulerende for Ø[315,400,500 mm]	
Roterendegjenvinner motor effekt 180 W	
Kilereimer XPZ 1087 mm	
Lager for vifte TLZ 355	
Triak 20 A	
Tilluftsventil Ø125	
Tilluftsventil Ø160	
Avtrekksventil Ø125	
Avtrekksventil Ø160	
Lydfelle Ø125 L600 mm	
Lydfelle Ø160 L600 mm	
<b>Sum oppsett</b>	
<b>Påslagsprosent</b>	
På annet materiell enn det som er oppført	%

Alle priser oppgis ekskl. mva. Prisene skal være faste, og skal inkludere alle kostnader som blant annet kjøring, diett, utskrifter, oppmøte i byggemøter osv. Kjøring i forbindelse med oppdrag godtgjøres med en halv time pr. dag pr. oppdrag. Sats for godtgjørelsen er håndverkernes timepris.

<b>Øvrige kostnader:</b>	<b>Leverandørens kommentarer/ evt. vedlegg nr:</b>
Skjer en eventuell reklamasjon på utført arbeid kostnads- og risikofritt? Hvis nei, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser.	
Er kostnader forbundet med forsikring av firmaets arbeid inkludert i enhetsprisen? Hvis nei, redegjør for Deres kostnadsbetingelser:	
Inngår det andre kostnadselementer i Deres pristilbud? Hvis ja, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser:	

## **5 Regulering av priser**

Prisene indeksreguleres etter SSB's Konsumprisindeks.

## **6 Forsikring**

For rammeavtalen gjelder følgende ansvarsforsikring tegnet av **XXX** hos **XXX**, polisenumr. **xxxx**, datert **xx.xx.xxxx**.

## **7 Partenes representanter**

For Oppdragsgiver:

Roger Sørslett  
Enhetsleder Ringerike kommune, Teknisk forvaltning  
Tlf.  
E-post

Ved hvert avrop, så er kontaktpersonen fra Ringerike kommune den personen som bestiller avropet.

For Tilbyder

(Navn)  
(Tittel)  
Tlf.  
E-post

## **8 Underskrifter**

Denne avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted / dato

Sted / dato

---

Oppdragsgivers underskrift

---

Tilbyders underskrift

## Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at \_\_\_\_\_ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at \_\_\_\_\_ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle \_\_\_\_\_ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_